

Учреждение образования
«Республиканский институт профессионального образования»
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров
Кафедра технологий профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

_____ И.Б. Стрелкова
_____ . _____ . 2024

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

_____ Ю.Ю. Королев
_____ . _____ . 2024

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕХНОЛОГИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
В ИНТЕРНЕТ-СООБЩЕСТВАХ»**

Авторы-составители:

В.Г. Реут, кандидат социологических наук, доцент;
И.Б. Стрелкова, кандидат педагогических наук, доцент.

для специальности переподготовки 9-09-0114-17
«ТЕХНОЛОГИИ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(квалификация – «Специалист по цифровому образованию»)
в соответствии с примерным учебным планом
по специальности переподготовки, утвержденным 08.08.2023,
регистрационный номер № 25-13/82

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета УО РИПО _____,
протокол заседания № _____

Минск, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1	Новые тенденции развития сетевой коммуникации	5
1.2	Технологии синдикации и нотификации информации (RSS (Really Simple Syndication))	22
1.3	Вовлечение обучающихся в образовательный процесс принципами геймификации	25
1.4	Академическая этика и меры безопасности при работе в виртуальном пространстве	37
2.	ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	48
2.1	Разработка блога с помощью технологии Blogger	48
2.2	Сервисы для публикации интерактивных электронных документов, поиска публикаций, других людей, электронной профессиональной и научной коммуникации	55
2.3	«Облачные» технологии». Сотрудничество при использовании «облачных» сервисов	57
2.4	Синхронные и асинхронные средства обучения	66
2.5	Технология WikiWiki для совместного обучения в условиях цифровой образовательной среды	71
2.6	Цифровые ресурсы и сервисы при реализации моделей смешанного обучения	79
3.	РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	83
3.1	Материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Вопросы и задания для проведения зачёта	83
3.2	Требования к проверке результатов самостоятельной работы	85
4	ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	87
4.1	Фрагмент учебно-тематического плана по специальности переподготовки 9-09-0114-17 «Технологии цифрового образования»	87
4.2	Содержание учебной программы учебной дисциплины «Технологии педагогического взаимодействия в интернет-сообществах»	89
4.3	Перечень необходимых учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины	93

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс (далее – УМК) разработан по учебной дисциплине «Технологии педагогического взаимодействия в интернет-сообществах» и предназначен для обеспечения качества образовательного процесса переподготовки по специальности 9-09-0114-17 «Технологии цифрового образования» (квалификация – «Специалист по цифровому образованию»).

Учебная дисциплина «Технологии педагогического взаимодействия в интернет-сообществах» нацелена на формирование системы компетенций в области организации и совершенствования образовательного процесса на основе применения технологий педагогического взаимодействия в интернет-сообществах.

Структура УМК учебной дисциплины «Технологии педагогического взаимодействия в интернет-сообществах» включает теоретический раздел, содержащий материалы для изучения тем учебной программы; практический раздел, включающий материалы для выполнения практических заданий; раздел контроля знаний, в котором представлены материалы для текущей аттестации по дисциплине и задания по самостоятельной работе слушателей.

Содержание теоретического и практического разделов УМК представлено в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины.

Материалы для *теоретического изучения* каждой из тем учебной программы включают перечень рассматриваемых вопросов и содержание учебного материала по каждому из них, а также списки источников, использованных при написании той или иной темы теоретического раздела.

Материалы для проведения *практических работ* включают цели, методическое обеспечение и содержание задания для слушателя, в том числе наглядный иллюстративный материал.

Материалы для проведения *практических занятий* включают цели, содержание задания и методическое обеспечение для выполнения задания (инструкции по организации образовательного взаимодействия в цифровой среде).

Существующее в настоящее время большое количество различных цифровых сервисов, приложений, электронных методов и инструментов для образовательной коммуникации дает возможность преподавателям выбрать и применить соответствующие ресурсы. В данном УМК представлены методические рекомендации для слушателей системы дополнительного профессионального образования взрослых по организации взаимодействия участников образовательного процесса в цифровой среде при помощи сервисов и приложений коммерческого и некоммерческого доступа.

Раздел контроля знаний содержит вопросы и задания для проведения зачёта и требования к проверке содержания самостоятельной работы слушателей по учебной дисциплине.

Во *вспомогательном разделе* УМК представлены следующие материалы: фрагмент учебно-тематического плана по специальности переподготовки 9-09-0114-17 «Технологии цифрового образования» (квалификация «Специалист по цифровому образованию»); содержание учебной программы учебной дисциплины «Технологии педагогического взаимодействия в интернет-сообществах»; рекомендуемые для самостоятельного изучения нормативные правовые акты; перечень необходимых учебных изданий, информационно-аналитические и иные материалы, рекомендуемые для изучения учебной дисциплины.

Основные требования к результатам учебной деятельности слушателей

Слушатель, освоивший учебную программу дисциплины, должен знать основные методы, способы и средства передачи, получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией;

знать основы работы с информацией в интернет-сетях;

знать инструменты и технологии сетевой образовательной коммуникации;

знать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

уметь применять методики и технологии сетевой образовательной коммуникации для обеспечения качества образовательного процесса;

уметь использовать возможности информационной образовательной среды для обеспечения качества образовательного процесса;

уметь оценивать программное обеспечение сетевой образовательной коммуникации и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.

Методы обучения: теоретико-информационные (устное целостное изложение учебного материала, диалогически построенное устное изложение (объяснение, консультирование, аудио- и видео-демонстрация)); многостороннее интерактивное, в том числе удалённое взаимодействие всех участников образовательного процесса; контрольно-оценочные; управляемая самостоятельная работа (решение индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя).

Перечень необходимых средств обучения: учебные презентации «Новые тенденции развития сетевой коммуникации», «Технологии синдикации и нотификации информации (RSS (Really Simple Syndication))», «Вовлечение обучающихся в образовательный процесс принципами геймификации», «Академическая этика и меры безопасности при работе в виртуальном пространстве»; учебные видеоматериалы, раздаточные материалы к учебным

занятиям в виде пошагового описания выполнения задания, наглядные материалы в виде планов, интеллект-карт, таблиц.

Формируемые компетенции в рамках учебной дисциплины

СП 11. Знать и уметь применять в процессе обучения и воспитания технологии педагогического взаимодействия в интернет-сообществах.

Рекомендации по организации работы с УМК

Применение УМК «Технологии педагогического взаимодействия в интернет-сообществах» ориентировано на реализацию интегративного подхода – использование технологий очного (аудиторного) обучения в едином комплексе с технологиями дистанционного обучения (Интернет-технологиями).

Работу с материалами УМК следует сочетать с изучением рекомендованной учебно-методической и научной литературы, а также с непосредственным практическим изучением различных программных платформ для разработки и проведения вебинаров.

При освоении учебной дисциплины «Технологии педагогического взаимодействия в интернет-сообществах» слушателям рекомендуется следующий алгоритм работы над темой:

- 1) ознакомление с учебно-тематическим планом, изучение учебной программы и определение вопросов по теме, которые предлагаются для итогового контроля;
- 2) изучение лекционных материалов, уточнение основных понятий;
- 3) изучение вопросов учебной дисциплины по рекомендованным учебным изданиям и информационно-аналитическим материалам, другим источникам.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 НОВЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СЕТЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

- Официальные образовательные интернет-сообщества в педагогической деятельности.
- Цифровой статус педагогов.
- Педагогическое взаимодействие с использованием социальных сетей.
- Социальная сеть как платформа, онлайн-сервис, сайт.
- Программы построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернет-сообществах.
- Роль преподавателя в электронной образовательной среде.

Официальные образовательные интернет-сообщества в педагогической деятельности

В современных условиях развития общества фундаментальное значение имеет информатизация сферы образования. Всем известны новые требования к современному учредению образования, включающие и такие пункты, как обновленное содержание образования, интеграция информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс; активные формы учебной деятельности; инновационные формы организации образовательного процесса, в том числе проектная, исследовательская, дистанционная форма, индивидуализация; новая роль педагога в образовательном процессе; использование новых цифровых учебных инструментов, электронных медиатек; новые подходы к управлению учреждением образования.

Все перечисленные позиции определяют новые направления деятельности педагога, новые цели и задачи, которые в совокупности трудно решить в одиночку, но несложно с помощью положительного опыта педагогической общественности, уже внедряющей на практике новые подходы к образовательному процессу и имеющей желание поделиться этим опытом. Компьютерные технологии настолько прочно вошли в практику работы педагогов, что они стали источником формирования педагогических потребностей в трансляции и обобщении положительного опыта, в обсуждении актуальных вопросов преподавания учебных предметов, обмене педагогическими идеями, а также обсуждению и решению новых проблем при использовании потенциала стремительно развивающихся информационно-коммуникационных технологий. Сетевые сообщества педагогов, не знающие границ и расстояний, легко решают ряд важных задач, решение которых раньше было возможно лишь при непосредственной встрече или обмене информацией ограниченным ресурсом (электронная почта и электронный носитель). Сегодня спектр интернет-взаимодействия педагогов насчитывает десятки профессиональных сообществ онлайн инструментов: ВКонтакте, Одноклассники, Facebook, Телеграмм (Методичка для учителя, Убежище для учителя, Цифровые технологии для обучения и развития, Педагогические

инновации, Копилка дистанционных учебных курсов, Дидакт, Образовательные технологии и др.), онлайн инструменты: Nearpod, Kahoot, Flubaroo, LearningApps, Google Meet и др.

Цифровой статус педагогов

Основным показателем правовой (статусной) позиции педагога в цифровой профессиональной среде является характер управления аккаунтом в социальных сетях. Если в подписчиках и друзьях педагога есть коллеги по работе, учащиеся и их законные представители, то вести свой профиль нужно внимательно и аккуратно. Педагогу необходимо помнить, что если его страница общедоступна, то её могут смотреть не только подписчики, но и все пользователи социальной сети. Для этого необходимо следовать следующим правилам:

- Разграничить доступ к личной и профессиональной информации. Это можно сделать в настройках приватности аккаунта, указав, кто может видеть ту или иную информацию. Также можно создать два аккаунта — личный и профессиональный. При этом личный аккаунт лучше сделать открытым только для друзей и близких;

- Фото профиля говорит, насколько внимательно педагог относится к своему «цифровому портрету». Желательно размещать реальную фотографию, в профессиональном аккаунте — лучше официальную, не из личного архива с праздников, поездок или отдыха;

- Общаясь в социальных сетях, необходимо быть образцом вежливости. Это будет поддерживать авторитет педагога в глазах коллег, родителей, учеников и руководства;

- Прежде чем опубликовать информацию о других людях, например, о коллегах, необходимо получить их разрешение. В случае индивидуальных снимков учащихся это должно быть официальное разрешение родителей. Законодательно ограничения не распространяются на групповые фотографии и видеоролики.

Очень часто, говоря о цифровой грамотности, имеется в виду владение компьютерной грамотностью, медиаграмотностью или даже программированием и другими профильными знаниями и навыками, которыми обладают ИТ-специалисты. Безусловно, цифровая грамотность включает в себя знания из области информатики, компьютерной и медиаграмотности, но приравнять эти понятия в корне неверно.

Цифровой статус педагога напрямую связан с уровнем цифровой грамотности – базовым набором тех знаний и умений, которые необходимы каждому человеку (не только ИТ-специалисту) для того, чтобы безопасно и эффективно использовать цифровые технологии и ресурсы интернета для решения своих задач. Какие это могут быть задачи? Здесь, например, речь идет о работе на компьютере (создании презентаций, текстовых документов и электронных таблиц); о пользовании сервисами по онлайн-образованию; об онлайн-записи к врачу; об общении в социальных сетях; о совершении покупок

в интернет-магазинах. И это лишь малая доля задач, в которых задействуется наша цифровая грамотность.

Цифровая грамотность каждого человека строится на трех ключевых аспектах: цифровом потреблении, цифровых компетенциях и цифровой безопасности. Рассмотрим каждый из этих аспектов подробнее.

Что такое цифровое потребление? В широком смысле это использование различных цифровых ресурсов, а также наличие базовых знаний и навыков компьютерной грамотности. То есть важно понимать, что потребление не ограничивается покупками в интернете и осуществлением финансовых операций онлайн. Цифровое потребление возникает в тот момент, когда вы хотите решить какую-то свою задачу и используете для этого технологии. Предлагаю рассмотреть этот аспект цифровой грамотности на конкретных примерах. Например, вы хотите прочитать сегодняшние новости о стране и мире. И решаете, что будете читать их не в газете, а, допустим, на сайте СМИ, или на сайте-агрегаторе новостей, или вообще решите посмотреть видео с сегодняшним выпуском новостей. Вот тут и рождается ваше цифровое потребление. Вы знаете, каким сервисом воспользоваться (допустим, вы остановились на агрегаторе) для того, чтобы решить вашу задачу (прочитать новости).

Что еще может быть отнесено к цифровому потреблению? Например, поиск информации при помощи поисковых систем, пользование социальными сетями для ведения сообществ и организации мероприятий, пользование облачными сервисами для хранения фото, скачивание мобильных приложений, пользование мобильными подписками и другое.

