

Учреждение образования
«Республиканский институт профессионального образования»
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров

Кафедра общей и профессиональной педагогики

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

_____. В.Н. Наумчик

_____. _____.2024

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ПК и ПК

_____. Л.М. Хухлындина

_____. _____.2024

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Организация производственного обучения и учебной практики»

Специальность: 9-08-0114-01 Профессиональное обучение

Квалификация «Мастер производственного обучения»

Составители И.Е. Жабровский, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент
Л.Л. Молчан, кандидат педагогических наук, доцент

Рассмотрено на заседании Совета факультета _____

Протокол заседания № _____

_____ 20 _____

Минск, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1 Виды и особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание	5
1.2 Нормативное правовое обеспечение организации производственного обучения и учебной практики в учреждениях образования, реализующих профессионально-техническое и среднее специальное образование	9
1.3 Особенности организации производственного обучения в условиях профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования	24
1.4 Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых	32
1.5 Организационная деятельность мастера производственного обучения	39
2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	42
2.1 Нормативное правовое обеспечение организации производственного обучения и учебной практики в учреждениях образования, реализующих профессионально-техническое и среднее специальное образование	42
3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	46
3.1 Вопросы для зачета	46
3.2 Требования к содержанию самостоятельной работы слушателей	47
4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	49
4.1 Тематический план и учебной программы дисциплины «Организация производственного обучения и учебной практики»	49
4.2 Перечень необходимых учебных изданий	51

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс (далее УМК) разработан по учебной дисциплине «Организация производственного обучения и учебной практики», включенной в учебный план по специальности переподготовки 9-08-0114-01 Профессиональное обучение специалистов, имеющих среднее специальное образование, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, дополнительного образования взрослых, общего среднего образования, специального образования. Квалификация мастер производственного обучения.

Цель учебно-методического комплекса – обеспечение реализации требований образовательного стандарта переподготовки и повышения качества усвоения содержания учебной дисциплины «Организация производственного обучения и учебной практики».

Структура УМК учебной дисциплины «Организация производственного обучения и учебной практики» включает теоретический раздел, содержащий материалы для изучения тем учебной программы; практический раздел, включающий материалы для выполнения практических заданий; раздел контроля знаний, в котором представлены материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине и заданий для самостоятельной работы слушателей.

Содержание теоретического и практического разделов УМК представлено в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины и нормативными правовыми актами. Материалы для теоретического изучения каждой из тем учебной программы включают перечень рассматриваемых вопросов и содержание учебного материала по каждому из них. Материалы для проведения практических занятий включают цели, содержание задания и методическое обеспечение для выполнения задания.

Раздел контроля знаний содержит вопросы для зачета, требования к содержанию самостоятельной работы слушателя по дисциплине.

Во вспомогательном разделе УМК представлены следующие материалы: тематический план; содержание учебной программы дисциплины «Организация производственного обучения и учебной практики»; перечень учебных изданий.

В целях рациональной работы с данным УМК слушателям следует в начале ознакомиться с тематическим планом и с содержанием учебной программы дисциплины «Организация производственного обучения и учебной практики».

При изучении теоретического материала обратить внимание на вопросы для самоконтроля, а также ознакомиться с рекомендуемой литературой. При изучении практического раздела УМК необходимо вначале ознакомиться с целями практических заданий, их содержанием, изучить методическое

обеспечение практической работы и учесть рекомендации по оформлению ответов.

В процессе ознакомления с разделом по контролю знаний необходимо обратить внимание на рекомендуемые формы предъявления слушателем результатов своей самостоятельной работы.

Требования к результатам обучения

Слушатель, освоивший содержание учебно-методического комплекса в соответствии с учебной программой дисциплины «Организация производственного обучения и учебной практики», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- знать и руководствоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию производственного обучения и учебной практики;
- знать и руководствоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых, учреждений общего среднего образования.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Виды и особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание

Основные вопросы темы:

- Должностные обязанности мастера.
- Сущность, структура и содержание педагогической деятельности мастера производственного обучения.
- Требования к профессионализму мастера производственного обучения. Педагогические категории.
- Деятельность аттестационной комиссии учреждения образования.

Должностные обязанности мастера

Мастер производственного обучения обеспечивает полное и качественное выполнение программ производственного обучения и производственной практики. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей по обучаемым специальностям, квалификациям и тарифно-квалификационных характеристик работ и профессий по обучаемым профессиям. Участвует в разработке учебно-программной документации и ее корректировке. Осуществляет планирование производственного обучения, практики, подготовку методических разработок. Составляет графики проведения производственного обучения, перечни учебно-производственных работ или месячные планы учебно-производственных работ. Подготавливает и проводит учебные занятия в производственных (учебно-производственных) мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, в других структурных подразделениях учреждения образования, организациях в соответствии с расписанием занятий, а также дополнительные занятия и консультации. Осуществляет подготовку средств обучения (оборудования, приспособлений, инструмента, материалов и т.д.) для проведения учебных занятий. Производит нормирование учебно-производственных работ. Участвует в профориентационной работе, работе по подготовке и заключению договоров о взаимодействии учреждения образования с организацией-заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих, договоров об организации производственного обучения обучающихся, практики, работе по распределению, направлению на работу, трудоустройству и закреплению выпускников. Способствует освоению обучающимися современной техники и технологий производства, передовых приемов и методов труда, развитию их самостоятельности и творческой инициативы. Формирует умения и навыки работы в условиях различных форм организации труда. Осуществляет учет посещаемости и успеваемости, контроль качества выполняемых обучающимися работ. Во взаимодействии с куратором учебной группы, другими членами педагогического коллектива изучает индивидуальные качества обуча-

ющихся, их интересы и склонности, устанавливает и поддерживает связь с их законными представителями, способствует формированию личности обучающегося. Планирует и осуществляет совместно с куратором учебной группы педагогическую деятельность во внеурочное время, организует работу ученического самоуправления, проводит внеурочные мероприятия, обеспечивает выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка. Способствует вовлечению обучающихся в рационализаторскую работу, объединения по интересам и т.п. Участвует в методической работе учреждения образования и совершенствовании методического обеспечения производственного обучения, в работе совета (педагогического совета). Систематически работает над повышением своего профессионального уровня, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, проводит работу по профилактике производственного травматизма. Ведет установленную плановую и учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования, организации производственного обучения; оборудование и правила его технической эксплуатации, современную технику и технологии производства; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии; вопросы формирования ученических коллективов и управления ими; основы экономики и организации современного производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Сущность, структура и содержание педагогической деятельности мастера производственного обучения

Анализ должностных обязанностей мастера производственного обучения показывает их сложность и многообразие. Сущность педагогической деятельности мастера состоит в том, что он оказывает непосредственное влияние на становление профессионализма деятельности и личности обучающегося.

Основными компонентами деятельности мастера в соответствии с его должностными обязанностями являются следующие:

- 1) учебная работа;
- 2) методическая работа;
- 3) организационная работа;
- 4) воспитательная работа;
- 5) производственная деятельность.

Требования к профессионализму мастера производственного обучения. Педагогические категории

Квалификационные требования к должности мастера. Высшее (среднее специальное образование), соответствующее педагогической деятельности, или высшее (среднее специальное) образование, соответствующее спе-

циальностям, по которым осуществляется обучение в учреждении образования и переподготовка по специальности «Профессиональное обучение», освоение содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов без предъявления требований к стажу работы.

Для присвоения II квалификационной категории: стаж работы в должности служащего мастер производственного обучения учреждения образования не менее 2 лет либо стаж работы в должностях руководителей или специалистов в сфере деятельности соответствующей специальности, по которым осуществляется обучение в учреждении образования не менее 5 лет.

Для присвоения I квалификационной категории: стаж работы в должности служащего мастер производственного обучения учреждения образования второй квалификационной категории не менее 3 лет либо стаж работы в должностях руководителей или специалистов в сфере деятельности соответствующей специальности, по которым осуществляется обучение в учреждении образования, не менее 10 лет.

Для присвоения высшей квалификационной категории: стаж работы в должности служащего мастер производственного обучения учреждения образования первой квалификационной категории не менее 2 лет, требуется высшее образование.

Результаты профессионально-педагогической деятельности педагога зависят от уровня сформированности его профессионализма. Исходя из этого можно выделить следующие **уровни профессионализма мастера производственного обучения:**

1. *Репродуктивный (ученический)* – педагог умеет рассказать то, что знает сам (и хорошо, если умеет – в некоторых случаях великолепный специалист толково объяснить не может, не умеет выстроить логику изложения предметного знания, спуститься до уровня «незнания» обучаемого).

2. *Адаптивный* – педагог чувствует аудиторию, умеет перестроить, приспособить свое сообщение к особенностям восприятия обучающихся – это более искусный рассказчик, но еще недостаточно квалифицированный педагог, так как главной своей задачей он считает *дать* определенную информацию и не предполагает, что, как и на каком уровне сформировать.

3. *Локально-моделирующий знания, умения и навыки у обучающихся (средний)* – педагог владеет методами обучения, вырабатывает стратегию обучения обучающихся по различным разделам (темам) курса (применяет разные методы, приемы, способы, выбирает оптимальные методы обучения, средства обучения). Однако и такой уровень умений не всегда обеспечивает необходимые результаты, так как педагог не учитывает многогранности учебно-воспитательного процесса. Педагог «не видит» места преподаваемой дисциплины (предмета) в учебном плане, не умеет выделить главное и второстепенное в учебном содержании, в системе понятий – для него все важно. В результате, несмотря на все усилия, значительная часть учащихся показывает невысокий уровень знаний, умений и навыков по предмету в целом.

4. *Системно-моделирующей деятельностью обучающихся (высокий)* – педагог владеет стратегией обучения обучающихся системе знаний, умений и навыков по предмету в целом, организацией учебно-познавательной деятельности (умеет формулировать цели изучения предмета и отдельных понятий в соответствии с требованиями учебного плана, программы и требуемыми уровнями усвоения учебного содержания, владеет логикой структурирования и изложения учебного материала по курсу, учит рассуждать на языке профессии).