Какие компетенции считаются цифровыми? Здесь речь идет не просто о пользовании, а о навыках и умениях уверенно и эффективно выбирать и применять технологии в разных сферах жизни. То есть если при цифровом потреблении, когда у нас возникает какая-то задача, мы задаем себе вопрос: что использовать для ее решения? Какой сервис или технологию? Когда мы говорим о цифровых компетенциях, мы задаем себе вопрос: как использовать этот сервис или технологию для решения нашей задачи эффективно?

Опять же рассмотрим на примере. Вам нужно сделать совместный документ с вашими коллегами. Допустим, презентацию. Вы знаете, что для создания презентаций есть несколько программ и сервисов. Например, вы можете сделать презентацию на своем компьютере в программе Power Point и отправить документ коллегам на корректировку. И продолжить отправлять этот документ друг другу, пока не финализируете его. Но на это уйдет достаточно много времени. Есть другой вариант: вы можете встретиться и сделать эту презентацию вместе на одном компьютере. Но как быть, если ваши коллеги находятся в другом городе? Звучит не очень эффективно. Но есть еще третий вариант: воспользоваться онлайн-сервисом, который позволяет редактировать презентацию онлайн. По сравнению с первыми двумя вариантами этот вариант более эффективен, поскольку вам не нужно тратить время на пересылку презентации друг другу, а также находиться в одном городе. Вот такая

возможность проанализировать все возможные варианты использования цифровых технологий, которые могут помочь в решении вашей задачи, и выбрать наиболее эффективный и считается цифровой компетенцией.

К цифровым компетенциям, например, могут быть отнесены навыки пользования поисковыми системами, социальными сетями и мессенджерами, цифровыми почтовыми сервисами, картографическими и навигационными сервисами, порталом госуслуг, навыки проведения финансовых операций онлайн и осуществления покупок в интернете (включая интернет-магазины, агрегаторы товаров и услуг, доски объявлений и мобильные приложения), навыки создания и распространения контента, а также критического восприятия информации, получаемой в интернете.

Что мы вкладываем в словосочетание *цифровая безопасность*? Сочетание всех тех инструментов, мер предосторожности и привычек, которые необходимы пользователям для гарантирования их безопасности в цифровом мире. То есть по аналогии с двумя прошлыми аспектами, если мы будем формулировать вопрос, то здесь он будет звучать следующим образом: как решить свою задачу с помощью цифровых технологий не только эффективно, но и безопасно? Например, вы хотите купить новый чайник. Подходящий вам есть по акции в нескольких интернет-магазинах. В одном из них цена ниже, но нигде на сайте нет условий доставки и требуется предоплата, а в другом цена выше, но в нем заказывали ваши знакомые и остались довольны покупкой. Выбор в данном случае проверенного продавца будет гарантией вашей цифровой безопасности. Также к навыкам цифровой безопасности относятся: способность защиты своих персональных данных, навыки распознавания фишинговых сайтов и сообщений, способность защиты аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах, навыки противодействия кибербуллингу и др.

Как измеряют цифровую грамотность и как обстоят дела с цифровой грамотностью? На сегодняшний день существует множество разных подходов к измерению цифровой грамотности. Один из форматов измерения цифровой грамотности, более персонализированный и позволяющий каждому человеку узнать его личный уровень цифровой грамотности, – опрос по «Цифровой грамотности». После прохождения комплексного тестирования каждый пользователь может узнать не только свой общий показатель цифровой грамотности, но и как у него обстоят дела с цифровым потреблением, цифровыми компетенциями и цифровой безопасностью, а также получить личные рекомендации по повышению своей цифровой грамотности.

Почему важно уделять внимание своей цифровой грамотности? Дело в том, что цифровые технологии и интернет-сервисы не только стали неотъемлемой частью нашей жизни, но еще они очень динамичны. Особенно в рамках становления и развития цифровой экономики. Цифровой мир постоянно меняется и разрастается, а вместе с тем вынуждает меняться и нас. Развитие цифровых компетенций в первую очередь нужно нам, чтобы комфортно, эффективно и безопасно решать свои задачи (ведь некоторые задачи уже сейчас можно решить только с использованием технологий). И, что не менее важно,

нужно постоянно повышать свою цифровую грамотность, чтобы оставаться востребованными на работе. И здесь речь даже не о возможной замене роботами, а в том, чтобы оставаться компетентным специалистом, который готов мыслить гибко и быстро обучаться новым необходимым навыкам.

Главная проблема, которая возникает у человека, который хочет развить свои цифровые компетенции, – это непонимание, что это и где этому научиться, ведь этому не учат в школах и университетах (за исключением нескольких). Главным инструментом для обучения сейчас выступают онлайн- и офлайн-курсы по отдельным аспектам цифровой грамотности (к сожалению, чаще эти курсы пока похожи на уроки по информатике), а главным инструментом распространения знаний в области цифровой грамотности сегодня все еще остается «сарафанное радио», но и оно работает недостаточно эффективно. Поэтому необходимо развивать систему самосовершенствования своей цифровой грамотности, а также делиться получаемыми знаниями со своими коллегами, друзьями и близкими, чтобы они так же, как и вы, не только не боялись пользоваться цифровыми технологиями и интернет-сервисами, но и делали это максимально эффективно и безопасно для себя.

Педагогическое взаимодействие с использованием социальных сетей

Одна из самых приятных и полезных возможностей, которые предоставляет интернет, – это возможность онлайн-общения. Поговорим про то, какие для этого можно использовать инструменты.

Используя интернет, вы можете отправлять сообщения, звонить и разговаривать по видеосвязи даже с теми людьми, которые находятся на другом конце страны или даже другом континенте. Вы можете воспользоваться огромным множеством онлайн-сервисов, самые популярные категории: социальные сети, мессенджеры и электронные почтовые сервисы.

Рассмотрим подробнее каждую из категорий, начнем с социальных сетей. Что такое социальные сети? Это онлайн-платформы, которые используются для общения, создания сообществ по интересам, построения взаимоотношений, обмена новостями, создания и распространения различного контента.

Социальные сети чаще всего существуют в виде веб-сайтов, но у многих социальных сетей есть свои мобильные приложения. Более того, некоторые социальные сети изначально существовали в виде мобильных приложений, и только потом у них появились браузерные десктопные версии.

В Республике Беларусь есть несколько популярных и используемых в среде профессиональной коммуникации социальных сетей:

- ВКонтакте — самая популярная социальная сеть среди молодежи, которая насчитывает 97 миллионов активных пользователей в месяц. Социальная сеть ВКонтакте позволяет: слушать музыку, смотреть видеоролики, обмениваться сообщениями, прикрепляя к ним различный мультимедийный контент, создавать группы и публичные страницы, вести блоги.

- Одноклассники. По функциональности Одноклассники похожи на ВКонтакте (там тоже можно отправлять сообщения, делиться фотографиями, видеороликами и другим мультимедийным контентом).

- Facebook. Facebook — самая популярная социальная сеть в мире. Ежемесячная аудитория Facebook — более 2 миллиарда человек. По функциональности социальная сеть Facebook тоже похожа на ВКонтакте, отличается в основном внешним видом.

- Instagram позволяет делиться фотографиями и видеороликами, накладывая на них различные фильтры и добавляя визуальные эффекты-маски. В приложении есть несколько типов контента — обычный, который добавляется в ленту новостей и хранится в ней сколько угодно времени, и Stories, которые хранятся в отдельной ленте ровно 24 часа. Также пользователи Instagram могут снимать прямые эфиры и приглашать в них своих подписчиков, совершать видеозвонки, и пользоваться функционалом IGTV, позволяющим просматривать видео продолжительностью до 60 минут.

- TikTok — социальная сеть, внутри которой можно создавать короткие видеоролики (их длина — от 15 секунд до одной минуты), снимать прямые эфиры и обмениваться сообщениями. Очень популярна среди подростков.

- Twitter — социальная сеть для публичного обмена короткими сообщениями. Twitter-страница каждого пользователя представляет собой микроблог, в котором можно создавать текстовые записи длиной до 280 символов, прикрепляя к ним изображения, видеоролики и ссылки. Также внутри Twitter можно обмениваться личными сообщениями. Twitter стал одной из первых социальных сетей, в котором появилась функция “поделиться записью с друзьями”, которая называется Retweet. Сообщения можно отправлять из веб-интерфейса, с помощью SMS и различных мобильных приложений.

- Youtube. YouTube — самый популярный в интернете видеохостинг (это сайт для просмотра и обмена видеозаписями), который обладает функциями социальной сети. YouTube — второй сайт в мире по количеству посетителей. Пользователи YouTube могут загружать, оценивать, делиться видеозаписями с другими пользователями, подписываться на их каналы. Именно на YouTube зародилось такое явление как видеоблоггинг.

Социальная сеть как платформа, онлайн-сервис, сайт

Важно помнить, что социальные сети полезны не только для общения с друзьями и знакомыми, но и для обмена профессиональным опытом.

Правила, которые помогут ответить на вопросы о том, чем соцсети могут быть полезны для педагога и как понять, что группа в соцсети действительно заслуживает внимания:

1. Следует произвести анализ и оценку масштаба цифрового взаимодействия. Посмотрите, много ли подписчиков у аккаунта или группы. Сложно поставить конкретные рамки и назвать точное число, которое бы гарантировало качество. Постарайтесь размышлять критически: если сам проект говорит о миллионных охватах, то несколько сотен тысяч подписчиков в соцсетях — это необходимая норма. При этом официальный аккаунт самого проекта не должен быть подписан на тысячи людей. Если Вы видите, что у

аккаунта в «Инстаграме» равноценное количество подписчиков и тех, на кого он подписан сам, стоит насторожиться. Возможно, владелец аккаунта массово подписывается на людей в расчёте на то, что они подпишутся в ответ. Это можно считать показателем того, что группа или страница не интересна аудитории сама по себе и содержит много рекламы.

2. Необходимо оценить контент взаимодействия в социальных сетях и его содержание. Любой добросовестный канал, сообщество или группа, которые стремятся удержать внимание подписчиков, планируют свои публикации заранее. Публикации материалов должны быть регулярными, без длительных перерывов и пауз, чтобы аудитория не потеряла интерес. Следует обращать внимание на теги, которые обычно указываются под основным текстом публикации, — с их помощью можно искать контент по интересам. Как правило, информационные ресурсы и крупные порталы стараются не дублировать в соцсетях материалы со своего сайта, а дополнять и расширять их, поднимать тематически близкие вопросы, приглашать подписчиков к диалогу. О популярности постов говорит большое количество комментариев и лайков.

3. Следует задавать вопросы и проверять достоверность контента. Если вдруг у Вас возникают сомнения по поводу публикуемой информации или Вы заметили, что пользователь нарушает правила сообщества, то Вы можете нажать кнопку «Пожаловаться» и тем самым подать сигнал администрации группы проверить пользователя или контент на достоверность. У Вас есть и другие способы связаться с создателями или администраторами группы, или аккаунта. Например, в «Инстаграме» или «ВКонтакте» можно написать свой вопрос в комментариях к конкретному посту или обратиться в личных сообщениях. Часто в шапке профиля «Инстаграм»-аккаунта создатели указывают контакты: адрес электронной почты или номер телефона. Не стоит ждать ответа сразу после отправки сообщения — иногда обработка запроса может занять от пяти минут до нескольких суток.

4. Необходимо постоянно общаться и делиться полезной информацией.

Если Вас заинтересовала тема, поднятая в посте, не стесняйтесь оставлять комментарии под ним, вступать в дискуссию с другими пользователями. Обратите внимание на то, что можно оставить комментарий не только к самой публикации, но и к конкретному ответу другого подписчика. Например, в «Инстаграме» понравившуюся публикацию можно отправить субъекту коммуникации («другу»), добавить к себе в Stories (нажав на самолётик под постом) или сохранить (флажок под постом). «ВКонтакте» — сделать репост на свою страничку или отправить коммуникатору в личном сообщении.

5. Рекомендуется также использовать информацию на практике. Как правило, в соцсетях образовательных ресурсов можно найти не только новостную информацию (например, о заданиях и инструкциях к их выполнению), но и сами материалы по интересующей теме. Их можно и нужно сохранять, обсуждать и использовать на практике.

Программы построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернет-сообществах

У каждого пользователя социальной сети есть идентификатор — уникальное имя. Идентификатором пользователя в социальных сетях является его электронный почтовый адрес, но все больше соцсетей требуют «привязать» к личной странице номер телефона. Это увеличивает безопасность, ведь в случае потери доступа к своей учетной записи, вы сможете получить SMS-код для его восстановления. Также обязательная привязка номера телефона уменьшает количество спама в социальной сети, ведь для создания большой спам-сети злоумышленникам придется купить большое количество SIM-карт, а это дорого и накладно.

Рассмотрим такой способ онлайн-общения как мессенджеры или системы мгновенного обмена сообщениями.

Мессенджеры — приложения и веб-сервисы, позволяющие обмениваться сообщениями через интернет. Большинство мессенджеров позволяют передавать:

- текстовые сообщения;
- голосовые и видеосообщения;
- различные мультимедийные файлы: изображения, видеоролики и аудиозаписи;
- геолокацию;
- информацию о контактах;
- стикеры.

Также с помощью мессенджеров можно совершать аудио- и видеозвонки, создавать групповые и секретные чаты и вести информационные каналы. Внутри большинства мессенджеров существует система уведомления о доставке и прочтении сообщений, поэтому пользователь знает, дошло ли его сообщение до адресата, и прочитали ли его.

Большинство популярных мессенджеров обладают практически одинаковым функционалом. Поэтому будет достаточно просто перечислить их.

Первый — это WhatsApp. WhatsApp — один из самых популярных мессенджеров во всем мире, им пользуется более миллиарда человек. Нынешний владелец мессенджера — компания Facebook. Второй — Telegram. Это мессенджер, созданный российскими разработчиками. Мессенджер Telegram очень быстрый и защищенный, а также поддерживает возможность создавать защищенные чаты и информационные каналы. Поэтому он стал очень популярным. Многие популярные Telegram-каналы по уровню влияния можно сравнивать со СМИ. Еще один популярный мессенджер — Viber. Viber стал первым мессенджером, в котором появились голосовые звонки на стационарные и мобильные телефоны — эта функция называлась ViberOut — а также одним из первых мессенджеров, в котором появились информационные каналы и возможность отправки стикеров.

Мобильные пользователи социальной Facebook активно пользуются приложением Messenger — мессенджером, интегрированным с системой обмена сообщениями внутри социальной сети.

Владельцам техники от компании Apple хорошо знаком FaceTime — мессенджер, доступный только на операционных системах Mac OS, iOS и iPadOS. Одна из самых интересных функций данного мессенджера, используемая при видеозвонках, это AR-маски, которые копируют выражение лица звонящего. Это делается благодаря использованию сканера выражения лица и нейросетей.

У пользователей мессенджеров, как и у пользователей социальных сетей, есть собственные обязательные идентификаторы. Идентификатором или логином пользователя в большинстве мессенджеров является его номер мобильного телефона. Это увеличивает безопасность, в случае возникновения проблем вы можете получить SMS-код для восстановления доступа к своей учетной записи, и уменьшает количество рассылаемого спама.

Третий способ онлайн-общения – это электронная почта. Электронные почтовые сервисы позволяют пользователям обмениваться электронными письмами. По принципу работы электронная почта похожа на обычную, в ней присутствуют отправление и доставка писем, прикрепление различных вложений, но все действия выполняются в онлайн.

Вы можете привязать электронный почтовый ящик к любому веб-серверу, но гораздо проще воспользоваться одним из готовых популярных почтовых сервисов. Такие ящики можно будет поделить на постоянные (которые будут существовать ровно до того момента, пока вы их не удалите) и временные (которые будут существовать в течение какого-то определенного периода времени). Временные ящики гораздо проще регистрировать, поэтому они часто используются для различных вредоносных деяний. Например, для рассылки спама или накруток в электронных голосованиях.

Самые популярные почтовые онлайн-сервисы в сети:

- Яндекс. Почта
- Почта Mail.ru
- Gmail
- Рамблер /
- Outlook.com
- Windows Live Hotmail
- YANOO!

Идентификатором пользователя в электронном почтовом сервисе является его электронный адрес, который оканчивается на @адрес, например @yandex.ru.

При использовании социальных сетей, мессенджеров и электронных почтовых сервисов вы можете столкнуться с действиями различных злоумышленников. Эти злоумышленники могут обмануть вас, украсть ваши личные данные, денежные средства и совершить другие опасные действия.

Самую большую опасность несут интернет-фейки и интернет-фишинг, про которые я сейчас расскажу подробнее.

Начнем с фейков. Интернет-фейки — искусственно созданные сущности, размещаемые в интернете для введения пользователя в заблуждение. Фейки встречаются и в социальных сетях, и в мессенджерах, и в системе электронной почты.

В социальных сетях встречаются фейковые страницы. Это либо пустые страницы или страницы, заполненные минимальным количеством информации, либо страницы, выдающие себя за других людей (например, публикуя их фотографии и видеоролики). Фейковые страницы используются для “накруток” голосов в опросах и конкурсах, публикации негативных комментариев, отправки ссылок на сайты с вредоносным кодом и даже вымогательства денег. *Например, вам может прийти сообщение с незнакомой страницы “Это ты на фотографии?”, к которому будет прикреплена ссылка на сайт. Вы откроете ссылку, и с сайта будет загружена вредоносная программа, которая поставит под удар ваши личные данные и рабочие документы.* Распознать фейковую страницу не всегда легко, но существуют определенные маркеры фейковой страницы. У фейковой страницы может быть не заполнена личная информация, либо заполнена по минимуму. На фейковой странице может отсутствовать аватар, либо на аватаре будет стоять изображение, загруженное из интернета. У такой странице может быть мало друзей и подписчиков (но не всегда), а фотографии скорее всего будут загружены недавно. Если вы столкнетесь с фейковой страницей, обязательно пожалуйте на неё модераторам социальной сети. Они оперативно просматривают обращения и жалобы и удаляют подобные страницы.

Также в социальных сетях встречаются фейковые конкурсы. Эти конкурсы предлагают различные ценные призы за победу, но в итоге никакой конкурс не проводится, либо призы отдают участникам, заранее выбранным администраторами конкурса. *Примером могут служить конкурсы репостов внутри социальных сетей. Для участия нужно сделать лайк и репост определенной записи. Люди делают репост, их друзья видят информацию об этой группе и о конкурсе, участвуют сами, и таким образом охват группы увеличивается во много раз. В итоге приз получает заранее выбранный победитель, либо приз вообще не разыгрывается. Получается очень дешевая рекламная кампания для группы.*

Фейковые конкурсы проводятся для накрутки подписчиков или для вымогательства денег.

Вот простой пример вымогательства — проводится конкурс, главный приз в котором — крутой робот-пылесос. Вы выигрываете в конкурсе, и теперь для получения приза вас просят перевести денежную сумму, оплатив доставку (мол, его привезут из другого города). Вы переводите деньги, но никакой приз к вам не приезжает.

Так же как и с фейковыми страницами, существуют несколько способов вычислить фейковый конкурс. В правилах такого конкурса может быть

написано, что победитель должен самостоятельно оплатить доставку приза, либо само участие в конкурсе платное. Также организаторов фейковых конкурсов можно поймать на этапе выбора победителя - нечестные организаторы не станут транслировать процесс выбора победителей.

В мессенджерах и электронных почтовых сервисах встречаются фейковые профили/почтовые ящики. Они используются для рассылки спама, ссылок на фишинговые сайты и вредоносных файлов.

Теперь подробнее разберем понятие интернет-фишинга. Фишинг — способ интернет-мошенничества, с помощью которого злоумышленники пытаются получить доступ к конфиденциальным данным пользователей (логинам и паролям, данным от интернет-кошельков и т.д.). Он называется “фишингом”, потому что доверчивого пользователя обманом как бы ловят на крючок. Роль наживки играют поддельные сайты, письма, страницы в соцсетях, на первый взгляд неотличимые от настоящих.

Существует несколько видов или форм фишинга. Самая распространенная форма — фишинг с обманом. Она представляет собой массовую рассылку электронных писем или сообщений в мессенджерах в социальных сетях, авторы которых выдают себя за других людей и пытаются обмануть получателей. К таким письмам обычно прикрепляются либо вредоносные программы (вирусы, программы-шпионы), либо ссылки на фальшивые веб-сайты, которые выдают себя за настоящие. Внутри фишингового веб-сайта можно находиться форма для ввода логина и пароля. Когда обманутый пользователь заполняет форму, все данные уходят к злоумышленнику.

Когда злоумышленнику нужны данные конкретных людей, используется целенаправленный (гарпунный) фишинг. Злоумышленники просматривают страницы потенциальных жертв в социальных сетях и на других сайтах, запоминают все — от посещенных мест до особенностей электронного общения. После этого злоумышленники проводят очень убедительную фишинговую атаку — например, отправляют пользователю поддельную ссылку на мероприятие, которое он только что посетил, с просьбой заполнить форму обратной связи.

Фишинговая атака, используемая для добычи информации у ценных жертв, например генеральных директоров компаний или руководителей банков, называется охотой на китов. Руководители высокого уровня имеют доступ к огромным объемам информации, поэтому в результате атаки у злоумышленника могут оказаться данные о денежных средствах, личная информация сотрудников и так далее.

На обычный фишинг похож еще один способ атаки, фарминг. При фарминге пользователи перенаправляются на фальшивые веб-сайты, которые нельзя отличить от настоящих. При этом злоумышленникам не нужно отправлять пользователям вредоносные ссылки. Они заражают цифровое устройство пользователя или DNS-сервер нужного сайта, чтобы открывать

фальшивый сайт даже тогда, когда пользователь вводит правильный URL-адрес.

Существуют несколько правил, которые нужно соблюдать, чтобы не стать жертвой фишинга.

Правило 1 — всегда проверяйте адрес, с которого вам пришло электронное письмо. Если вы заметили, что он отличается от настоящего хотя бы на один символ (например, вам пришло письмо с адреса hello@mall.ru вместо hello@mail.ru), закрывайте письмо и удаляйте его.

Правило 2 — проверяйте антивирусом загружаемые файлы. Таким образом вы защитите своё цифровое устройство от потенциальной вирусной атаки

Правило 3 — проверяйте полученные ссылки. Не переходите по ссылке на сайт, если её адрес кажется вам подозрительным. Если в тексте сообщения не указан адрес ссылки (например, ссылка прикреплена к одному из слов), нажмите на неё, скопируйте, и вставьте в текстовый редактор, чтобы проверить подлинность.

Правило 4 — проверяйте сайт, который вы открываете в браузере. Если вам кажется, что привычный вам сайт стал выглядеть по-другому (например, изменились некоторые элементы дизайна), проверьте адресную строку. Возможно, злоумышленники создали зеркало этого сайта с целью украсть данные пользователей.

Правило 5 — установите антифишинговое расширение для браузера. Оно будет предупреждать вас каждый раз, когда вы будете открывать фишинговый сайт.

В этой лекции вы узнали о ключевых инструментах/сервисах, позволяющих нам всем общаться онлайн, и тех опасностях, которые могут быть с этим связаны. Никогда не теряйте бдительность в интернете и будьте осторожны совершая те или иные действия, особенно, если это касается перехода по каким-либо ссылкам и перевода денежных средств.

Роль преподавателя в электронной образовательной среде

Современная система образования сегодня формируя информационную образовательную среду, демонстрирует, что содержание педагогической деятельности в новой образовательной системе существенно отличается от традиционной. Для того, чтобы в этих условиях учреждение образования оставалось конкурентоспособной образовательной организацией необходимо создавать условия для реализации процесса обучения с использованием как современных информационных технологий, так и с использованием современных форм организации самого образовательного процесса. В частности, такой формой может стать система дистанционного обучения посредством применения как готовых программных оболочек, так и открытых, концептуально построенных на идеологии свободного программного обеспечения.

Применение систем дистанционного обучения предполагает изменение роли преподавателя, точнее роль преподавателя становится еще более значимой, а его функции — шире. Это возможно при условии определенной четкой организации всех процессов дистанционного обучения в учреждении образования, а также понимания самих преподавателей этой роли и функций, которые они вынуждены принимать на себя, тем самым меняя свое место в процессе обучения в целом.

Следует отметить тот факт, что современное учреждение образования не может обойтись без проектирования своей информационной образовательной среды, которая, фактически, в обязательном порядке включает использование системы дистанционного обучения, построенной на основе электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

Согласно Статьи 16 Кодекса Республики Беларусь о образовании под электронным обучением понимается «... дистанционная форма получения образования –предусматривающие преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы обучающимся и взаимодействие обучающегося и педагогических работников на основе использования дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников».

Данный термин дает четкое представление о том, что содержательно должно быть при организации образовательного процесса на основе электронного обучения. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Таким образом образовательный процесс, построенный на основе реализации принципов электронного обучения должен строиться с применением информационно-телекоммуникационных технологий и с использованием программных сред, объединяющих всех участников этого процесса, то есть в рамках системы дистанционного обучения. Организовывая и реализуя электронное обучение, вуз становится современной конкурентоспособной образовательной организацией.

Что касается изменений в формировании информационной образовательной среды учреждения образования, то следует особое внимание уделить проблеме четкого понимания роли и места преподавателя при проектировании, организации и реализации образовательного процесса в рамках дистанционного обучения. Проблема определения роли и места преподавателя при организации дистанционного обучения достаточно высока и актуальна, так как неправильное понимание ее принципов и содержания влечет за собой снижение эффективности образовательного процесса, а также

трудности с достижением результатов профессиональной подготовки учащихся.

Анализируя различные научные и педагогические источники, посвященные проблемам дистанционного обучения, следует в первую очередь определиться с ключевыми понятиями. А именно, с пониманием основных ролей и функций участников дистанционного обучения: тьютора, фасилитатора и др.

Процесс дистанционного обучения – это всего лишь одна из форм обучения, но только с применением современных информационно-телекоммуникационных средств организации обучения. Принципиальным остается только то, что все участники процесса обучения находятся на расстоянии друг от друга, а значит роль преподавателя усложняется, так как ему необходимо четко владеть методикой применения данных средств, чтобы получить как минимум тот образовательный результат, который был запланирован.

Чтобы понять особенности изменения роли и функционала преподавателя в рамках современной информационно-образовательной среды учреждения образования, необходимо четко определить основные роли преподавателя, который реализует дистанционное обучение.

Рассматривая систему дистанционного обучения как форму организации образовательного процесса, следует указать на то, что сам процесс должен быть организован в рамках использования автоматизированной информационной системы, которая обеспечивает взаимодействие всех участников дистанционного обучения, а также автоматизирует связанные с этим процессы. Такая система является информационным центром и, чаще всего, представляется в виде программной оболочки, освоить которую предстоит каждому участнику. В связи с этим преподавателю предстоит «примерить» на себя одну или несколько следующих ролей.