5. *Системно-моделирующей деятельностью и поведением обучающихся (высший)* – педагог не только обучает, но и воспитывает, развивает, формирует мировоззрение, взгляды обучающихся посредством своего предмета. Осуществляется развитие обучающихся, а знания, умения и навыки становятся при этом средством для развития мышления и деятельности. В результате у обучающихся формируется умение рассуждать, выделять главное и второстепенное, классифицировать, формулировать цели и планировать свою деятельность.

Пути совершенствования профессионально-педагогической деятельности мастера производственного обучения: стажировка на предприятиях и в организациях, переподготовка по специальности «Профессиональное обучение», повышение педагогической квалификации, работа с литературой и профессиональной прессой, поиск информации в интернете, участие в методической работе, изучение новой техники и технологий, освоение смежных профессий (рабочих квалификаций).

Деятельность аттестационной комиссии учреждения образования

Деятельность аттестационной комиссии учреждения образования регламентируется Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования) утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101(с изм. и доп.).

Данная Инструкция определяет порядок проведения аттестации. Аттестация педагогических работников - это изучение и оценка их профессионального уровня, деловых и личностных качеств, достижений педагогической деятельности. Аттестация проводится по инициативе педагогического работника. Для проведения аттестации в учреждении образования создается аттестационная комиссия. Порядок ее работы устанавливается данной Инструкцией.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Охарактеризовать сущность и роль производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров (служащих).
2. Перечислить должностные обязанности мастера.
3. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его методической работы.

4. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его учебной работы.
5. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его воспитательной работы.
6. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его организационной работы в учебной группе.
7. Перечислить педагогические категории мастера производственного обучения.
8. Представить порядок присвоения педагогической категории мастеру производственного обучения.
9. Охарактеризовать условия присвоения очередной педагогической категории мастеру производственного обучения.

Литература:

1. Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі : постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101(с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь № 8/28651. Гл.1-гл.3.
2. Молчан, Л. Л. Организация и методика производственного обучения: учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2023. – С.35–38.
3. Молчан, Л.Л., Жабровский, И. Е., Голубовская Н.И. Организация и методика учебной практики в учреждениях среднего специального образования : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И.Е. Жабровский, Н.И. Голубовская – Минск : РИПО, 2023. – С18–19.
4. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л.Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск: РИПО, 2021. – С.35–38.

1.2 Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебной практики в учреждениях образования, реализующих профессионально-техническое и среднее специальное образование

Основные вопросы темы:

- Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения в различные его периоды.
- Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию учебной практики.

Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения в различные его периоды

Порядок проведения производственного обучения учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования определяется Положением об организации производственного обучения № 497 от 29. 07.2022, разработанным на основании пункта 5 статьи 173 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Основными **задачами** производственного обучения являются формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, необходимых для присвоения квалификаций рабочих и служащих.

Производственное обучение обучающихся организуется и проводится учреждениями образования, реализующими образовательные программы профессионально-технического образования (далее - учреждения образования), совместно с организациями - заказчиками кадров, организациями, участвующими в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, обеспечивающими прохождение производственного обучения обучающихся (далее, если не указано иное, - организации), во взаимодействии с республиканскими органами государственного управления и иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, а также местными исполнительными и распорядительными органами.

Производственное обучение состоит из *начального, основного и заключительного* (производственной практики) периодов.

В начальном и основном периодах производственное обучение может проводиться в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, центрах компетенций, на учебных полигонах и в иных структурных подразделениях учреждений образования, организациях. В заключительном периоде как правило, в организациях, а в отдельных случаях - в структурных подразделениях учреждений образования по согласованию с их учредителями или уполномоченными ими органами.

Получение профессионально-технического образования сопровождается текущей, промежуточной и завершается итоговой аттестацией обучающихся, которые проводятся с целью оценки результатов их учебной деятельности и установления степени соответствия этих результатов требованиям образовательных стандартов и учебно-программной документации. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 314. При проведении аттестации используется десятибалльная шкала оценки результатов учебной деятельности обучающихся. По результатам аттестации выставляется отметка в баллах: «10» (десять), «9» (девять), «8» (восемь), «7» (семь), «6» (шесть), «5» (пять), «4» (че-

тыре), «3», (три), «2» (два), «1» (один) либо отметок «зачтено», «не зачтено», «не аттестован(а)» или записей «освобожден(а)», «не изучал(а)».

Положительными являются отметки от 3 (трех) до 10 (десяти) баллов: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, «зачтено» и записи «освобожден(а)», «не изучал(а)».

Неудовлетворительными являются отметки 1 (один), 2 (два) балла, «не зачтено», «не аттестован(а)».

Результаты аттестации обучающихся являются достаточными для перевода на следующий курс, получения документа о профессионально-техническом образовании, если они оценены отметками не ниже чем «3» (три) балла либо «зачтено» по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана, итоговыми отметками не ниже 3 (трех) баллов, «зачтено» и (или) записи «освобожден(а)», «не изучал(а)» по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента учебного плана.

Результаты аттестации обучающихся по производственному обучению заносятся в журнал производственного обучения, экзаменационную ведомость и ведомость итоговых отметок. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости (протоколе) производится запись: «Не явился».

Текущая аттестация обучающихся по предметам профессионального компонента учебного плана (в том числе производственному обучению) осуществляется на основании оценки результатов учебной деятельности обучающихся путем выставления поурочных отметок, отметок по контрольной, обязательной контрольной, проверочной работе по производственному обучению, отметок за полугодие и за год, а также экзаменационной отметки по предмету профессионального компонента, в том числе профильному.

Количество обязательных контрольных, домашних контрольных работ, проверочных работ по производственному обучению определяется учебно-программной документацией. На начало учебного года (полугодия) составляется план-график проведения обязательных контрольных работ, проверочных работ по производственному обучению для каждой учебной группы. Перечень проверочных работ по производственному обучению составляется мастером производственного обучения не позднее чем за две недели до их проведения, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем руководителя учреждения образования.

Для проведения *проверочной работы по производственному обучению* создается комиссия, в состав которой входят заместитель руководителя учреждения образования или старший мастер в качестве председателя комиссии, а также мастера производственного обучения группы, преподаватели предметов профессионального компонента. В состав комиссии могут входить специалисты организаций-заказчиков кадров. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения образования не позднее чем за две недели до проведения проверочной работы.

Результаты выполнения проверочных работ по производственному обучению оформляются протоколом.

Проверочные работы по производственному обучению проводятся за счет времени, отводимого на производственное обучение, а их продолжительность – не более 12 академических часов. Обучающиеся, не явившиеся на обязательную контрольную работу, проверочную работу по производственному обучению или получившие отметки ниже чем «3» (три) балла, могут выполнить новые варианты этих работ в сроки, определяемые руководителем учреждения образования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях оценки результатов их учебно-производственной деятельности за полугодие (учебный год) по учебному предмету «Производственное обучение», изучаемому в полугодии (учебном году).

Квалификационный экзамен - форма промежуточной аттестации обучающихся, по результатам которого присваивается квалификационный разряд по рабочей профессии. Квалификационный экзамен отличается от выпускного квалификационного экзамена, так как последний является формой итоговой аттестации обучающихся, проводится на завершающем этапе обучения и по его результатам выдаются документы установленного образца.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, изучившие учебный предмет «Производственное обучение» в объеме, соответствующем требованиям тарифно-квалификационной (квалификационной) характеристики (профессионального стандарта) к присваиваемому на данном этапе обучения уровню по получаемой квалификации рабочего (служащего), и имеющие отметку не ниже 3 (трех) баллов. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену оформляется приказом руководителя учреждения образования.

Для проведения квалификационного экзамена приказом руководителя учреждения образования создается квалификационная комиссия. Председателем квалификационной комиссии назначается педагогический работник, имеющий высшее образование по соответствующему профилю образования.

В состав квалификационной комиссии могут входить руководитель, заместитель руководителя учреждения образования, старший мастер (руководитель практики), заведующий отделением, председатель предметной (цикловой) комиссии, преподаватели учебных предметов, модулей профессионального компонента учебного плана, мастера производственного обучения, а также представители организаций – заказчиков кадров.

При проведении квалификационного экзамена по квалификации рабочего (служащего), связанной с ведением работ на потенциально опасных объектах, в состав квалификационной комиссии включается представитель Департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям.

Квалификационный экзамен предусматривает выполнение обучающимся *квалификационной работы* и *сдачу экзамена* по учебным предметам профессионального компонента учебного плана.

Перечень квалификационных работ разрабатывается мастером производственного обучения учебной группы в соответствии с требованиями образовательного стандарта профессионально-технического образования по специальности, учебно-программной документации, тарифно-квалификационной (квалификационной) характеристики (профессионального стандарта) к присваиваемому на данном этапе обучения уровню по получаемой квалификации рабочего (служащего), рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с организацией, в которой обучающийся проходит производственную практику, утверждается заместителем руководителя учреждения образования за месяц до даты их проведения.

Выполнение обучающимся квалификационной работы может осуществляться как в учреждении образования, так и по месту прохождения производственной практики.

При выполнении квалификационной работы в учреждении образования безопасные условия ее выполнения и подготовку машин, оборудования, рабочих мест, материалов, заготовок, инструментов, приспособлений, документации обеспечивает мастер производственного обучения учебной группы, а при выполнении квалификационной работы в организации – мастер производственного обучения учебной группы совместно с руководителем производственного обучения обучающегося на объекте организации.