Администратор системы дистанционного обучения. Данным участником реже всего становится преподаватель, так как основная его функция в этом случае – обеспечение функционирования всей системы на техническом уровне. Чаще всего такую роль играет технический специалист или преподаватель, который обладает компетентностями в области организации, наладки и проверки работоспособности автоматизированных информационных систем. Чаще всего, выполняя функции этой роли, преподаватель ничего больше взять на себя не может, так как она требует достаточно больших временных затрат.

Дизайнер курсов. Роль разработчика содержания и логики обучения в системе дистанционного обучения. Одна из основных ролей преподавателя может стать именно эта роль, так как функционально здесь необходимо разработать полный пакет материалов и сформировать методику обучения. Преподаватель, выполняя роль дизайнера курсов, фактически, выполняет такую же роль, как и при очном обучении, когда разрабатывает учебно-методическую документацию. Единственное, чем отличается функционал – это необходимостью сделать все учебные материалы максимально

интерактивными, а значит преподаватель должен владеть современными информационными технологиями в достаточной мере. Данная роль очень часто совмещается с другими, которые приводятся ниже.

Преподаватель. Это основная роль преподавателя как организатора дистанционного обучения. В отличие от дизайнера курсов, роль преподавателя сводится к непосредственному процессу научения (преподавания), а также строгому контролю успешности выполнения учебного графика или расписания. В данной роли преподаватель может только обучать и контролировать процесс обучения, но при этом не быть автором учебного предмета. Ключевыми функциями здесь является то, что преподаватель является еще и помощником, он сопровождает обучение, его задача – организовать обратную связь и не терять обучающихся в процессе их обучения. Данная роль, как и функции, очень тесно связаны с ролью тьютора, а зачастую, это одно и то же.

Тьютор. Одна из самых важных и распространённых ролей при организации дистанционного обучения. Функции преподавателя, выполняющего данную роль, в целом сводятся к полному сопровождению обучающихся, причем роль необязательно предполагает участие в самом процессе обучения. Определение данного термина гласит, что тьютор (от англ. tutor – репетитор, куратор, воспитатель в образовательном учреждении), это педагог, осуществляющий общее руководство самостоятельной внеаудиторной работой обучаемых; преподавательская должность в некоторых университетах. Тьюторство практикуется в учреждениях образования, где большое значение придается учебной деятельности по индивидуальным планам и самостоятельной работе с источниками информации; также тьютером может выступать индивидуальный научный руководитель обучающегося. Таким образом получается, что основная задача тьютора – сопровождение индивидуального обучения и организация самостоятельной деятельности обучающихся, а также руководство и контроль ею. Довольно часто роль тьютора включает в себя роли преподавателя и дизайнера курсов, что является недопустимым с точки зрения эффективной работы системы дистанционного обучения, так как пересечение важных ролей при организации дистанционного обучения может повлечь сбой или нарушить общее взаимодействие между всеми его участниками.

Куратор или фасилитатор (организатор, координатор). Данная роль предполагает функцию организатора процесса обучения. Основные функции данной роли – это помощь (облегчение) при организации процесса обучения обучающимися или координация их деятельности. То есть, если данную роль выполняет преподаватель вуза, то ему необходимо следить за своевременным выполнением расписания занятий и графиком выполнения заданий, осуществлять консультационную поддержку курса и осуществлять процессе коммуникации со всеми участниками и т.п. В целом данная роль требует жесткого регламента действий от преподавателя и хорошего знания логики процесса обучения.

Специалисты, выполняющие конкретные функции (специалист по системе контроля (инвингилатор), модератор, консультант). Объединяя несколько ролей в данную категорию, можно отметить общее в них, а именно то, что каждая роль обозначает конкретный функционал, выполняемый преподавателем в рамках организации дистанционного обучения. Если необходимо обеспечить процесс контроля знаний по программе дистанционного курса, то здесь потребуется инвингилатор (дословно, от англ. Invigilator – экзаменатор, следящий за тем, чтобы студенты не списывали во время экзаменов). Если необходимо осуществить процесс коммуникации участников процесса дистанционного обучения в форме обратной связи в режиме телеконференции или форума, а также других форм, то в данном случае необходимо преподаватель, который будет играть роль модератора, т.е. функцию судьи при споре или в общении. Все другие роли, которые обеспечивают узкие и конкретные функции также может взять на себя преподаватель, так как чаще всего это является его непосредственной функциональной обязанностью при проведении очного обучения.

Слушатель. Данная роль в целом связана с обучающимся. Основная функция – научение, то есть приобретение знаний и умений в процессе дистанционного обучения. Однако, и преподаватель также может быть слушателем, если он участвует в процессе самообразования или обучения преподавательского состава учреждения образования.

Приведенный перечень основных ролей преподавателя в рамках реализации дистанционного обучения и их характеристика чётко показывает особенности и изменения функционала преподавателя в цифровой среде. В первую очередь преподавателю необходимо определиться с местом в современной информационно-образовательной среде, выбрав роль, которую он будет реализовывать при организации дистанционного обучения. В дальнейшем должна сформироваться система организации профессиональной деятельности, а значит, и выстроиться собственная методика организации и проведения дистанционного обучения.

Подводя итог, следует заметить, что роль преподавателя претерпевает ряд изменений, которые влекут за собой смещение в сторону высокой значимости места самого преподавателя в системе цифрового взаимодействия.

В первую очередь, приобретает значимость роль дизайнера курсов в сторону ее усложнения, поскольку быстро развивается технологическая основа проектирования учебной дисциплины. Преподавателю требуется развитие специальных навыков, приемов педагогической работы с использованием современных информационных технологий, которые выдвигают дополнительные требования к качеству разрабатываемых учебных материалов.

Во-вторых, особенность современного педагогического процесса состоит в том, что основной центр тяжести при использовании современных информационных технологий постепенно переносится на обучающегося, который вынужден активно строить свой учебный процесс, выбирая определенную траекторию развития в информационной образовательной среде,

предлагаемой преподавателем. Основная функция преподавателя при этом (роль тьютора) – поддержать обучающегося в его деятельности: способствовать его успешному продвижению в потоке учебной информации, облегчить решение возникающих проблем и способствовать успешному достижению образовательных результатов, помочь освоить учебную информацию.

В-третьих, от преподавателя требуется активная и интенсивная обратная связь всех участников образовательного процесса. Современные информационно-коммуникационные технологии позволяют сделать это взаимодействие намного более активным и интерактивным, но это требует от преподавателя дополнительных усилий, а также профессиональных компетентностей. Для формирования комплекта учебных материалов преподавателю требуется использовать больше интерактивности при подаче учебной информации, необходимы знания и умения использовать такие инструменты, как эффективные учебные презентации и интерактивные учебные фильмы, а также владение эффективными методами проектирования и разработки интерактивных учебных материалов.

Список использованных источников:

1. *Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности : пособие для педагогов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования / В. А. Арчаков [и др.]. – Минск : Национальный институт образования, 2021. – 168 с.*
2. *Борзова, Е. С. Социальные сети – действенный инструмент в работе педагога [Электронный ресурс] / Е. С. Борзова // Наука и школа. – 2019. – № 5. – С. 205–208. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnye-seti-deystvennyy-instrument-v-rabote-pedagoga/viewer>. – Дата доступа: 08.07.2024.*
3. *Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь 14 января 2022 г. № 154-З : Принят Палатой представителей 21 дек. 2021 г. ; одобрен Советом Респ. 22 декабря 2021 г. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200154&p1=1&p5=0>. – Дата доступа: 24.07.2024.*
4. *Концепция развития педагогического образования в Республике Беларусь на 2021–2025 годы [Электронный ресурс] : утв. Министром образования Респ. Беларусь 13 мая 2021 г. – Режим доступа: <https://crpo.bspu.by/wp-content/uploads/2021/09/koncepcija-buklet.pdf>. – Дата доступа: 11.08.2024.*
5. *Концепция цифровой трансформации процессов в системе образования Республики Беларусь на 2019–2025 годы [Электронный ресурс] : утв. Министром образования Респ. Беларусь 15 марта 2019 г. – Режим доступа: <https://pravo.by/novosti/obshchestvenno-politicheskie-i-v-oblasti-prava/2019/april/33742/>. – Дата доступа: 11.08.2024.*

1.2 ТЕХНОЛОГИИ СИНДИКАЦИИ И НОТИФИКАЦИИ ИНФОРМАЦИИ (RSS (REALLY SIMPLE SYNDICATION))

- Принципы работы RSS. Преимущества и недостатки.
- Создание новой учетной записи для работы с сервером новостей.

Загрузка доступных групп новостей с сервера. Сохранение интересной статьи в виде файла на локальном диске. Подписка на группу новостей. Отписка. Управление способом показа заголовков статей в группе. Настройка параметров чтения и способа загрузки статей в группе. Отправка статьи в тестовую группу новостей. Ответ на определенную статью.

- Автономная работа (отключение от сервера). Просмотр полученных заголовков, пометка их для загрузки. Подключение к серверу, загрузка отмеченных статей. Как подписаться на новостную рассылку.

Принципы работы RSS. Преимущества и недостатки

Интернет перегружен информацией на самые разные темы, и очень часто она повторяется. Но есть отличный способ структурирования и фильтрации этих данных – это RSS-канал. Пик его популярности прошел, но это не значит, что данная технология канула в небытие.

Рассмотрим, что же она собой представляет, каковы ее основные преимущества и недостатки.

Что такое RSS.

RSS (Rich Site Summary, богатая сводка сайта) – это автоматически генерируемая сводка в формате rss или xml, в которой отображаются недавно опубликованные статьи и новости. При этом на полную версию указанных материалов дается гиперссылка. Очень часто этот формат используется информационными порталами и блогами. RSS-ленту можно подключить к Яндекс.Новостям, Google News, Яндекс.Дзен, Турбо-страницам и т.п.

Механизм работы RSS.

Первое – на сайте публикуется статья или новость. После этого специальный скрипт заносит анонс данной публикации в обновляемый RSS-файл. Затем этот самый файл считывают специальные программы или онлайн-ресурсы, называемые агрегаторами. И уже потом эти самые агрегаторы оповещают пользователей о новых материалах на сайте. Уведомления могут приходиться не каждый раз после публикации нового материала, а с указанной периодичностью.

Преимущества RSS-канала для пользователей.

- Сбор всей публикуемой информации в единый поток, который можно быстро просмотреть.
- Бесплатное использование.
- Быстрое оповещение – как только статья опубликуется на сайте, подписчик практически сразу же узнает об этом.
- Отсутствие рекламы.
- Экономия трафика, особенно на мобильных устройствах.
- Экономия времени. Легче, конечно же, посмотреть сводку по новым опубликованным материалам и найти в ней что-то интересное, чем листать весь ресурс по несколько раз.

А теперь посмотрим, какие плюсы получит сайт, если в нем будет использоваться технология RSS.

- Внедрение подобной ленты дает рост трафика и повышенную вовлеченность аудитории. Это также поможет продвигаться в поисковой выдаче.
- Повышение узнаваемости ресурса среди подписчиков.
- При прочтении анонса велика вероятность, что пользователь откроет ссылку на сайт, чтобы прочитать материал полностью.

Минусы у такого формата, конечно же, имеются, и в современных реалиях они более чем существенны.

- Переизбыток информации. Если пользователь подписывается на множество лент от разных сайтов, он будет перегружен информацией и не успеет обработать ее.

- Кража контента. Более крупные ресурсы могут брать уникальный контент с вашего сайта и выдавать за свой. Даже указание ссылки не спасет ситуацию, а если ее вообще нет, то доказать статус первоисточника куда более проблематично.

Создание новой учетной записи для работы с сервером новостей

Все зависит от того, кто вы – владелец сайта или читатель. В первом случае потребуется создать ленту, а во втором – подписаться на нее.

Способы подключить к своему сайту разметку RSS – вручную сгенерировать скрипт, воспользоваться онлайн-генератором RSS или подключить специальный модуль в CMS.

Является целесообразным воспользоваться сервисом Google FeedBurner. Он пропускает через себя все потоки RSS, исправляет в них мелкие ошибки и добавляет разные детали типа кнопки «купить». В нем также можно получать статистику по ленте, причем как на платной, так и на бесплатной основе.

Нужно всего лишь войти и авторизоваться под своим Google-аккаунтом, ввести адрес ресурса в соответствующем поле и нажать на кнопку Next.

Автономная работа (отключение от сервера)

Чтобы отключить RSS, следует выполнить следующие действия.

1. Использовать учетные данные администратора, чтобы открыть командную строку.

2. В командной строке ввести `netsh int tcp set global rss=disabled` команду и нажать клавишу ВВОД.

Для определения текущего состояния RSS, выполняются следующие действия.

1. Используются учетные данные администратора, чтобы открыть командную строку.

2. В командной строке вводится `netsh int tcp show global` команда и нажимается клавиша ВВОД.

При использовании команды для включения RSS появляется следующее сообщение:

Выходные данные Копировать TCP Global Parameters

Receive-Side Scaling State: enabled

Список использованных источников:

1. *Технические требования к созданию экспортного файла RSS 2.0 для подключения к системе «Инфоцентр образовательного сообщества» издательства «Аккредитация в образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://akvobr.ru/rss.html>. – Дата доступа: 08.07.2024.*

2. *Цифровизация образования: вызовы современности [Электронный ресурс] : материалы Всеросс. науч.-метод. конф. с междунар. Участием, Чебоксары, 13 нояб. 2020 г. / редкол.: Р. И. Кириллова, Н. Н. Тимофеева– Режим доступа: <https://phsreda.com/e-publications/e-publication-10233.pdf>. – Дата доступа: 11.08.2024.*

3. *Парсер контента в режиме работы с rss лентами [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.sotbit.ru/info/module/video-urok-parcer-kontenta-v-rezhime-raboty-s-rss-lentami.html>. – Дата доступа: 09.07.2024.*

1.3 ВОВЛЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ПРИНЦИПАМИ ГЕЙМИФИКАЦИИ.

- Инструменты геймификации учебного процесса.
- Синхронные средства обучения.
- Публичная страница (на примере социальной сети ВКонтакте).

Алгоритм создания публичной страницы. Первичные настройки публичной страницы. Режим редактирования настроек публичной страницы.

- Создание группы в ВКонтакте. Доступ к стене группы. Доступ к фотографиям, видеозаписям, аудиозаписям, документам и обсуждениям группы. Вкладка «Ссылки» режима редактирования группы ВКонтакте. Создание мероприятия в сети ВКонтакте. Режим редактирования нового мероприятия.

Инструменты геймификации учебного процесса

Геймификация в образовании сама по себе – не новое явление, новый скорее термин и его определение. В упрощённом виде она существовала и в советской школе: игровые упражнения, викторины. Однако сейчас цифровые возможности таковы, что игры становятся более интересными, продуктивными с точки зрения образовательного эффекта. Их можно использовать в качестве симуляторов, для моделирования, прогнозирования. К занятиям можно подключить обучающихся с другого конца земного шара.

Геймификация – это использование игровых элементов в неигровом контексте, то есть процесс, когда элементы игры используют для достижения реальных целей. Игры потому и затягивают, что хитрым образом устроены. Если принципы их устройства применить при создании обучающего курса, этот курс тоже будет затягивать. Важно, что геймификация – это не создание полноценной игры, а только использование определенных элементов. За счет этого создается больше гибкости и большее соответствие желаемым целям.

Есть три основных причины повсеместного интереса к геймификации:

- влияние рынка: пользователи тратят только на мобильные игры значительные суммы;
- связь между игрой и процессом обучения у детей: давно известно, что самый простой способ обучения – это игра; именно играя ребенок познает не только физический, но и социальный мир;

– растущий интерес к играм среди взрослых: последнее время индустрия видеоигр переживает настоящий бум, появляется субкультура геймеров и киберспорт.

Плюсы геймификации в образовании.

Удовольствие. Внося элементы игры, мы делаем образование более приятным, поскольку игры задействуют дофаминовую систему мозга.

Эмоциональное включение. В игру легко эмоционально включиться, и это практически сразу ведет за собой следующие важные элементы: концентрацию внимания на задании, более легкое запоминание, интерес.

Уходит страх ошибки. В игре можно экспериментировать, осваивать новое пространство. За счет этого меньше страх ошибиться (всегда можно начать заново). Для образования это важный пункт, поскольку сейчас все больше участников школьной системы сконцентрированы на достижении результата, и это практически сразу оставляет за бортом обучающихся, которые не достигают необходимых показателей.

Помогает раскрыть способности обучающихся (и учителей). Когда мы предлагаем обучающимся нестандартные задания, это дает дополнительные возможности обучающимся проявить себя.

Работа с группой. Если в рамках геймификации вы планируете групповые задания, то это также возможность для сближения и знакомства обучающихся.

Опыт работы в команде для обучающихся: переговоры, аргументация, координация действий (в случае командных заданий и игровых элементов).

Игра (и геймифицированный курс) – это структура, позитив, соревнование. Благодаря четкой структуре информация хорошо усваивается, плюшка раз. В позитивной атмосфере информация усваивается еще лучше: человеку комфортно, и он вовлекается в процесс в полной мере. И, наконец, – здоровый соревновательный дух. Он подстегивает человека на образовательном пути и в то же время сплачивает коллектив, ну вы же все в одной игре.

Эффект от включения цифровых сервисов геймификации в активизацию информационного взаимодействия:

- мгновенная обратная связь между обучающимися и цифровыми технологиями, реализуемая как интерактивный диалог;
- наглядное представление учебной информации об изучаемом объекте или процессе;
- моделирование изучаемых или исследуемых объектов, их отношений, процессов, явлений – как реальных, так и виртуальных;
- хранение больших объемов информации с возможностью быстрого к ней доступа;
- автоматизация информационного поиска и обработки результатов учебного эксперимента;
- автоматизация процессов организационного управления учебной деятельностью и контроль результатов усвоения;
- создание информационных объектов с помощью разнообразных инструментальных сред.

Недостатки геймификации в образовании.

Если образование в большей степени состоит из игр, интерактивной работы, то другие, более «традиционные» формы работы (лекции, семинары и проч.) – могут восприниматься хуже.

Если в предлагаемых элементах игры постоянно присутствует конкурентные, соревновательные мотивы, то возможно ухудшение атмосферы в классе. Для того чтобы избежать этой ситуации, стоит ограничить использование соревновательных мотивов (вместо этого можно использовать достижение общекомандных целей).

В случае, если за выполнение различных заданий, вы выдаете вознаграждение, есть риск того, что обучающиеся к этой ситуации привыкнут и будут постоянно ожидать вознаграждения, а в ситуации отсутствия вознаграждения не будут заинтересованы выполнять задания.

Смещение мотивации. В случае, если вы подкрепляете вознаграждением те достижения, которые могут быть сами по себе интересны обучающемуся (т.е. основанные на внутренней мотивации, например, решение интересных примеров или чтение книг), то в дальнейшем возможно снижение собственного интереса к этой области и стремление снизить собственную активность до необходимого для вознаграждения минимума. Этой опасности также можно избежать за счет поддержки собственного интереса учеников без помощи оценок или других вознаграждений.

В образовании используются следующие варианты инструментов геймификации:

Сюжетная линия. Здесь можно придумать свою сюжетную линию, которая увлекает пользователей по мере знакомства с ней.

Игровые уровни. Используйте различные уровни, которые открываются по мере выполнения заданий. Тогда у пользователей возникает интерес, им будет интересно: а что дальше, а каков итог у этого уровня?

Система баллов. Подобный инструмент поможет мотивировать учеников путем начисления баллов за выполнение различных заданий. Сначала можно вознаграждать студентов за решение простых задач, а затем повышать сложность заданий и количество начисляемых баллов. Система баллов будет иметь отличную взаимосвязь с рейтингом, человек будет видеть, как он хорошо или плохо продвинулся касательно других студентов.

Соревнование. Рейтинги отлично подходят для создания здоровой конкуренции между студентами. Каждый стремится быть лучшим, поэтому и будет хотеть видеть свое имя на вершине списка, следовательно, ученики смогут учиться активнее.

Обратная связь. После выполнения задания обязательно давайте обратную связь студенту и сообщите о результате выполнения задания.

Этапы внедрения геймификации в онлайн-обучение

Начинайте внедрение геймификации в онлайн-обучение следующими четырьмя этапами:

Проанализируйте программу и поймите, какие процессы можно геймифицировать, а какие нет. Стоит понять, что некоторые программы требуют соблюдения строгих условий, а внедрение новых способов обучения может оказать негативное влияние.

Начните с малого. Внедряйте игрофикацию постепенно. Можно сделать даже эксперимент: выберите только один курс или программу, попробуйте различные способы. Например, можно начать с внедрения значков за выполнение задания.

Установите правила «игры». В каждой игре должны быть правила, а игрок должен их знать. Определите со своей стороны, за что будут начисляться баллы, что они вообще будут давать.

Выберите платформу для геймификации. Проще всего использовать инструменты на платформе онлайн-обучения. На некоторых платформах реализованы специальные методы обучения: рейтинг, знаки отличия, начисление баллов.

Примеры геймификации в образовании.

К примерам игрофикации образования относятся: Lingualeo, Khan Academy, школа Quest to learn, образовательные игры на основе «Майнкрафт», Edmodo, Lumosity, «Соло на клавиатуре», Ratatype, «Учи.ру», classcraft, stepik, другие.

Рассмотрим одну из платформ — Khan Academy. Это образовательная платформа, где любой человек из любой страны сможет изучить различные науки: математику, естественные науки, программирование, историю, многие другие предметы. Курс доступен на 36 языках, причем бесплатно. Игофикация реализуется при помощи следующих элементов:

видеоуроки с «грифельной доской», где все объясняется;

простые милые анимации;

поддержка, которая реализована при помощи всплывающих анимаций;

вознаграждение за выполненные задания;

визуализация прогресса;

электронная тетрадь-черновик и много других различных интересных элементов.

Существуют также и некоторые противоречия, возникающие в процессе геймификации образования. Первая — наличие слишком большого количества наград при геймификации, которые даются без повода, таким образом, у человека отсутствует мотивация. Также при добавлении всё большего количества инструментов есть вероятность забыть о главной цели — получить навыки и знания.

Синхронные средства обучения

Синхронное обучение — обучение группы людей, которое происходит по расписанию в режиме реального времени, причем обучающиеся и преподаватель не обязательно находятся в одном и том же месте.

При синхронном обучении возможно использование нескольких форм взаимодействия одновременно. Например, таких:

- обучающиеся самостоятельно или в группах получают информацию, работают с ней или обсуждают между собой и преподавателем;

- преподаватель в это время оценивает реакцию обучаемых, по мере надобности отвечает на интересующиеся вопросы, изменяет темп занятия в зависимости от сложности прохождения материала, следит за настроением аудитории и в случаях отсутствия внимания у некоторых обучающихся может попробовать «вернуть» их в процесс занятия.

Так как электронное обучение совсем недавно получило относительно широкое распространение в нашей стране, поэтому еще достаточно малое количество средств и технологий позволяют в режиме реального времени взаимодействовать участникам процесса обучения, но надеемся, что со временем этот вопрос разрешится.

Аудиторный и синхронный формат очень схожи между собой, и основное отличие — в дистанционной удаленности и предполагают разные инструменты совместной работы. Синхронный формат более направлен на инструменты электронного обучения — использование образовательных платформ, мобильных приложений, чатов, командных онлайн-досок, видеоматериалов из интернет ресурсов. Популярными форматами синхронного обучения являются такие, как вебинар, онлайн-лекция и онлайн-презентация, видеоконференция, прямой эфир в соцсетях, виртуальные классы, совместная работа над документами онлайн.

Актуальным представляется смешение двух форматов — дистанционного и очного. Так, например, для иностранных студентов было бы удобно посещать занятия дистанционно. Преподаватель проводит занятия в аудитории, часть студентов присутствует очно, а часть в силу разных причин присутствует виртуально. Специально оборудованные классы, оснащенные видеоаппаратурой, электронной доской, видеокамерой позволят преподавателю проводить занятие в смешанном формате. Студент также может участвовать в обсуждении новых тем, отвечать на вопросы, писать на доске и быть полноценным участником учебного процесса.

В то же время синхронное обучение, в отличие от традиционных аудиторных занятий, может использовать еще и компьютерные технологии.

Основные преимущества синхронного обучения:

- занятия могут проводиться как индивидуально (наедине с преподавателем), так и в группе (учащиеся могут обмениваться мнениями с другими учениками);

- занятия проводятся в режиме реального времени, что дает возможность обмениваться мнениями между учащимися и преподавателем, высказать новые идеи и сразу же получить оценку их работы преподавателем. В аудиторном обучении практически невозможно провести опрос учащихся одномоментно, но при использовании чатов и онлайн-досок обратная связь с преподавателем при синхронном обучении достигается относительно массово и быстро;

– возможность обучаться, находясь в любом удобном месте.

Недостатки синхронного обучения:

– определенный график занятий требует от обучающихся находиться в определенное время онлайн, что не всегда возможно;

– нет возможности пройти обучение в удобное для обучающихся время;

– при групповых занятиях не всегда обучающиеся могут получить необходимый объем индивидуального внимания, обратить внимание преподавателя на какой-то материал, который они плохо понимают;

– преподаватель при синхронном обучении часто не может проверить, слушают ли его обучающиеся, понимают ли преподаваемый им материал, если, конечно, они сами не заинтересованы в обратной связи, поэтому во многом успех обучения зависит от сознательного подхода обучающегося к занятиям.