Обучающемуся перед началом выполнения квалификационной работы выдается наряд-задание на выполнение квалификационной работы. По отдельным квалификациям рабочего (служащего), связанным с обслуживанием агрегатов, установок, технологических процессов, производственных участков, по которым не может быть установлено конкретное содержание квалификационной работы, уровень подготовки определяется на рабочем месте посредством проверки умений и навыков, приобретенных в процессе освоения содержания образовательной программы профессионально-технического образования, а также путем непосредственной проверки подготовленности обучающегося к самостоятельной работе на рабочем месте.

Квалификационная работа считается выполненной, если она оценена отметкой не ниже 3 (трех) баллов. Результаты выполнения квалификационных работ оформляются протоколом по результатам квалификационных работ.

Квалификационная комиссия по итогам рассмотрения результатов выполнения обучающимся квалификационной работы и сдачи экзамена с учетом представленной производственной характеристики принимает решение о выставлении обучающемуся отметки за квалификационный экзамен *как среднего арифметического отметок* за выполнение квалификационной работы и сдачу экзамена, присвоении ему соответствующего уровня по квалификации рабочего (служащего).

В случае отсутствия обучающегося на квалификационном экзамене в протоколе заседания квалификационной комиссии делается запись «не явился».

Обучающийся, отсутствовавший на квалификационном экзамене, или получивший по результатам квалификационного экзамена отметку ниже 3 (трех) баллов, продолжает обучение на следующем этапе без присвоения квалификации рабочего (служащего). Обучающемуся предоставляется право повторной сдачи квалификационного экзамена в иные сроки, устанавливаемые руководителем учреждения образования.

Итоговая аттестация проводится при завершении освоения обучающимся содержания образовательной программы профессионально-технического образования в форме *выпускного квалификационного экзамена*. На проведение выпускного квалификационного экзамена отводится одна учебная неделя в соответствии с учебным планом учреждения образования.

К выпускным квалификационным экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие итоговые отметки не ниже 3 (трех) баллов и «зачтено» по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана, итоговые отметки не ниже 3 (трех) баллов, «зачтено» и записи «освобожден(а)», «не изучал(а)» по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента учебного плана.

Проведение выпускного квалификационного экзамена осуществляется государственной квалификационной комиссией.

Государственная квалификационная комиссия создается приказом руководителя учреждения образования на один календарный год.

Выпускной квалификационный экзамен предусматривает выполнение обучающимся *квалификационной работы и сдачу экзамена* по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана.

На проведение квалификационных работ отводится не более 12 учебных часов за счет времени, предусмотренного на проведение выпускного квалификационного экзамена.

При обучении по нескольким квалификациям рабочего (служащего) квалификационную работу обучающийся выполняет отдельно по каждой из присваиваемых квалификаций. Квалификационные работы в этом случае могут выполняться по завершении производственной практики по каждой из квалификаций в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик.

В государственную квалификационную комиссию *мастера производственного обучения* выпускных учебных групп *представляют* следующие материалы:

- приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации;*
- ведомость итоговых отметок, подписанную заместителем руководителя учреждения образования и заведующим отделением или уполномоченным лицом;*
- производственные характеристики на каждого обучающегося;*
- дневники прохождения производственной практики;*
- перечень квалификационных работ;*
- наряд-задание на выполнение квалификационных работ;*
- протокол по результатам квалификационных работ;*

перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, разрешенных для использования обучающимися на выпускном квалификационном экзамене.

Государственная квалификационная комиссия по итогам рассмотрения результатов выполнения обучающимися квалификационной работы и сдачи экзамена, производственных характеристик и с учетом результатов квалификационных экзаменов по завершении этапов обучения при организации образовательного процесса поэтапно принимает решение о выставлении отметки за выпускной квалификационный экзамен, присвоении обучающимся соответствующего уровня по квалификации(ям) рабочего (служащего), выдаче диплома о профессионально-техническом образовании (диплома о профессионально-техническом образовании с отличием).

Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию учебной практики

Учебная практика является компонентом образовательной программы при подготовке рабочих и специалистов со средним специальным образованием.

Организация учебной практики при подготовке рабочих и специалистов со средним специальным образованием, регламентируется следующими основными нормативными правовыми актами: а) Кодексом Республики Беларусь об образовании от 14.01.2022, № 154-З ; б) Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572; в) Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 № 282.

В соответствии с нормативными правовыми актами *основными задачами учебной практики являются:*

а) закрепление и углубление знаний, полученных учащимися в процессе теоретического обучения;

б) формирование у них необходимых умений и навыков по избранной специальности.

Дополнительными задачами практики в зависимости от ее вида являются следующие:

– выполнение требований к содержанию и уровню подготовки специалиста (рабочего) в соответствии с образовательным стандартом специальности (направлению специальности);

– последовательное расширение формируемых у обучающегося практических умений и навыков, их усложнение;

- осуществление подготовки обучающегося к выполнению основных трудовых функций;
- реализация связей с теоретическим обучением и будущей профессиональной деятельностью;
- организация рационализаторской, изобретательской, творческой деятельности обучающихся;
- обеспечение профессиональной и социальной адаптации обучающегося в условиях производства.

Конкретными задачами для каждого вида учебной практики являются также следующие: формирование у обучающегося практических умений и навыков по изучаемым учебным предметам, приобретение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности (направлению специальности) и специализации, получение квалификационного разряда по профессии, закрепление профессиональных умений и навыков по избранной специальности (см. табл.1).

Виды учебной практики устанавливаются учреждением образования в соответствии с учебным планом учреждения образования (табл. 1).

Таблица 1

Виды учебной практики при подготовке специалистов

№ п/п	Вид учебной практики	Задачи учебной практики	Контроль и учет учебной практики	Непосредственный руководитель учебной практики
1	Ознакомительная	Ознакомление с объектами своей будущей профессиональной деятельности	Выбор формы отчетности по итогам прохождения учебной практики осуществляется учреждением образования. Формы отчетности: дневник или письменный отчет, творческие работы, открытые учебные занятия, концерт, работа с творческим коллективом	Преподаватель или мастер производственного обучения
2	По учебным предметам, модулям	Закрепление умений по учебным предметам, модулям		Преподаватель
3	Практикум	Закрепление умений по учебным предметам, модулям		Преподаватель
4	Механическая, слесарная, измерительная, строительная, педагогическая и др.)	Освоение первичных профессиональных умений и навыков		Преподаватель или мастер производственного обучения
5	Для получения квалификации рабочего (слу-	Получение профессии (квалификации)		Дневник, квалификационный экзамен; свиде-

	жащего)		тельство о присвоении квалификации рабочего	
--	---------	--	---	--

Таким образом в зависимости от специальности учебная практика бывает:

- ознакомительная, в процессе которой обучающиеся знакомятся с объектами своей будущей профессиональной деятельности, готовятся к осознанному изучению учебных предметов;
- по закреплению практических умений и навыков по учебным предметам, модулям;
- практикум;
- по освоению первичных профессиональных умений и навыков (механическая, слесарная, измерительная, педагогическая и другие);
- для получения квалификационного разряда по профессии;
- по освоению содержания образовательной программы специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей.

Условия прохождения учебной практики определяются примерными учебными программами. В них обозначено содержание, сроки и последовательность прохождения обучающимися учебной практики, основные требования к условиям ее организации и результатам прохождения обучающимися, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

Перечень учебных предметов, модулей, по которым проводится учебная практика по закреплению практических умений и навыков, указывается в учебном плане учреждения образования.

По итогам учебной практики с целью *получения профессии* обучающийся сдает квалификационный экзамен, который включает выполнение квалификационной пробной работы и сдачу экзамена по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана учреждения образования. В случае невозможности сдачи квалификационного экзамена в месте прохождения учебной практики из-за отсутствия квалификационной комиссии по месту ее прохождения оформляется заключение о выполнении квалификационной пробной работы на соответствие квалификационному разряду по профессии, которое утверждается руководителем организации, а теоретическая часть экзамена сдается созданной в учреждении образования квалификационной комиссии.

Обучающемуся, которому по результатам освоения содержания образовательной программы среднего специального образования присвоена квалификация рабочего, выдается свидетельство о присвоении квалификационного разряда по профессии.

Обучающемуся, освоившему содержание образовательной программы *специальной подготовки*, необходимой для занятия отдельных должностей, выдается удостоверение о специальной подготовке.

Обучающемуся средней школы – училища олимпийского резерва, освоившему программу учебной (педагогической) практики, выставляется отметка «зачтено».

Учебная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и в других структурных подразделениях учреждения образования, а также в иных организациях.

В целях обучения обучающихся навыкам работы на современном оборудовании с использованием новейших технологий и материалов учебная практика или часть учебной практики может быть организована в центрах компетенций. Учебная практика обучающихся в центре компетенций осуществляется на договорной основе. Договор заключается между учреждением образования, структурным подразделением которого является центр, и учреждением образования, направляющим обучающихся для прохождения практики.

Центр компетенций в установленном порядке организует проведение учебной практики, руководство ею, документальное оформление, обеспечивает:

- издание приказа о зачислении обучающихся на учебную практику согласно заключенным договорам не менее чем за месяц до ее начала;
- проведение всех видов обучения должно соответствовать требованиям безопасности при прохождении учебной практики и назначение ответственного за соблюдение обучающимися требований безопасности труда;
- безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда на каждом рабочем месте;
- распределение обучающихся в соответствии с учебной программой практики и графиком прохождения практики;
- создание условий освоения обучающимися новой техники, передовых технологий, производственных приемов и методов труда;
- оборудованием, инструментом, сырьем, материалами, иными средствами, а также технической документацией для выполнения работ (заданий) в соответствии с учебной программой практики;
- возможность пользоваться нормативной, технической и другой имеющейся документацией;
- возможность проживания в общежитии в период прохождения учебной практики.

Непосредственное руководство учебной практикой в центре компетенций осуществляет мастер производственного обучения центра.

В центре компетенций начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп в сроки, определенные договорами.

В состав учебной группы центра компетенций могут входить обучающиеся нескольких учреждений образования.