Из-за сравнительной молодости e-learning в нашей стране используется весьма ограниченное количество средств и технологий, позволяющих взаимодействовать участникам процесса обучения в режиме реального времени. В той или иной мере педагогами используются аудио, видеоконференции и виртуальный класс. Видеоконференции позволяют транслировать видеоизображения на любые расстояния. Это может быть трансляция реальной конференции в отдаленный офис компании. Можно транслировать слайды презентации напрямую с компьютера спикера с голосовым сопровождением, т. е. собственно выступлением. Занятия, проводимые через виртуальный класс (virtual class), — хороший пример для категории синхронного обучения: преподаватель/тьютор дает учащимся информацию, упражнения, отвечает на вопросы аудитории, оценивает усвоение знаний и т. д. через виртуальное общение. В связи с ростом популярности совместного/коллаборативного обучения (collaborative learning) среди элементов (технологий) виртуального класса выделилась группа, которую условно можно назвать — средства коллаборативного синхронного обучения. К ним относятся: Whiteboard (дословно: белая доска. Электронный аналог школьной доски) — электронная панель, выполняющая функции доски для совместной работы. Словами компании-разработчика программного обеспечения для виртуального класса WebSoft, whiteboard — это доска, для рисования, где преподаватель управляет правами доступа к доске: может рисовать на ней сам или вместе с обучаемыми. Как правило, есть стандартный набор инструментов для рисования как в Paint: линия, круг, прямоугольник, текст, загрузка картинки и т. п. Этот ресурс позволяет педагогам и обучающимся совместно использовать область экрана, где можно размещать слайды и картинки, рисовать, делать пометки. Информация обновляется в реальном времени на компьютере каждого из участников. Каждый участник процесса имеет возможность работать с контентом на доске в одном режиме с другими участниками процесса, а именно добавлять свои комментарии к схемам на доске, а также дорисовывать, исправлять, наглядно объяснять коллегам, находящимся удаленно, свою точку зрения. Поэтому whiteboarding отлично подходит для мозгового штурма, участники которого находятся в

разных местах. Whiteboarding относится к технологиям wiki. Этот тип взаимодействия часто включается в программное обеспечение для проведения видео конференций. Виртуальные «доски» помогают обучающимся сконцентрироваться на некоторых идеях или процессах (см. Рисунок 1.3.1).

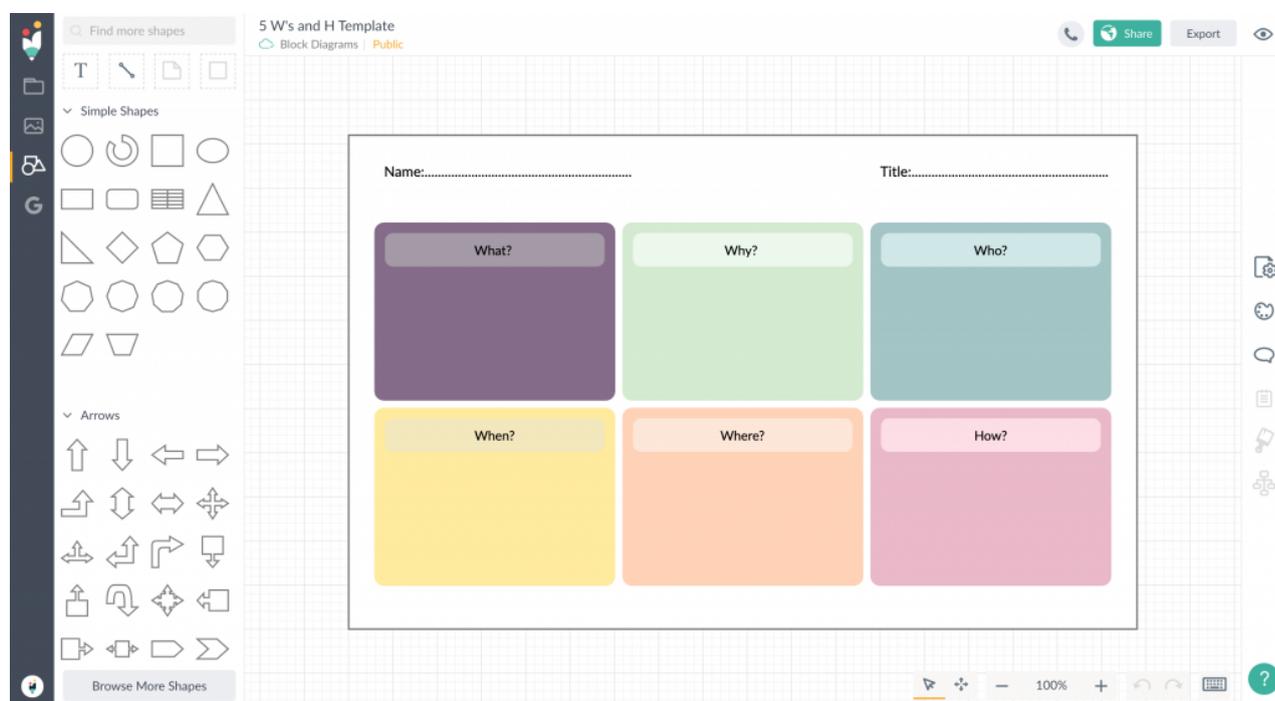


Рисунок 1.3.1. – Пример виртуальной доски

Breakout rooms (дословно — комнаты прорыва) — виртуальные комнаты для работы в малых группах, оснащенные технологиями для совместной работы с текстовым и видео материалом. Часто включающие в себя технологию whiteboarding, технологию совместной работы с презентациями power point и другие технологии для совместной работы. Breakout room также является элементом виртуального класса. Преподаватель может использовать «комнаты» для работы в малых группах. При этом каждую малую группу он помещает в отдельную breakout room, например, для решения кейса, или для обсуждения контраргументов в подготовке к дискуссии. Обучаемые внутри «комнаты» видят и слышат друг-друга, рисуют на доске (whiteboard), общаются в чате, но не видят участников других групп. Педагог может наблюдать и модерировать работу в каждой из «комнат». По решению педагога учащиеся из комнат могут собраться в общей сессии и обсудить результаты своей групповой работы.

Совместная работа с приложениями — инструмент, с помощью педагог или другой пользователь виртуального класса с соответствующими правами, начинают демонстрацию экрана своего компьютера (всего экрана или отдельного программного продукта) всем остальным обучаемым. В некотором случае преподаватель может передать управление своим компьютером обучаемому или наоборот показать определенные действия обучаемому на его компьютере, сопровождая их комментарием.

Интерактивные опросы позволяют быстро собрать мнения участников обучения по той или иной теме. Технология позволяет быстро создавать опросник, редактировать его, размещать, например, в виртуальном классе и других синхронных электронных средствах обучения.

Вебтуры (webtours) — совместный веб-серфинг. Технология, позволяющая совместно «путешествовать» по веб-сайтам.

Совместная работа с powerpoint — единовременная совместная работа над презентациями в powerpoint сразу нескольких членов команды или рабочей группы. Обычно имеется в виду удаленная работа.

Публичная страница (на примере социальной сети ВКонтакте). Алгоритм создания публичной страницы.

Главным отличием публика ВКонтакте от группы является тот факт, что информация на публичной странице всегда доступна всем пользователям, причем не только пользователям социальной сети, но и Интернета, а в группах просматривать информацию могут только зарегистрированные пользователи сети, если группа открытая. Если группа закрытая, то доступ к информации предоставляется только участникам группы.

Для регистрации своей публичной страницы прежде всего необходимо предварительно быть зарегистрированным в данной социальной сети. Механизм таков: заходим в раздел «Мои группы» и выбираем пункт «Создать сообщество» (см. Рисунок 1.3.2); появляется окошко, где необходимо указать название страницы, выбрать вид сообщества и нажать кнопку «Создать сообщество»; далее выбираем тип страницы, следуя подсказкам, и нажимаем «Создать страницу» (см. Рисунок 1.3.3).

Начните вводить имя или название.

Создание нового сообщества

Название

eLearning ITMO

Вид сообщества

Группа
Подходит для дискуссий и обмена мнениями

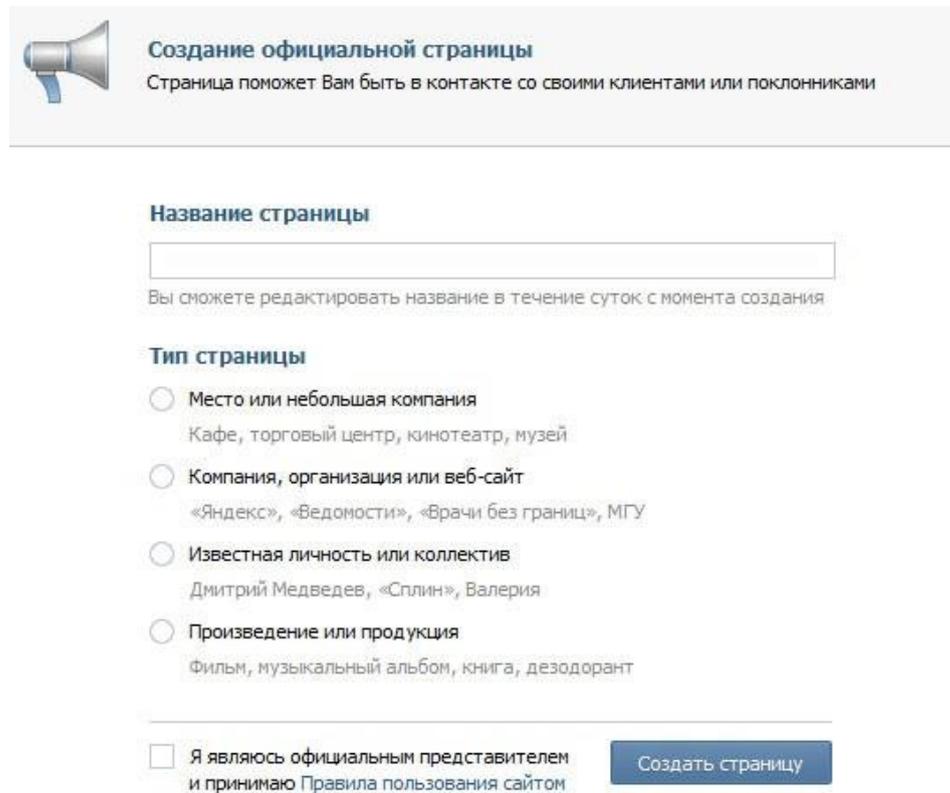
Публичная страница
Идеально для распространения новостей и информации

Мероприятие
Удобно для организации концертов и вечеринок

Создать сообщество Отмена

НИУ ИТМО
Открытая группа
16 661 участник

Рисунок 1.3.2 - Выбор типа нового сообщества



 **Создание официальной страницы**
Страница поможет Вам быть в контакте со своими клиентами или поклонниками

Название страницы

Вы сможете редактировать название в течение суток с момента создания

Тип страницы

Место или небольшая компания
Кафе, торговый центр, кинотеатр, музей

Компания, организация или веб-сайт
«Яндекс», «Ведомости», «Врачи без границ», МГУ

Известная личность или коллектив
Дмитрий Медведев, «Сплин», Валерия

Произведение или продукция
Фильм, музыкальный альбом, книга, дезодорант

Я являюсь официальным представителем
и принимаю Правила пользования сайтом

Рисунок 1.3.3. – Первичные настройки публичной страницы

Сразу после создания публичной страницы ВКонтакте переходим в режим редактирования страницы. Здесь уже можно изменить адрес своей публичной страницы на короткий и запоминающийся, написать свой веб-сайт, указать свою контактную информацию, добавить ссылки и т.д. Интерфейс режима управления публичной страницей интуитивно понятен (см. Рисунок 1.3.4).

Информация Участники Чёрный список Ссылки [Вернуться к сообществу](#)

Название:

Адрес страницы:

Категория:

Описание сообщества:

Всегда самые свежие новости электронного обучения НИУ ИТМО, обзоры новых проектов и сервисов, уникальные фото. Твоё жизненное кредо - всегда на волне "online"? Значит eLearning ITMO именно то, что поможет тебе всегда держать руку на пульсе!!!

Читай наши новости, задавай вопросы и участвуй в обсуждениях, а мы позаботимся о том, чтобы ни одно из событий Университета не ускользнуло от твоих глаз!!!

Веб-сайт:

Дата основания:

Обратная связь: Комментарии включены

Экспорт в Twitter: [elearning_itmo \(отмена\)](#)

Дополнительные разделы:

- Ссылки
- Фотоальбомы
- Видеозаписи
- Аудиозаписи
- Обсуждения

Рисунок 1.3.4. – Режим редактирования настроек публичной страницы

Важно отметить, что в паблике все дополнительные разделы выведены в правое поле, и когда участник заходит на страницу, он сразу видит описание группы и последнюю новость.

Создание группы в ВКонтакте

Существенным отличием группы от публичной страницы является дизайн. В оформлении группы больше возможностей, например можно создавать меню с помощью wiki-разметки. Поэтому, если Вы хотите вести свою группу как блог с развернутыми статьями, то с помощью меню можно сделать удобную навигацию. А на публичной странице новости можно сортировать только по хэштэгам, но зато они будут доступны всем пользователям сети Интернет. Кроме того, в паблике администратор не может удалять пользователей, можно лишь поместить их в черный список. Важно так же отметить, что администратор группы может рассылать приглашения в группу, а вот продвижение публичной страницы в этом плане осложнено. Можно лишь отправлять личные сообщения пользователям с просьбой подписаться на сообщество. Создать группу в ВКонтакте еще проще, чем публичную страницу. На странице создания нового сообщества (рисунок 1) необходимо выбрать первый пункт – «Группа». После этого все изменения можно делать уже в режиме редактирования, который представляет собой четыре типовые вкладки: «Информация», «Участники», «Черный список» и «Ссылки».

Во вкладке «Информация» стоит особое внимание обратить на те пункты, которые расположены ниже пункта «Местоположения» (см. Рисунок 1.3.5).