Учебная практика может проводиться либо непрерывным циклом, либо путём чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

Формами отчетности для обучающихся по итогам прохождения учебной практики являются дневник или письменный отчет, творческие работы, открытые учебные занятия, концерт или работа с творческим коллективом (см. табл.1).

Обучающийся, не выполнивший программу учебной практики, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Обучающийся, имеющий профессию по профилю выбранной на уровне среднего специального образования специальности (направлению специальности) и специализации, в период прохождения учебной практики может повысить квалификационный разряд или получить другую профессию в соответствии со специальностью.

Учебная практика по освоению первичных профессиональных умений и навыков, для получения профессии, разряда по профессии проводится, как правило, мастерами производственного обучения. Учебная ознакомительная практика и учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебным предметам, модулям проводятся соответствующими преподавателями или мастерами производственного обучения.

Для обучающихся средних школ – училищ олимпийского резерва все виды практики проводятся преподавателями, иными педагогическими работниками и (или) работниками, осуществляющими педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта.

При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми обучающихся. Допускается деление учебной группы на подгруппы меньшей численности с учетом специфики учреждения образования.

С обучающимися могут проводиться индивидуальные занятия с учетом приобретаемой специальности (направления специальности) и специализации.

Учебная практика сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится для оценки результатов их учебной деятельности и установления степени соответствия этих результатов требованиям учебной программы учреждения образования по практике. Порядок проведения аттестации обучающихся при прохождении учебной практики определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

Оценка (оценивание) результатов учебной деятельности обучающихся по практике осуществляется на основе отметок в баллах по десятибалльной шкале, либо отметок «зачтено», «не зачтено», «не аттестован(а)», или записей «освобожден(а)», «не изучал(а)».

Средства для реализации всех форм аттестации разрабатываются мастером производственного обучения, (преподавателем) в соответствии с учебной программы учреждения образования по практике. Основными средствами аттестации являются:

- контрольно-измерительные материалы для проведения текущей аттестации (задания для контроля результатов учебной деятельности обучающихся);
- перечень квалификационных пробных работ;
- экзаменационные материалы для теоретического этапа квалификационного экзамена;
- экзаменационные билеты для проведения теоретического этапа квалификационного экзамена и иные.

Отметка за семестр по практике (за исключением учебной практики для получения квалификации рабочего (служащего)) выставляется после освоения обучающимся содержания учебной программы учреждения образования по практике в полном объеме, сдачи в соответствии с установленными формами отчетности, и определяется как среднее арифметическое всех отметок. Оцениванию подлежат все обучающиеся.

В случае прохождения обучающимися учебной практики в течение нескольких семестров (на разных курсах) отметка обучающемуся выставляется по результатам каждого семестра, окончательная отметка по учебной практике выставляется после освоения обучающимся содержания учебной программы учреждения образования по практике в полном объеме, сдачи в соответствии с установленными формами отчетности, и определяется как среднее арифметическое отметок за семестры (за исключением учебной практики для получения квалификации рабочего (служащего)). Отметка по результатам каждого семестра выставляется руководителем практики в журнал учета учебной и производственной практики (в том числе отметки 1 (один), 2 (два)), а также в книжку успеваемости учащегося (кроме отметок 1 (один), 2 (два)).

Окончательные отметки по результатам аттестации каждого вида учебной практики вносятся в приложение к диплому о среднем специальном образовании (диплому о среднем специальном образовании с отличием) с указанием вида практики, квалификации.

Организация квалификационного экзамена

По завершении учебной практики для получения квалификации рабочего (служащего) проводится квалификационный экзамен, который включает выполнение обучающимися квалификационной пробной работы и сдачу экзамена по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности.

Выполнение обучающимися квалификационной пробной работы может осуществляться по месту прохождения практики. Перечень квалификационных пробных работ разрабатывается мастером производственного обучения (преподавателем) в соответствии с требованиями образовательного стандарта среднего специального образования по специальности, учебно-программной

документации, тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик (профессиональных стандартов), соответствующих профессии рабочего (должности служащего), обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается заместителем руководителя учреждения образования.

Обучающемуся перед началом выполнения квалификационной пробной работы выдается наряд-задание на выполнение квалификационной пробной работы.

По отдельным профессиям, связанным с обслуживанием систем машин, агрегатов, установок или производственных участков, и по другим квалификациям, по которым не может быть установлено конкретное содержание квалификационной пробной работы, отметка по квалификационной пробной работе обучающимся выставляется на основе производственных показателей, достигнутых им в процессе производственной практики.

По результатам выполнения квалификационной пробной работы по месту прохождения практики оформляется заключение на квалификационную пробную работу.

Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия в составе трех или пяти человек сроком на один календарный год.

Состав квалификационной комиссии (председатель, члены комиссии) утверждается приказом руководителя учреждения образования.

Председателем квалификационной комиссии назначается педагогический работник, имеющий высшее образование по соответствующему профилю (направлению) образования.

В состав квалификационной комиссии учреждения образования могут входить руководитель, заместитель руководителя учреждения образования, руководитель практики, заведующий отделением, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели учебных предметов, модулей профессионального компонента учебных планов учреждения образования по специальности, мастера производственного обучения, а также представители организаций – заказчиков кадров.

При проведении квалификационных экзаменов по профессиям, связанным с ведением работ на потенциально опасных объектах, в состав квалификационных комиссий включаются представители Департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу учреждения образования по практике для получения квалификации рабочего (служащего).

Допуск обучающихся к квалификационному экзамену оформляется приказом руководителя учреждения образования.

Форма проведения теоретического этапа квалификационного экзамена (устная, письменная) определяется учреждением образования.

Экзаменационные билеты для проведения теоретического этапа квалификационного экзамена составляются на основании экзаменационных материалов, подписываются мастером производственного обучения (преподавателем) учебных предметов, модулей профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности, которые выносятся на квалификационный экзамен, председателем предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем руководителя учреждения образования не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

До сведения обучающихся не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена доводится перечень теоретических вопросов к квалификационному экзамену.

Перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, предназначенных для использования на квалификационном экзамене, составляется мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных предметов, модулей профессионального компонента учебного плана, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается заместителем руководителя учреждения образования не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

Для проведения квалификационного экзамена отводится 6–12 часов в соответствии с учебной программой учреждения образования по практике в зависимости от специфики выполняемых работ по определенной квалификации рабочего (должности служащего).

Результаты сдачи теоретического и практического этапов квалификационного экзамена оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале отметок. Положительными являются отметки не ниже 3 (трех) баллов. В случае, если по одному из этапов обучающийся получил отметку ниже 3 (трех) баллов, он не допускается к сдаче следующего этапа. По квалификационному экзамену ему выставляется отметка 1 (один), 2 (два) балла, «не аттестован(а)». По результатам квалификационного экзамена квалификационной комиссией выставляется отметка по десятибалльной шкале отметок, которая определяется как среднее арифметическое отметок за теоретический и практический этапы, при наличии положительной характеристики.

Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии и сообщается обучающимся в день проведения квалификационного экзамена.

В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе заседания квалификационной комиссии делается запись «не явился».

Не допускается повторное прохождение квалификационного экзамена с целью повышения отметки.

Обучающемуся, не сдавшему квалификационный экзамен в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право сдачи в другой срок во время работы квалификационной комиссии.

Обучающемуся, не сдавшему квалификационный экзамен в установленный срок без уважительных причин или получившему по его результатам

отметку ниже 3 (трех) баллов, предоставляется право сдачи квалификационного экзамена во время работы квалификационной комиссии, но не ранее чем через три месяца.

Срок сдачи квалификационного экзамена повторно устанавливается учреждением образования. Обучающийся, не явившийся на квалификационный экзамен повторно или получивший отметку ниже 3 (трех) баллов, является обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, и отчисляется из учреждения образования.

При получении двух и более квалификаций рабочего (служащего), предусмотренных учебным планом учреждения образования по специальности, повышении квалификации рабочего (служащего) квалификационный экзамен проводится отдельно по каждой квалификации рабочего (служащего) в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Охарактеризовать сущность и роль учебной практики в процессе подготовки специалистов (рабочих) со средним специальным образованием.
2. Охарактеризовать виды и цели учебной практики.
3. Перечислить нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения в различные его периоды.
4. Описать структуру и содержание Положения об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования: утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2022 № 497.
5. Охарактеризовать структуру и содержание Положения о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования: утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572.
6. Охарактеризовать структуру и содержание Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования: утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 314.
7. Описать структуру и содержание Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования: [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 № 282.

Литература:

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании : по сост. на 1 сентября 2022 г. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2022. – 512 с. Гл.27- гл.28; гл.33.

2. Положение об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 29.07.2022 № 497] // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 04.08.2022, № 5/50530. Гл.1-гл. 4.

3. Положение о практике учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 31.08.2022 № 572 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 07.09.2022, № 5/50642. Гл.1- гл.4.

4. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : постановление Министерства образования Респ. Беларусь от 16.09.2022 № 314 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 28.10.2022, № 8/38896. Гл.1-4.

5. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 23 августа 2022 г., № 282 // НРПА. – 2022. №8/24193. Гл.1-гл. 4.

6. Молчан, Л. Л. Организация и методика производственного обучения: учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2023. – С.30-34.

7. Молчан, Л.Л., Жабровский, И. Е., Голубовская Н.И. Организация и методика учебной практики в учреждениях среднего специального образования : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И.Е. Жабровский, Н.И. Голубовская – Минск : РИПО, 2023. – С.7-9; с.13-17

8. Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 07.08.2019, № 525 НРПА. – 2019. – № 8/27551. Гл.12.

9. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л.Л.Молчан, И.Е.Жабровский, С.М.Барановская – Минск : РИПО, 2021. С. 32-35.

1.3 Особенности организации производственного обучения в условиях профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования

Основные вопросы темы:

- Сущность, цели и модели организации профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования.
- Оценка результатов учебной деятельности учащихся в процессе профессиональной подготовки.
- Порядок организации и проведения квалификационного экзамена

В соответствии с типовым учебным планом общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.05.2022 № 120 «Аб тыпавых вучэбных планах агульнай сярэдняй адукацыі», в учреждениях общего среднего образования (далее – УОСО) и учебными планами специального образования на уровне общего среднего образования, утвержденными постановлением Министерства образования от 24.08.2022 № 287, в учреждениях специального образования (далее – УСО) для учащихся X (XI) – XI (XII) классов, изучающих все учебные предметы на базовом уровне, предусмотрено изучение учебного предмета «Трудовое обучение».

В рамках данного учебного предмета в объеме 6 часов в неделю реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих). Основной целью трудового обучения учащихся III ступени общего среднего образования является предоставление им возможности получить профессиональные умения и навыки, освоить определенную профессию рабочего (должность служащего).

Типовым учебным планом общего среднего образования в X (XI) – XI (XII) классах на профессиональную подготовку предусмотрено 420 учебных часов, которые включают теоретическое обучение, производственное обучение, в том числе и производственную практику в объеме 120 часов.

Образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) в X (XI) – XI (XII) классах может осуществляться на базе УОСО, УСО, учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, образовательные программы среднего специального образования (далее – УССО), учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых, учреждений дополнительного образования детей и молодежи (статья 255 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

Условно определены три модели реализации профессиональной подготовки на третьей ступени общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение»:

I модель: организация учебных занятий непосредственно в УОСО (УСО);

II модель: организация учебных занятий для учащихся нескольких УОСО (УСО) на базе одного УОСО (УСО) по принципу межшкольных факультативных занятий;

III модель: организация учебных занятий на базе УССО, учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, учреждений дополнительного образования взрослых (далее – иные учреждения образования).

Изучение учебного предмета «Трудовое обучение» осуществляется по учебным программам профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X (XI) – XI (XII) классов, разрабатываемым учреждениями образования на основе:

примерных учебных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X (XI) – XI (XII) классов, содержания тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих), профессиональных стандартов.

На основании учебных программ, разработанных учреждением образования, подготавливается календарно-тематический план, утверждаемый руководителем учреждения образования, реализующего образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих).

При освоении образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» учащиеся X (XI) – XI (XII) классов проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию с выставлением отметок в баллах.

Отметка по учебному предмету «Трудовое обучение» за четверть выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в результате изучения всех тем теоретического обучения, и отметок, полученных на учебных занятиях по производственному обучению, а также при выполнении работ (заданий) во время прохождения производственной практики.

Производственное обучение учащихся организуется и проводится учреждениями образования, реализующими образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X (XI) – XI (XII) классов, совместно с организациями – заказчиками кадров и организациями, обеспечивающими прохождение производственного обучения учащимися (далее – организации), во взаимодействии с местными исполнительными и распорядительными органами.

Основными задачами производственного обучения являются формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков у учащихся X (XI) – XI (XII) классов, осваивающих содержание образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), необходимых для получения профессии рабочего или для работы в должности служащего.

Производственное обучение состоит из начального, основного и заключительного (производственной практики) периодов.

В начальном периоде производственного обучения осуществляется формирование первоначальных профессиональных знаний, умений и навыков учащихся.

В основном периоде производственного обучения углубляются и расширяются профессиональные знания, умения и навыки учащихся.

Производственное обучение в начальном и основном периодах может проводиться в учебно-опытных хозяйствах, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, центрах компетенций и иных структурных подразделениях учреждений образования, в организациях, в том числе на ученических местах этих организаций.

В заключительном периоде производственного обучения (производ-

ственной практики) закрепляются и совершенствуются профессиональные знания, умения и навыки учащихся, как правило, в организациях, а в отдельных случаях – в структурных подразделениях учреждений образования по согласованию с их учредителями.

Производственную практику следует организовывать непосредственно в соответствующих организациях. Вместе с тем производственная практика может также проводиться в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и в других структурных подразделениях учреждения образования при их наличии.

Сроки и продолжительность периодов производственного обучения устанавливаются учреждениями образования с учетом возможностей организаций и учреждений образования, сезонности выполнения работ.

Содержание производственного обучения определяется учебными программами, разработанными и утвержденными в учреждениях образования, осуществляющих профессиональную подготовку учащихся УОСО и УСО.

Для проведения производственного обучения между учреждениями образования и организациями заключается договор об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X (XI) – XI (XII) классов (далее – договор об организации производственного обучения учащихся).

Учебные программы заключительного этапа производственного обучения (производственной практики) согласовываются с организациями, на базе которых она проводится.

Общее руководство производственным обучением от учреждения образования осуществляют заместители руководителей учреждений образования, мастера производственного обучения учреждений образования.

Непосредственное руководство производственным обучением от учреждения образования во все периоды осуществляет мастер производственного обучения учреждения образования по профессиям рабочих, преподаватель – по должностям служащих.

Темы учебных занятий теоретического обучения отражаются в журнале по 1 учебному часу, темы учебных занятий производственного обучения, как правило, по 2–4 учебных часа.

Учет учебно-производственных работ (заданий), выполненных учащимися в процессе производственного обучения, осуществляется в дневнике учета производственного обучения (производственной практики). Данный дневник используется в обязательном порядке при осуществлении заключительного периода производственного обучения, а также может использоваться и в процессе начального и основного периодов производственного обучения при их организации непосредственно на рабочих местах в организациях.

По завершении освоения образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» проводится квалификационный экзамен с целью подтверждения

учащимися результатов освоения данной образовательной программы.

Порядок проведения квалификационного экзамена определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2023 № 367, и Методическими рекомендациями по организации и проведению квалификационного экзамена по результатам освоения учащимися X (XI)–XI (XII) классов учреждений общего среднего образования, специальных школ, специальных школ-интернатов образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

Квалификационный экзамен состоит из квалификационной пробной работы и экзамена по результатам теоретического обучения, на который в учебном плане отведено 6 часов.

Для проведения квалификационного экзамена не позднее чем за две недели до его начала создается квалификационная комиссия в составе не менее 3 человек, утверждаемая руководителем учреждения образования, на базе которого реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Председателем квалификационной комиссии назначается педагогический работник либо специалист иной организации, имеющий высшее образование по соответствующему профилю (направлению) образования и занимающий должность согласно полученной квалификации. В состав квалификационной комиссии могут включаться педагогические работники УОСО, УСО, учреждений образования, реализующих программы профессионально-технического, образовательные программы среднего специального образования (далее – УССО), учреждений высшего образования (далее – УВО), иных учреждений образования, на базе которых реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих), участвующих в образовательном процессе по профессиональной подготовке учащихся или имеющих образование по соответствующему профилю, а также специалисты других организаций соответствующих видов производственной деятельности с их согласия и по согласованию с руководителем по основному месту работы.

Расписание квалификационных экзаменов составляется заместителем руководителя учреждения образования (руководителем структурного подразделения), утверждается руководителем учреждения образования, осуществляющего реализацию образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X (XI)–XI (XII) классов УОСО (УСО) за две недели до их начала и доводится до сведения руководителей УОСО (УСО), которые в свою очередь должны ознакомить с данной информацией учащихся.

С целью подготовки рабочих мест для проведения квалификационной пробной работы, необходимого оборудования и инструмента, сырья и мате-

риалов и др. разрабатывается *перечень квалификационных пробных работ* за месяц до их проведения. При прохождении производственной практики в нескольких организациях, перечень квалификационных пробных работ разрабатывается применительно к каждой из организаций.

При разработке перечня квалификационных пробных работ следует учитывать, что работы (задания) должны:

соответствовать требованиям тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик, профессиональных стандартов и содержанию производственного обучения в рамках освоения образовательной программы профессиональной подготовки рабочего (служащего);

отражать специфику содержания трудовой деятельности организации, на базе которой была организована производственная практика учащихся;

обеспечивать нагрузку учащихся в установленное время;

обеспечивать возможность использования прогрессивных форм организации труда, применения новейших инструментов и материалов.

Перечень квалификационных пробных работ разрабатывается мастером производственного обучения, рассматривается на заседании методической комиссии (методического объединения) и утверждается заместителем руководителя учреждения образования по согласованию с организацией (в случае выполнения квалификационных пробных работ в организации).

Для выполнения квалификационной пробной работы учащемуся выдается *наряд-задание на выполнение квалификационной пробной работы*.

После выполнения квалификационной пробной работы наряд-задание на ее выполнение подписывается руководителем структурного подразделения организации, в которой данная работа выполнялась.

По результатам выполнения квалификационной пробной работы заполняется *заключение на квалификационную пробную работу*.

При этом при заполнении строки «По нормам времени на работу отведено _____ часов» следует учитывать нормы, установленные в наряд-задании на выполнение квалификационной пробной работы. В строке «фактически затрачено» указывается время, за которое учащийся выполнил квалификационную пробную работу.

При описании производственных показателей, достигнутых учащимся, следует отразить:

степень правильности ведения технологического процесса;

степень самостоятельности выполняемых работ;

выполнение установочных норм (при наличии);

уровень качества выполняемых работ (недостаточный, достаточный, высокий, иное);

уровень сформированности умений, навыков при выполнении требуемых работ (недостаточный, достаточный, высокий, иное);

соблюдение требований по охране труда, пожарной и экологической безопасности, безопасных методов и приемов работы и др.

Перед началом квалификационного экзамена по результатам теоретического обучения квалификационной комиссии представляются следующие документы:

приказ по учреждению образования о допуске учащихся к сдаче квалификационного экзамена;

дневник учета производственного обучения (производственной практики);

наряд-задание на выполнение квалификационной пробной работы;

заключение на квалификационную пробную работу.