Информация	Участники	Чёрный список	Ссылки	Вернуться к сообществу
Название:	<input type="text" value="Моя группа"/>			
Адрес страницы:	<input type="text" value="http://vk.com/club73720740"/>			
Описание сообщества:	<input type="text"/>			
Тематика сообщества:	<input type="text" value="Выберите тематику"/>			
Веб-сайт:	<input type="text"/>			
Местоположение:	Санкт-Петербург			
Стена:	Открытая			
Фотографии:	Открытые			
Видеозаписи:	Выключены			
Аудиозаписи:	Выключены			
Документы:	Выключены			
Обсуждения:	Выключены			
Материалы:	Выключены			
Тип группы:	Открытая			
<input type="button" value="Сохранить"/>				

Рисунок 1.3.5. – Вкладка «Информация» режима редактирования группы ВКонтакте

Чтобы сообщить друзьям, знакомым о каком-то событии (например, о семинаре, встрече, выходе книги и прочем) в ВКонтакте можно создавать мероприятия и приглашать в него своих друзей. Данная функция особенно удобна тем, что приглашенные фиксируют свой статус на мероприятии: «точно пойду», «возможно пойду» или «не могу пойти».

Для создания мероприятия в сети ВКонтакте, вам нужно в левом главном меню перейти в раздел «Группы». Сверху, где расположено меню, под ссылками «Помощь» и «Выход», нажимаем ссылку «Создать сообщество». В открывшемся окне необходимо указать название вашего мероприятия и выбрать 3-й вид сообщества – «Мероприятие».

Далее нужно заполнить по возможности все поля появившейся формы, которые являются, по вашему мнению, самыми важными. В пункте «Описание сообщества» необходимо как можно подробнее описать мероприятие, цены, место и контакты. Ниже можно указать ссылку веб-сайт. После чего необходимо обязательно указать «Время начала» мероприятия (см. Рисунок 1.3.6).

Информация Участники Чёрный список Ссылки [Вернуться к сообществу](#)

Название:

Адрес страницы:

Описание сообщества:

Тематика сообщества:

Веб-сайт:

Организатор:

Указать контактные данные

Время начала: в :

Указать время окончания

Местоположение: Санкт-Петербург

Стена: Открытая

Фотографии: Открытые

Видеозаписи: Выключены

Аудиозаписи: Выключены

Документы: Выключены

Обсуждения: Выключены

Материалы: Выключены

Тип встречи: Открытая

Рисунок 1.3.6. – Режим редактирования нового мероприятия

На данном этапе мероприятие готово. После нажатия кнопки «Сохранить» система перенаправит на главную страницу мероприятия. Чтобы эта страница приобрела иной вид, необходимо добавить аватарку (главную фотографию).

Список использованных источников:

1. Лямин, А. В. *Использование социальных сетей в образовании [Электронный ресурс] / А. В. Лямин, А. Р. Хоботова, М. С. Чежин. – СПб. : Университет ИТМО, 2015. – 67 с. – Режим доступа: <https://books.ifmo.ru/file/pdf/1746.pdf>. – Дата доступа: 12.07.2024.*
2. *Современные образовательные технологии в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Н. Ю. Блохина, Г. А. Кобелева ; КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». – Киров, 2020. – 70 с. – Режим доступа: <https://kirovipk.ru/wp-content/uploads/2020/11/uchebno-metodich-sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-v-ramkah-realizaczii-federalnogo-proekta-cifrovaya-obrazovatel'naya-sreda.pdf>. – Дата доступа: 11.08.2024.*

PRIMO

1.4 АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЭТИКА И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В ВИРТУАЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ

- Сетевой этикет. Общие правила сетевого этикета. Этика дискуссий. Взаимное уважение при интернет-общении. Этикет и безопасность. Эмоции в сети, их выражение.
- Примеры этических нарушений.
- Безопасная работа в сети в процессе сетевой коммуникации (чаты, форумы, конференции, скайп, социальные сети и пр.).
- Термины сетевого этикета.

Сетевой этикет. Общие правила сетевого этикета

В эпоху главенства коммуникаций людей с людьми связь с компанией или организацией зачастую ослабевает: человек человеку друг, бренд, продавец и покупатель. В сложных ситуациях на помощь приходят нейросети и другие составляющие того, что принято называть искусственным интеллектом. Взаимодействие посредством высоких технологий перестает быть «живым», лично-комфортным и становится перегруженным новыми знаниями в области использования цифровых средств и инструментов. Все это способствует возникновению и росту стрессовых проблемных ситуаций в образовательной коммуникации. И одной из основных педагогических задач становится деятельность, приносящая коммуникативную пользу и эффективность.

В этом случае на помощь приходит понятие «коммуникативной нормы». Этикет, протокол, любые другие подобные нормы — это способ договориться об одинаковом поведении в определенных ситуациях. Таким образом, все участники коммуникации, использующие “код”, понимают и реагируют на него одинаково, что помогает избежать недопониманий и конфликтов. Важнейший принцип цифрового этикета заключается в том, чтобы понятно, деликатно, конструктивно доносить свои настоящие мысли и мнения и реагировать на чужие.

Цифровой этикет формулируется и закрепляется в прямо сейчас, в современной ситуации. Он вбирает в себя и классические правила ведения корреспонденции, и более молодые законы бизнес-этикета, и, в силу глобализации, важные нюансы общения с иностранными адресатами.

Главные правила эффективной онлайн-коммуникации:

Единообразие. На заре интернета люди придумывали себе имена (ники) и размещали на аватарах смешные картинки. Сегодня, если ваши профили в соцсетях открыты и если хотя бы один из них вы используете в деловых целях, это исключено. Именем должно быть ваше настоящее имя, на фотографии должны быть вы. Не обязательно как на паспорт, но лучше — в одежде, без темных очков и головных уборов. Это касается адреса и оформления вашей электронной почты. Спам вы можете получать куда угодно, рабочая почта — это рабочая почта, она будет оформлена в соответствии с брендбуком или

заведенной традицией компании-работодателя. Ваша личная, резервная, та самая, с которой вы откликаетесь на вакансии, ведете личную переписку или параллельные проекты, почта тоже должна быть приличной. Обязательно наступит ситуация, когда вам понадобится именно она, и, диктуя в спешке и стрессе что-то вроде `hishnitsa_1994@почта.ру`, вам будет неудобно (во всех смыслах). Убирать из подписи в электронной почте номер телефона — моветон. Это буквально означает, что вы не готовы к коммуникации на 100%. Современный этикет и без того минимизирует звонки, оставляя их на экстренные случаи.

Деловое фото. Еще не правило, но уже сформулированный взаимный общественный запрос — использовать в почте, соцсетях и мессенджерах одну и ту же фотографию. Это сэкономит время на поиск нужного контакта при мультиканальной коммуникации и минимизирует риск отправить не то не тем людям. Наконец, в наши дни у вас просто обязана быть хотя бы одна универсальная, дежурная, парадная, если угодно, фотография. Я бы никогда не стала говорить это на полном серьезе, если бы так же, на полном серьезе, не получила недавно в качестве фотографии для деловой программы важного отраслевого мероприятия фото топ-менеджера с тремя совами на руках.

Правило конкретной цели сообщения. Онлайн-коммуникация, фактически, отражает все сферы человеческой жизни, предусматривает массу ситуаций и даже жанров. Главное правило заключается в том, что почта, соцсети, мессенджеры — это средства связи, а не сама коммуникация и не сама работа. Поэтому все, что вы отправляете другому живому человеку, должно иметь ясную цель и быть максимально легко употребляемым. В этом заключается главное правило цифрового этикета.

Отправляя любое письмо или сообщение, вы точно должны понимать, какого ответа или результата хотите. (Проверочный вопрос: “Зачем я это отправляю? Какой ответ я ожидаю получить?”)

Как проверить, насколько эффективна ваша текущая коммуникация? Сравните, сколько времени вы тратите на собственно работу, и сколько — на работу с любой корреспонденцией. Если одинаково или больше на второе — ваша коммуникация не эффективна.

Из-за ощущения, что все всегда рядом и онлайн, современный человек практически разучился самостоятельно проделывать свой участок работы и обмениваться готовыми результатами и комментариями. Вот почему все переписки сейчас такие долгие. Вот почему с девяностых все самые дорогие и успешные бизнес-тренеры утверждают, что проверять почту достаточно два раза в день. Я присоединяюсь к этой рекомендации.

Резюме и протокол.

Ключевые этапы коммуникации лучше осуществлять лично: знакомство, обсуждение и договоренности о проекте и его ходе, распределение ролей, подведение итогов. И обязательно подтверждать письмом-протоколом. Сегодня это может быть не только резюме встречи, но и то, к чему пришли в ходе

телефонного разговора или даже обменявшись голосовыми сообщениями (да, это отдельная тема, она впереди).

Запрет на «пассивную агрессию».

Иногда говорят, что этикет — это лицемерие, за ним не ясны истинные эмоции и отношение собеседника. Цифровой этикет за то, чтобы искренне и корректно доносить мысли и мнения друг другу. Зачастую в кризисных, конфликтных ситуациях, да еще и будучи отделенными друг от друга двумя мониторами, люди подвергаются соблазну если не перейти на личности, то подколоть, укусить собеседника, превзойти в сарказме. Некогда принятые канцелярские штампы типа “уважаемые коллеги”, “прошу оперативно” (или, еще хуже, “просьба оперативно разобраться” — это не только некрасиво и неприятно, но еще и неправильно с точки зрения русского языка), “доносим до вашего сведения” стали маркерами пассивной агрессии, высокомерного, раздраженного тона. Обычно мы не используем такие формулировки, мы просто говорим: “Пожалуйста, перепроверьте документы и внесите правки оперативно, скоро презентация”. Обращаетесь к коллегам в цифровой среде, следует называть их по именам. Разозлены, огорчены — успокойтесь и перепишите письмо или сообщение. Представьте, что вы адресуете его близкому, важному человеку: просто, понятно, уважительно. Ваша задача — донести информацию, сделать дело, а не обидеть участников проекта/переписки или победить в споре. Каждый раз, когда собеседник вас не понял, надо полностью поменять свое объяснение, выбрать новые слова, а не повышать градус переписки.

Правильное обращение к собеседнику.

Необходимо запомнить, как зовут человека и обращаться к нему по имени именно так, как он представился — просто, бесплатно, но очень важно. Например, меня зовут Кетеван, я грузинка. И в визитках, и в подписи почты, везде написано: “Кети Сапович”. Конечно, я обречена быть Катей, Катериной и так далее. Когда я вежливо поправляю, мне говорят: “Но я думал, что по-настоящему — это Екатерина”. Не надо думать. Вы спросили, как человека зовут. Он ответил или даже написал. Просто повторяйте. Мир большой и глобальный, в нем помещаются и Натальи, и Наталии, и Наталины, и Нателлы. Все — по-настоящему. Намного важнее, как человеку приятно, чтоб его называли, а не как лично вам привычней и понятней. Если первый контакт с новым человеком у вас состоялся онлайн и ни из адреса почты, ни из подписи непонятно, как его зовут, можно просто спросить: “Скажите пожалуйста, как правильно к вам обращаться?” Не менее обидны путаница и опечатки. Алесандр — не Алексей. Мария, если она представилась именно так — не Маша. Не все Екатерины переносят, когда их называют Катеринами (и наоборот). Максим Иванов — не Иван Максимов и так далее. Досадная ошибка в первом письме может обречь всю коммуникацию. Имя — главный звук в жизни человека. Тем более, в наше время обостренной осознанности и личных границ. Если сообщение адресовано троим, не надо обобщать их до коллег, назовите всех по именам. Когда каждому предназначена отдельная часть

письма, начинайте абзац с их имен. Конечно, исключения составляют рассылки по всей компании, а если в письме уже около десяти адресатов — с большой вероятностью оно не эффективно. Запоминать имена нас научил обычный бизнес-этикет. Получив визитки на встрече, разложите их перед собой напротив соответствующих людей. Сделайте пометки в блокноте. Попрощайтесь, поблагодарите за встречу, называя ее участников по именам.

Отказ или неответ? Если вы сами давали контакты или они являются открытыми, подразумевается, что вы готовы к коммуникации. Важно отвечать на письма, вопросы и сообщения. Прежде всего, потому что это — ясность, а ясность — вообще лучшее, что может быть в коммуникации. "ок, работаем", "ок, не делаем". В результате такой коммуникации всегда наступает облегчение — для всех. Не стоит преувеличивать и драматизировать значение вашего отказа для других людей. Многим почему-то кажется, что их отказ (вообще — любой отрицательный ответ) может обидеть человека. Однако хуже отказа — отсутствие ответа или пассивная агрессия. Есть масса причин и формулировок для вежливого отказа (в бизнесе есть отдельный жанр писем — мотивированный отказ, иногда они приводят к взаимовыгодным сделкам). И, наконец, это тот случай, когда они могут быть не до конца искренними. Например, можно отказать ввиду большой занятости долгосрочными проектами, иным вектором интересов. Но если вам действительно неловко и жалко отказывать, так и напишите: "с большим сожалением", "готов пересмотреть в перспективе". Сделайте автору запроса комплимент, дайте понять, что в отказе действительно ничего личного: "Я с большим уважением отношусь к тому, что вы делаете, и давно мечтал посотрудничать, но направление по разработке синтетического шампанского в нашей компании, увы, закрыто".

Отказ лучше, чем отсутствие ответа, потому что он демонстрирует уважение к собеседнику. Мир глобальный, интернет — маленький. Все может поменяться в один миг, и тот, кому вы не ответили однажды, окажется лицом, принимающим решения по жизненно важному для вас вопросу.