Экзамен по результатам теоретического обучения проводится по билетам или тестам, которые составляются педагогическими работниками учреждения образования, специалистами иных организаций и утверждаются заместителем руководителя (руководителем структурного подразделения) учреждения образования, осуществляющим профессиональную подготовку рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

Содержание экзаменационных билетов в полном объеме должно отражать содержание учебных программ по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих), утвержденных в установленном порядке и разработанных с учетом требований тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, профессиональных стандартов и общих положений ЕТКС, квалификационных характеристик служащих и общих положений ЕКСД.

На проведение экзамена по результатам теоретического обучения отводится не более 15 минут на одного учащегося. Для подготовки к ответу учащемуся отводится не менее 20 минут.

Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых в учебном классе (группе). В экзаменационные билеты, как правило, включаются 2–4 вопроса. Вопросы и задания должны быть краткими и понятными, исключая различное их толкование.

При оценивании результатов квалификационных пробных работ, ответов учащихся на экзамене по результатам теоретического обучения следует использовать «Примерные критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебному предмету “Трудовое обучение” в X (XI)–XI (XII) классах учреждений общего среднего и специального образования».

Итоги экзамена по результатам теоретического обучения оформляются в экзаменационной ведомости.

Положительной отметкой (позволяющей присвоить квалификацию) по результатам выполнения квалификационной пробной работы, так же как и экзамена по результатам теоретического обучения, является отметка не ниже 3 (трех) баллов.

Итоговая отметка за квалификационный экзамен выставляется как среднее арифметическое отметки за выполнение квалификационной пробной работы и отметки по результатам теоретического обучения.

Квалификационная комиссия принимает решение о присвоении учащемуся соответствующего разряда (при его наличии) по осваиваемой профессии рабочего либо о присвоении соответствующей должности служащего.

Учащимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по соответствующей профессии, выдается свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего) государственного образца.

Учащимся, не сдавшим квалификационный экзамен в установленный срок без уважительной причины или не получившим положительную отметку по результатам сдачи квалификационного экзамена, предоставляется право повторной сдачи квалификационного экзамена в срок, определяемый учреждением образования, осуществляющим реализацию образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Учащиеся, не явившиеся для повторной сдачи квалификационного экзамена без уважительных причин или не получившие положительную отметку по его результатам, считаются не сдавшими квалификационный экзамен. В таких случаях учащимся выдается справка об обучении государственного образца.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Перечислите и охарактеризуйте модели реализации профессиональной подготовки на III ступени общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».
2. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие организацию квалификационного экзамена.
3. Назовите документы, представляемые в квалификационную комиссию.

Литература:

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании : по сост. на 1 сентября 2022 г. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2022. Раздел 13, раздел 15.
2. Положение о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 01.09.2022 № 574 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 08.09.2022, 5/50661
3. Об установлении перечня профессий для подготовки рабочих : постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.01.2018 № 7/14 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 20.02.2018, 8/32834
4. Об утверждении выпуска 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих : постановление Министерства труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 29.07.2020 № 69 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 8/37675.

5. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь от 01.06.2023 № 283 «Об организации образовательного процесса по программе профессиональной подготовки рабочих (служащих) в X (XI) – XI (XII) классах учреждений общего среднего и специального образования» в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://ripo.unibel.by/> Главная / До- профессиональная и профессиональная подготовка. Дата доступа 22.05.2024.

6. Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых : постановление Министерства образования Респ. Беларусь от 05.10.2022 № 367 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 16.05.2023, № 8/39955. – Гл.1-гл.5

1.4 Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых

Основные вопросы:

- Сущность и виды образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих (служащих).
- Текущая, промежуточная и итоговая аттестация слушателей при освоении содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Сущность и виды образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих (служащих).

Дополнительное образование взрослых – вид дополнительного образования, направленный на профессиональное развитие личности слушателя, стажера, удовлетворение их познавательных потребностей, формирование у них компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих (служащих) осуществляется:

- в учреждениях дополнительного образования взрослых;
- в иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых;
- в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Образовательные программы дополнительного образования взрослых подразделяются на:

Образовательная программа повышения квалификации рабочих (служащих) – образовательная программа, направленная на профессиональное совершенствование:

- рабочих с присвоением более высоких разрядов по профессии рабочего;

служащих, кроме руководителей и специалистов.

Образовательная программа переподготовки рабочих (служащих) – образовательная программа, направленная на:

приобретение профессии рабочего лицами, имеющими другую профессию рабочего;

формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовой функции по должности служащего, кроме руководителя и специалиста, лицами, ранее прошедшими профессиональную подготовку по другой должности служащего.

Образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) – образовательная программа, направленная на:

приобретение профессии рабочего лицами, не имеющими профессии рабочего;

формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовой функции по должности служащего, кроме руководителя и специалиста.

Образовательная программа подготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин – образовательная программа, направленная на формирование компетенций, необходимых для управления механическим транспортным средством, самоходной машиной соответствующей категории.

Образовательная программа переподготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин – образовательная программа, направленная на формирование компетенций, необходимых для управления механическим транспортным средством, самоходной машиной другой категории.

Образовательная программа повышения квалификации водителей механических транспортных средств, самоходных машин – образовательная программа, направленная на совершенствование компетенций водителей механических транспортных средств, самоходных машин по категории.

Образовательная программа обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов) – образовательная программа, направленная на удовлетворение познавательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний.

Образовательная программа курсов целевого назначения – образовательная программа, направленная на формирование компетенций в определенной сфере профессиональной деятельности, изучение новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов, прогрессивных форм организации труда, правил технической эксплуатации оборудования, требований по охране труда, вопросов, связанных с повышением качества продукции, и других вопросов, направленных на решение конкретных технических, экономических и иных задач.

Образовательные программы дополнительного образования взрослых реализуются в очной, заочной и дистанционной формах получения образова-

ния, **кроме** образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы подготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин, образовательной программы переподготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин, образовательной программы повышения квалификации водителей механических транспортных средств, самоходных машин, которые реализуются **только в очной форме** получения образования.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих (служащих) осуществляется по учебно-программной документации, разработанной в установленном порядке, в учебных группах или индивидуально при невозможности укомплектования группы.

При реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих) по профессиям рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками которых предусмотрено управление колесным трактором, самоходной машиной, учебно-программная документация разрабатывается с учетом содержания единых программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей колесных тракторов, самоходных машин и лиц, обучающихся управлению ими.

Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих (служащих) является учебное занятие – лекция, семинарское, лабораторное, практическое и иное занятие.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих (служащих) включает *теоретическое* и *производственное обучение*.

Теоретическое обучение направлено на овладение слушателями теоретическими знаниями, необходимыми для формирования умений и навыков по профессии рабочего (должности служащего).

Производственное обучение направлено на формирование практических умений и навыков по профессии рабочего (должности служащего).

Производственное обучение в составе учебной группы проводится в два этапа:

на первом этапе под руководством мастера производственного обучения на материально-технической базе, специально созданной в учреждении дополнительного образования взрослых, ином учреждении образования, реализующем образовательные программы дополнительного образования взрослых, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность. При отсутствии специально созданной материально-технической базы допускается в порядке исключения проведение производственного обучения в течение всего периода на рабочих местах в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

на втором этапе – производственная практика:

по профессиям рабочих – на рабочих местах в организации под руководством мастера производственного обучения, не освобожденного от работы по заключенному трудовому договору высококвалифицированного рабочего или инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий;

по должностям служащих – на рабочих местах в организации под руководством мастера производственного обучения, не освобожденного от работы по заключенному трудовому договору служащего.

Срок получения дополнительного образования взрослых и присваиваемый квалификационный разряд по профессии при освоении содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) определены в Перечне профессий для подготовки рабочих, утвержденном постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.01.2018 № 7/14 и пункте 5 Положения о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 01.09.2022 № 574.

Текущая, промежуточная и итоговая аттестация слушателей при освоении содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (служащих)

При освоении содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (служащих) слушатели проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

Результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в зависимости от образовательной программы дополнительного образования взрослых и формы проведения аттестации могут оцениваться отметками в баллах по десятибалльной шкале или отметками «зачтено», «не зачтено»

Текущая аттестация слушателей проводится для определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям учебно-программной документации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих). Решение о проведении текущей аттестации слушателей при освоении содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих) принимается учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

К формам проведения текущей аттестации относятся: *тестирование, индивидуальное задание, иные письменные работы.*

Результаты проведения текущей аттестации оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Текущая аттестация проводится на учебных занятиях в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, модуля или в рамках самостоятельной работы слушателя. Результаты текущей аттестации фиксируются в *журнале учета теоретического обучения*, при индивидуальной форме обучения – в *карточке учета теоретического обучения*, в случае объединения слушателей в группы для изучения отдельных учебных дисциплин – в журнале учета теоретического обучения.

Промежуточная аттестация слушателей проводится в целях определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям учебно-программной документации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Зачет, собеседование проводятся преподавателями по учебным дисциплинам, модулям, на изучение которых отведено не менее 20 учебных часов, по вопросам и заданиям.

Вопросы и задания для проведения зачета, собеседования разрабатываются педагогическими работниками, мастерами производственного обучения, инструкторами производственного обучения рабочих массовых профессий, служащими в соответствии с учебно-программной документацией, разработанной в установленном порядке.

Результаты зачета, собеседования оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками «зачтено», «не зачтено». Положительной является отметка не ниже 3 (трех) баллов и «зачтено».

Отметки, полученные слушателями по итогам зачетов и собеседований при обучении в составе учебной группы, фиксируются в журнале учета теоретического обучения и журнале учета производственного обучения, при индивидуальной форме обучения – в карточке учета теоретического обучения, в случае объединения слушателей в группы для изучения отдельных учебных дисциплин – в журнале учета теоретического обучения.

Итоговая аттестация слушателей проводится с целью определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям учебно-программной документации и подтверждения результатов освоения содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность) в количестве не менее 3 человек.

Председателем квалификационной комиссии назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю и направлению образования, соответствующему обучаемой профессии рабочего (должности служащего, кроме

должностей руководителя и специалиста) и занимающее должность служащего согласно полученной квалификации.

В состав квалификационных комиссий *учреждений образования* могут входить педагогические работники, мастера производственного обучения, инструкторы производственного обучения рабочих массовых профессий, служащие, специалисты по охране труда, представители органов по труду, занятости и социальной защите (если обучение проходили граждане по направлению этих органов), представители других организаций, работники которых сдают квалификационные экзамены.

В состав квалификационных комиссий *иных организаций*, осуществляющих образовательную деятельность, членами квалификационных комиссий назначаются руководящие работники, специалисты соответствующих структурных подразделений, высококвалифицированные рабочие.

В состав квалификационных комиссий, как правило, включаются педагогические работники, мастера производственного обучения учреждений среднего специального образования, а также специалисты других организаций соответствующих видов производственной деятельности с их согласия и по согласованию с руководителем по основному месту их работы.

В иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в зависимости от численности работников могут создаваться две и более квалификационные комиссии, состав которых утверждается их руководителем.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме требования учебно-программной документации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Квалификационный экзамен состоит из *экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы*.

Экзамен по теоретическим дисциплинам проводится по билетам или тестам. Билеты или тесты для экзамена по теоретическим дисциплинам составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин учреждений образования (специалистами иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) и утверждаются руководителем учреждения образования либо иной организации, осуществляющей образовательную деятельность (уполномоченным им лицом).

Квалификационная пробная работа выполняется в период прохождения слушателем производственного обучения.

По результатам выполнения квалификационной пробной работы оформляется *заключение на квалификационную пробную работу*.

Результаты сдачи экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 3 (трех) баллов.

На основании результатов сдачи экзамена по теоретическим дисциплинам и оценки выполнения квалификационной пробной работы квалификационная комиссия принимает решение о присвоении слушателю разряда по профессии рабочего, должности служащего, которое фиксируется в протоколе заседания квалификационной комиссии.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию при освоении содержания образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочего (служащего), выдается свидетельство государственного образца о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего).

Лицам, не завершившим освоение содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих), но освоившим содержание модуля в полном объеме, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) в случаях, предусмотренных образовательным стандартом и (или) учебно-программной документацией соответствующей образовательной программы, выдается сертификат об обучении.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы квалификационной комиссии.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительных причин или получившим по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы квалификационной комиссии, но не ранее чем через один месяц.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Перечислите и охарактеризуйте сущность и виды образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих (служащих).
2. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие организацию квалификационного экзамена.
3. Назовите документы, представляемые в квалификационную комиссию.

Литература:

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании : по сост. на 1 сентября 2022 г. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2022. Раздел 15.
2. Положение о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от

01.09.2022 № 574 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 08.09.2022, 5/50661

3. Об установлении перечня профессий для подготовки рабочих : постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.01.2018 № 7/14 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 20.02.2018, 8/32834

4. Об утверждении выпуска 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих : постановление Министерства труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 29.07.2020 № 69 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 8/37675.

5. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь от 01.06.2023 № 283 «Об организации образовательного процесса по программе профессиональной подготовки рабочих (служащих) в X (XI) – XI (XII) классах учреждений общего среднего и специального образования» в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://riro.unibel.by/> Главная / До-профессиональная и профессиональная подготовка. Дата доступа 22.05.2024.

6. Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых : постановление Министерства образования Респ. Беларусь от 05.10.2022 № 367 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 16.05.2023, № 8/39955. – Гл.1-гл.5

7. Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых : постановление Министерства образования Респ. Беларусь от 05.10.2022 № 367 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 16.05.2023, № 8/39955. – Гл.1-гл.5

1.5 Организационная деятельность мастера производственного обучения

Основные вопросы:

1. Основные формы организации производственного обучения и учебной практики.
2. Формы организации работы мастера производственного обучения.

Организационная деятельность мастера является необходимой и существенной частью целостной педагогической деятельности мастера производственного обучения. Содержание этой деятельности определяется следующими факторами: должностными обязанностями, условиями прохождения

производственного обучения (учебной практики), организационными моделями подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов.

Организационная деятельность мастера производственного обучения – это различные способы взаимодействия мастера и обучающегося, связанные с условиями обучения, местом его проведения и временем. Учебным планом подготовки квалифицированных рабочих в учреждениях образования предусмотрены, помимо учебных занятий в учебно-производственной мастерской, следующие формы организации производственного обучения: экскурсия, консультация, лабораторно-практические, лабораторные занятия, занятие в условиях производства, производственная практика, экзамен, проверочная работа.

Формы организации работы самого мастера производственного обучения связаны со способом его закрепления за учебной группой. К настоящему времени сложились следующие формы:

а) мастер производственного обучения, закрепленный за учебной группой, осуществляет обучение, воспитание и развитие обучающихся в соответствии с учебной программой;

б) мастер производственного обучения, осуществляющий образовательную деятельность в центре компетенций, закрепленный за учебно-производственной мастерской (лабораторией), проводит учебные занятия производственного обучения по расписанию;

в) мастер производственного обучения, закрепленный за учебной группой (воспитатель), осуществляет только функции воспитания, организации внеурочной деятельности обучающихся, работы с семьей и пр.

Изменяющиеся условия производства потребовали развития традиционных квалификаций и возникновения новых (на основе цифровых технологий), что во многом изменило содержание и технологию профессиональной подготовки. Поэтому реализация нового содержания производственного обучения не всегда может быть осуществлена в рамках организации работы мастеров производственного обучения по форме *а*, так как один мастер производственного обучения не может вести все разделы производственного обучения с высоким качеством, и зачастую организация деятельности мастера производственного обучения осуществляется с использованием ресурсов и возможностей центров компетенций. Суть такой формы работы состоит в том, что мастер производственного обучения обучает будущих рабочих (служащих) по своей специальности не только в закрепленной за ним учебной группе, но и в других, где изучение соответствующего раздела предусмотрено учебной программой. Мастера производственного обучения, закрепленные за конкретной лабораторией или учебно-производственной мастерской в соответствии со своей специализацией (форма *б*), проводят практические занятия, предусмотренные учебным планом и учебной программой производственного обучения, во всех учебных группах. Остальные мастера производственного обучения (форма *в*) осуществляют всю организационную и воспитательную работу только в своих учебных группах, а обучение в

учебно-производственных мастерских и лабораториях проводят совместно с мастерами производственного обучения, закрепленными за ними. При этом на мастеров производственного обучения возлагается обязанность использовать вместе с дидактическим и воспитательный потенциал содержания учебного материала, осуществлять поиск форм и методов воспитания и развития обучающихся.

При повышении профессиональной компетентности мастеров производственного обучения и чередовании обучения на различных объектах, качество процесса производственного обучения повышается, а у обучающихся формируется готовность работать в меняющихся условиях.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные формы организации производственного обучения.
2. Перечислите основные формы организации учебной практики.
3. Перечислите основные формы организации работы мастера производственного обучения.

Литература:

1. Молчан, Л. Л. Организация и методика производственного обучения: учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2023. – С.14–15.
2. Молчан, Л.Л., Жабровский, И. Е., Голубовская Н.И. Организация и методика учебной практики в учреждениях среднего специального образования : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И.Е. Жабровский, Н.И. Голубовская – Минск : РИПО, 2023. – С27–31.

2 ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1 Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебной практики в учреждениях образования

Цель практического занятия: изучить перечень документов по учету и контролю качества производственного обучения или учебной практики и требования к их оформлению.

Содержание практического занятия: оформление документов к квалификационному экзамену при реализации образовательных программ профессионально-технического образования при организации образовательного процесса поэтапно. Составление перечня документов по учету и контролю качества производственного обучения (производственной практике).

Задание для освоения учебного материала:

а) заполнить наряд-задание на выполнение конкретной нормируемой работы в соответствии с подготавливаемой профессией (см. форму бланка Наряд-задание);

_____ (наименование учреждения образования)

НАРЯД-ЗАДАНИЕ

на выполнение квалификационной работы

Дата проведения _____ 20____
Обучающегося _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Учебная группа № _____
Специальность _____
Квалификация _____

Наименование работы, уровень квалификации (разряд)	Норма выработки обучающегося	Фактически выполнено	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Процент выполнения	Отметка	Примечание

Мастер производственного обучения _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель производственного обучения
обучающегося на объекте организации _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

б) оформить страницу дневника учета производственных работ при прохождении производственной практики (см. форму бланка Дневника учета производственных работ при прохождении производственной практики)

ДНЕВНИК

прохождении производственной практики

Обучающего(й)ся _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

Учебная группа № _____

Специальность(и) _____

Квалификация(и) _____

Мастер производственного обучения _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

Руководитель производственной практики обучающегося на объекте организации

(фамилия, собственное имя, отчество)

№ п/п	Дата выполнения работ	Наименование работ	Количество часов	Отметка за выполненную работу	Подпись руководителя производственной практики обучающегося на объекте организации	Подпись мастера производственного обучения

в) оформить производственную характеристику

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Учреждение образования _____
(наименование учреждения образования)

Учебная группа № _____

Специальность(и) _____

Квалификация(и) _____

1. Обучающийся за время прохождения производственной практики в _____
(наименование организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
выполнял работы _____

(перечислить основные виды работ)

2. Качество выполненных работ _____
(отметка)

3. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами _____
(подробный отзыв)

4. Соблюдение требований законодательства о труде и занятости населения

5. Трудовая дисциплина _____

6. Участие в социально-общественной жизни организации

7. Заключение: обучающемуся _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

рекомендуется присвоение квалификации рабочего (служащего):

(наименование квалификации и уровень квалификации)

Руководитель
производственного обучения
обучающихся, осуществляющий
общее руководство _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель
производственного обучения
учащихся на объекте организации

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

з) изучить список нижеперечисленные документов, указать, какой из них не является документом учета и контроля качества производственного обучения

1. Журнал учета производственного обучения (учебной практики)
2. Наряд-задание на выполнение квалификационной работы
3. Протокол проверочных работ по производственному обучению
4. Перечень квалификационных работ
5. Учебник по специальной технологии
6. Дневник прохождения производственной практики

Методическое обеспечение: конспект лекции (см. теоретический раздел данного УМК, тема 1.2 «Нормативное правовое обеспечение организации производственного обучения и учебной практики»); бланки документов (Наряд-задание на выполнение квалификационной работы, Дневник прохождения производственной практики, производственная характеристика).

Литература:

1. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : постановление Министерства образования Респ. Беларусь от 16.09.2022 № 314 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 28.10.2022, № 8/38896. Гл.1-гл. 4.

2. Молчан, Л. Л. Организация и методика производственного обучения: учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2023. – С. 30-34, 112–125.

3. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская – Минск : РИПО, 2021. – С. 32–35.

РИПО

3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 Вопросы для зачета

1. Охарактеризовать сущность и роль производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров (служащих).
2. Охарактеризовать сущность и роль учебной практики в процессе подготовки специалистов.
3. Перечислить должностные обязанности мастера.
4. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его методической работы.
5. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его учебной работы.
6. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его воспитательной работы.
7. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его организационной работы в учебной группе.
8. Перечислить педагогические категории мастера производственного обучения.
9. Представить порядок присвоения педагогической категории мастеру производственного обучения.
10. Перечислить нормативные правовые акты регламентирующие организацию производственного обучения в различные его периоды.
11. Представить структуру и содержание Положения об организации производственного обучения учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г., № 497.
12. Представить структуру и содержание Положения о практике учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования : утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572.
13. Охарактеризовать структуру и содержание Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 314.
14. Охарактеризовать структуру и содержание Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г., № 282.
15. Назвать нормативные правовые акты об организации профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования.
16. Перечислить требования к охране труда учащихся учреждений общего среднего образования.

17. Представить требования к учету возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

18. Перечислить нормативные правовые акты об организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых.

19. Охарактеризовать требования к организации обучения взрослых.

20. Перечислите учреждения образования, осуществляющие подготовку квалифицированных рабочих (служащих).

21. Охарактеризовать виды и цели учебной практики.

22. Охарактеризовать условия присвоения очередной педагогической категории мастеру производственного обучения.

23. Перечислить виды организационной деятельности мастера в учебной группе.

24. Перечислить основные документы учета производственного обучения.

25. Перечислить основные документы отчетности по учебной группе.

3.2 Требования к содержанию самостоятельной работы слушателей

Тема программы	Содержание самостоятельной работы	Рекомендуемая литература, с указанием объемов для самостоятельного изучения	Форма предъявления результатов самостоятельной работы
1 Виды и особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание	Анализ содержания индивидуальных должностных обязанностей мастера производственного обучения в учреждении образования	Основная: 2, с.35-38, 96-103 Дополнительная: 3, с.28-32, с. 153-162	Перечень в конспекте видов педагогической деятельности мастера производственного обучения
2 Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебной практики в учреждениях образования	Ознакомление с содержанием глав Положения об организации производственного обучения и Положения о практике при реализации образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образований	Нормативные правовые акты: 2, 3	Перечень в конспекте нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность мастера
3 Особенности организации производственного обучения в условиях профессиональной подготовки учащихся учреждений об-	Ознакомление с содержанием основных положений Кодекса Республики Беларусь об образовании «О дополнительном образовании взрослых»	Нормативные правовые акты: 1, раздел 15 статьи 255	Перечень форм и методов текущей, промежуточной и итоговой аттестации в конспекте

щего среднего образования			
4 Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых	Ознакомление с содержанием основных положений Кодекса Республики Беларусь об образовании «О дополнительном образовании взрослых»	Нормативные правовые акты: 1, раздел 15	Описание системы дополнительного образования взрослых в конспекте
5 Организационная деятельность мастера производственного обучения	Самооценка качества организационной деятельности мастера производственного обучения по ее результатам.	Анализ плана работы учреждения образования	Представить копию фрагмента плана организационной деятельности УО

РІВІД

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

4.1 Тематический план и учебная программы дисциплины «Организация производственного обучения и учебной практики» в соответствии с примерным учебным планом по специальности переподготовки, утвержденным 24.07. 2024, регистрационный номер № 25-13/111

Специальность: 9-08 0114-01 Профессиональное обучение

Квалификация: мастер производственного обучения

Форма получения образования: заочная

Продолжительность обучения: 9 месяцев

Наименования тем дисциплины и форм текущей, промежуточной аттестации	Количество учебных часов									Этапы	Кафедра	
	Всего	распределение по видам занятий										
		аудиторные занятия										
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	круглые столы, тематические дискуссии	лабораторные занятия	деловые игры	тренинги	конференции			самостоятельная работа
Тема 1. Виды и особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание	6	2								4	1,2	
Тема 2. Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебной практики в учреждениях образования	12	4	4							4	1,2	
Тема 3. Особенности организации производственного обучения в условиях профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования	6	2								4	1,2	
Тема 4. Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых	6	2								4	2	
Тема 5. Организационная деятельность мастера производственного обучения	6	4								2	2	

Форма текущей аттестации (при необходимости с указанием темы)	Тема 2. Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебной практики в учреждениях образования (практические задания)		
Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)	Зачет	2	

Содержание учебной программы дисциплины «Организация производственного обучения и учебных практик»

Тема 1. Виды и особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание (6 ч.)

Должностные обязанности мастера. Сущность, структура и содержание педагогической деятельности мастера производственного обучения: учебная работа, воспитательная работа, методическая работа, организационная работа. Требования к профессионализму мастера производственного обучения. Педагогические категории. Деятельность аттестационной комиссии учреждения образования.

Разработка актуального резюме профессиональной деятельности слушателя и планирование его индивидуальной программы развития педагогической и производственной компетентности

Тема 2. Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебной практики (12 ч.)

Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебной практики в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования.

Структура и содержание Положения об организации производственного обучения учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования № 497 от 29.07.2022. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 314 от 16.09.2022.

Структура и содержание Положения о практике учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования: утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 572 от 31.08.2022. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от № 282 от 23.08.2022.

Оформление документов к квалификационному экзамену. Составление перечня документов по учету и контролю качества производственного обучения (производственной практике).

Тема 3. Особенности организации производственного обучения в условиях профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования (6 ч.)

Нормативное правовое обеспечение организации производственного обучения в условиях профессиональной подготовки обучающихся учреждений общего среднего образования.

Профессиональная подготовка учащихся учреждений общего среднего образования. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Реализация требований к охране труда учащихся на учебных занятиях.

Тема 4. Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых (6 ч.)

Нормативное правовое обеспечение организации производственного обучения в условиях профессиональной подготовки обучающихся в условиях дополнительного образования взрослых.

Организация производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых.

Тема 5. Организационная деятельность мастера производственного обучения (6 ч.)

Организационная деятельность мастера производственного обучения при реализации производственного обучения и учебной практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, центрах компетенций, на учебных полигонах и в иных структурных подразделениях учреждений образования, организациях.

4.2 Перечень необходимых учебных изданий

Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения и учебной практики

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании : по сост. на 1 сентября 2022 г. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2022. – 512 с.
2. Положение об организации производственного обучения учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 29 июля 2022 г., № 497 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 04.08.2022, № 5/50530.
3. Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования : постанов-

ление Совета Министров Респ. Беларусь от 31.08.2022 № 572 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 07.09.2022, № 5/50642.

4. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : постановление Министерства образования Респ. Беларусь от 23 августа 2022 г., № 282 // НРПА. – 2022.

5. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : постановление Министерства образования Респ. Беларусь от 16.09.2022 № 314 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 28.10.2022, № 8/38896.

6. Положение о сетевой форме взаимодействия при реализации образовательных программ : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 31.08.2022 № 572 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.09.2022, 5/50642

7. Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования : санитарные нормы и правила утв. постановлением М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 06.05.2013, № 38 // НРПА. – 2013. – № 8/27551.

8. Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 07.08.2019, № 525 НРПА. – 2019. – № 8/27551.

ОСНОВНАЯ

№ п/п	Рекомендуемая литература	Объем для самостоятельного изучения по темам /разделам
1	Дирвук, Е. П. Введение в инженерно-педагогическое образование : учеб. пособие. — Минск : БНТУ, 2019. — 129 с.	Тема 1, с. 12-26
2	Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и проведения учебных практик : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – 148 с.	Тема 1, с. 35-38, 96-103
3	Молчан, Л.Л., Жабровский, И. Е., Голубовская Н.И. Организация и методика учебной практики в учреждениях среднего специального образования : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И.Е. Жабровский, Н.И. Голубовская – Минск : РИПО, 2023. – 77 с.	Тема 2, с.7-19
4	Молчан, Л. Л. Организация и методика производственного обучения: учеб.-метод. пособие /	Тема 1, с. 35-37

	Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2023. – 135 с.	
--	---	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1	Калицкий, Э. М. Разработка средств контроля учебной деятельности : метод. рекомендации / Э. М. Калицкий, М. В. Ильин, Н. Н. Сикорская. – 11-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 48 с.	Тема 1, с.10-39
2	Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г.И. Кругликов. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2007. – 288 с.	Тема 1, с.138-149
3	Методика производственного обучения: учеб.-метод. пособие / Л.Л. Молчан [и др.]; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 192 с.	Тема 1, с.153-162, Тема 2, с.28-32
4	Планирование и учет производственного обучения в учреждениях профессионально-технического образования: метод. рекомендации / сост.: М. В. Ильин [и др.]. – 8-е изд. стер. Минск : РИПО, 2018. – 44 с.	Тема 2, с.10-28