Поведение в социальных сетях: что делать и не делать, чтобы вас правильно поняли. Здесь тоже работает цифровой этикет.

Само присутствие в соцсетях говорит: "Я здесь, я открыт, я готов общаться". Чтобы сузить круг тех, с кем вы действительно готовы контактировать и делиться информацией, можно сделать страницу закрытой, только для одобренных "друзей"-подписчиков. В этом случае считается ужасным моветоном выносить информацию. Решите для себя, какими контактами (почта, номер телефона, Вотсап, Telegram, Вайбер) для вас приемлемо поделиться на своей странице. Но точно не надо публиковать нерабочие каналы — почту, которую вы не проверяете, скайп, пароль от которого забыли и тд. Важно помнить, что не только от вас может что-то потребоваться, но и вам могут предложить что-то классное. Суперзакрытая оборонительная позиция в соцсетях вообще не очень симпатично выглядит в век экономики внимания и безграничного нетворкинга. Вы словно бы

приходите на вечеринку, пользуетесь баром и фуршетом, получаете комплименты, но не говорите “спасибо” и не вступаете в беседу.

Если вам не интересно то, с чем к вам обратились в личных сообщениях (если это было сделано цивилизованно) — так и ответьте, откажите. Это проявление уважения и, как минимум, экономия собственного времени: скорее всего, визави найдет другие способы до вас достучаться.

Если вы заметны в профессиональном сообществе и строите личный бренд, то можно разделить свои медиа. В “деловых”, открытых (тех, ссылкой на которые вы сами делитесь), будут размещаться парадные фото, публикации в СМИ (ваши, о вас), актуальные высказывания. В “личных” — скорее, по умолчанию закрытых — селфи, танцы, дети, если вы не желаете их преждевременного появления на публике. Умеренно миксовать тоже можно, в конечном счёте, вы решаете, какой градус контента покрывает ваша харизма, если что-то пойдет не так. Грань между онлайн и оффлайн как никогда тонка. Главное — не размещать заведомо ложной информации: разоблачение будет неприятным и останется в интернете навсегда.

Не отправлять разрозненные и/или чрезмерно настойчивые сообщения. Формула первого сообщения такова: “Приветствие + представление + отсылка к истории знакомства или рекомендации написать этому человеку + существо вопроса”.

Засыпать человека сообщением из одного слова “привет” — моветон. С одной стороны, это удлиняет переписку на пути к главному. С другой — вы лишаете собеседника права распорядиться временем по своему усмотрению. Логика пинга в том, чтобы поймать адресата на галочку “прочитано” и обрушиться со своими задачами, ожидая оперативного ответа. По нынешним меркам это такая же пассивная агрессия, как непрошенные советы или бестактные комментарии. Недопустимо предъявлять претензию “Я видел, что ты прочел, отвечай!”

Особняком стоят голосовые сообщения. По умолчанию лучше их избегать в деловой коммуникации. В любом случае, важно спросить, удобно ли адресату будет его прослушать. Если в ходе обмена голосовыми сообщениями достигнуты какие-то договоренности, они должны быть зафиксированы (резюме переговоров).

Страничка в соцсетях — одновременно и собственное медиа, которое вещает, и все же частная территория (на которой действуют законы, установленные владельцем). Информация на личной страничке часто содержит оценочные суждения, шутки, может быть опубликована в разное время. Если кто-то отметил человека, находящегося на больничном, в свадебном альбоме, это не значит, что торжество происходит прямо сейчас. Кстати, во избежание подобных ситуаций не принято отмечать без уведомления людей в репортажных публикациях время спустя. Такие данные — как переписка, предназначенная не вам — не могут быть аргументами в деловой беседе. По странице в соцсетях можно сформировать лишь приблизительное мнение о

человеке. Важно помнить, что это за этой цифровой верхушкой стоит реальный айсберг-человек.

Напротив, открывая коммуникацию с кем-то именно в мессенджере соцсети, важно обратить внимание на последние посты. Например, может прийти настойчивое приглашение на светское мероприятие в тот день, когда человек посещает похороны, о чем был пост.

Не принято ставить лайки и писать комментарии под старыми постами незнакомых людей. Это воспринимается как слежка.

Примеры этических нарушений.

Главное правило цивилизованного комментария гласит: “Пиши только то, что можешь сказать человеку в лицо”.

Мы добавим “и не пиши на эмоциях”. Пожалеть можно уже через полчаса, а следы останутся навсегда мощнейшей отрицательной инвестицией в отношения и репутации. Лучше формулировать свое мнение в комментариях в актуальной, безопасной и всесторонне здоровой “я-позиции” и без перехода на личности. Не “вы — идиот”, а “мне не близок ваш подход к выбору мультитарки”.

Троллинг и пассивная агрессия, все оттенки сарказма и постиронии — дурной тон.

Общаясь с человеком живьем, отложите телефон. Срочный звонок — это нормально, важное письмо — приемлемо, сидеть в соцсетях — моветон.

Не рекомендуется “быть в телефоне”, общаясь с сотрудниками магазинов, ресторанов, сервисов.

Не выяснять отношения, не расставаться, не мстить через соцсети.

Не делать репосты с призывами о помощи, если лично этим не занимаетесь, не проверили или не вникли в суть проблемы и адресата помощи.

Не отправлять голосовые сообщения без предварительной договоренности с собеседником о том, что их удобно слушать.

Не принято звонить через инструменты мессенджеров в соцсетях без предупреждения. Внезапный звонок незнакомым способом может напугать даже ближайшего друга.

Безопасная работа в сети в процессе сетевой коммуникации (чаты, форумы, конференции, скайп, социальные сети и пр.)

Общая безопасность в интернете.

В первую очередь, это действия мошенников, которые хотят получить финансовую или иную выгоду. Мошенники могут быть хорошо оснащены и использовать самые разные инструменты и методы — например, вирусное программное обеспечение (далее — вирусы), поддельные сайты, мошеннические письма, перехват и подбор паролей к учетным записям в социальных сетях и почтовых сервисах.

Вирусы.

Вирусы могут распространяться с помощью вложенных файлов и ссылок в электронных письмах, в сообщениях в социальных сетях, на съемных

носителях, через зараженные сайты. При этом сообщение с вирусом может быть получено как от постороннего человека, так и от знакомого, но уже зараженного участника социальной сети или почтовой переписки. Зараженными могут быть сайты, как специально созданные в целях мошенничества, так и обычные, но имеющие уязвимости информационной безопасности.

Рекомендации по профилактике:

Использовать антивирусное программное обеспечение с обновленными базами вирусных сигнатур.

Не открывать вложенные файлы или ссылки, полученные по электронной почте, через социальную сеть или другие средства коммуникаций в интернете, не удостоверившись, что файл или ссылка не содержит вирус.

Внимательно проверять доменное имя сайта (например, www.yandex.ru), так как злоумышленники часто используют похожие имена сайтов, чтобы ввести жертву в заблуждение (например, www.yadndex.ru).

Обращать внимание на предупреждения браузера или поисковой машины о том, что сайт может угрожать безопасности компьютера.

Не подключать к своему компьютеру непроверенные съемные носители.

Не поддаваться на провокации злоумышленников, например, с требованием перевести деньги или отправить SMS, чтобы снять блокировку компьютера.

Мошеннические письма.

Злоумышленники могут использовать различные методы социальной инженерии (угрозы, шантаж, игру на чувствах жертвы — например, жадности или сочувствии), чтобы выманить деньги. В таких случаях они пишут письма определенного сценария. Один из примеров — так называемые «нигерийские письма», в которых автор обещает жертве огромную прибыль взамен на небольшие накладные расходы.

Рекомендации по профилактике:

Внимательно изучить информацию из письма. Проверить достоверность описанных фактов. Если в письме предлагается большая выгода за незначительное вознаграждение, скорее всего, оно мошенническое.

Игнорировать такие письма.

Получение доступа к аккаунтам в социальных сетях и других сервисах.

Злоумышленники часто стремятся получить доступ к аккаунтам жертвы, например, в социальных сетях, почтовых и других сервисах. Украденные аккаунты они используют, например, для распространения спам-писем и вирусов.

Мошенники могут получить доступ к учётной записи следующими способами:

Заставить ввести свои данные на поддельном сайте.

Подобрать пароль, если он не является сложным.

Восстановить пароль с использованием “секретного вопроса” или введенного ящика электронной почты.

Перехватить пароль при передаче по незащищенным каналам связи.

Фишинговые сайты.

Для кражи данных об аккаунтах используются фишинговые сайты.

Фишинг (англ. phishing, от fishing — рыбная ловля, выуживание) — вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей — логинам и паролям. Злоумышленники создают фишинговые сайты, копирующие интерфейс известных ресурсов, а жертвы вводят на них свои логины и пароли, не понимая, что сайты поддельные.

Рекомендации по профилактике:

Использовать сложные пароли (сложные пароли состоят как минимум из 10 символов, включают буквы верхнего и нижнего регистра, цифры и специальные символы, не содержат имя пользователя и известные факты о нем).

Никому не сообщать свой пароль.

Для восстановления пароля использовать привязанный к аккаунту мобильный номер, а не секретный вопрос или почтовый ящик.

Не передавать учетные данные — логины и пароли — по незащищенным каналам связи (незащищенными, как правило, являются открытые и общедоступные wi-fi сети).

Внимательно проверять доменные имена сайтов, на которых вводятся учетные данные.

Механизм действий по предотвращению мошенничества в сети:

Установите вместе с детьми четкие правила посещения сайтов. Определите, какие сайты они могут посещать, какие — посещать нельзя. Выберите сайты, которые можно посещать вашему ребенку, и заблокируйте доступ к неподходящим материалам. Настройте параметры безопасности вашего компьютера.

Помогите детям выбрать правильное регистрационное имя и пароль. Убедитесь в том, что они не содержат никакой личной информации.

Объясните детям необходимость защиты их конфиденциальности в сети Интернет. Настаивайте на том, чтобы они никогда не выдавали своего адреса, номера телефона или другой личной информации; например, места учебы или любимого места для прогулки.

Не позволяйте ребенку встречаться с онлайн-знакомыми без разрешения. Если ребенок желает встретиться с новым интернет-другом, следует настоять на сопровождении ребенка на эту встречу.

Общение в Интернете может повлечь за собой коммуникационные риски, такие как незаконные контакты (например, груминг, кибербуллинг и др.). Даже если у большинства пользователей чат-систем (веб-чатов или IRC) добрые намерения, среди них могут быть и злоумышленники. В некоторых случаях они хотят обманом заставить детей выдать личные данные, такие как домашний адрес, телефон, пароли к персональным страницам в Интернете и др. В других случаях они могут оказаться преступниками в поисках жертвы. Специалисты

используют специальный термин «груминг», обозначающий установление дружеских отношений с ребенком с целью вступления в сексуальный контакт. Знакомство чаще всего происходит в чате, на форуме или в социальной сети от имени ровесника ребенка. Общаясь лично («в привате»), злоумышленник входит в доверие к ребенку, пытается узнать личную информацию и договориться о встрече.

Кибербуллинг — преследование сообщениями, содержащими оскорбления, агрессию, запугивание, хулиганство, социальное бойкотирование с помощью различных интернет-сервисов. Предупреждение кибербуллинга: Объясните детям, что при общении в Интернете они должны быть дружелюбными с другими пользователями, ни в коем случае не писать грубых слов – читать грубости также неприятно, как и слышать. Научите детей правильно реагировать на обидные слова или действия других пользователей. Объясните детям, что нельзя использовать Сеть для хулиганства, распространения сплетен или угроз. Старайтесь следить за тем, что ребенок делает в Интернете, а также следите за его настроением после пользования Сетью.

Научите детей уважать других в Интернете. Убедитесь, что они знают о том, что правила хорошего поведения действуют везде – даже в виртуальном мире.

Настаивайте, чтобы дети уважали собственность других в Интернете. Объясните, что незаконное копирование и использование чужой работы – текста, музыки, компьютерных игр и других программ – является кражей.

Термины сетевого этикета.

Сетикет, нетикет (неологизм, является слиянием слов «сеть» (англ. net) и «этикет») — правила поведения, общения в Сети, традиции и культура интернет-сообщества, которых придерживается большинство. Это понятие появилось в середине 80-х годов XX века в эхоконференциях сети FIDO. Некоторые из правил сетевого этикета присутствуют в RFC 1855 (английский вариант).

Чаще всего под явным нарушением этикета понимают оскорбления и переход на личности, злонамеренный отход от темы (оффтопик), рекламу и саморекламу в не предназначенных для этого местах. Также вполне вероятно нарушением нетикета могут оказаться клевета и иная злонамеренная дезинформация (обман) или плагиат.

Правила нетикета не являются всеобщими и жестко установленными — каждое сетевое сообщество формирует свои правила. Обычно правила записаны, и даже оформляются в виде формального устава, а иногда и просто в виде списка ЧАВО. В других случаях существуют лишь в умах и словах модераторов, а иногда и просто «старожилов» сообщества и поддерживаются на основании их личного авторитета.

В целом положения (рекомендации) нетикета можно разделить на три категории:

Психологические, эмоциональные — обращаться на Ты или на Вы, использовать ли смайлики и в каком количестве, указывать ли код города в телефонах, поддерживать новичков или игнорировать их вопросы, или посылать их сразу в FAQ и Поиск...

Технические, оформительские — использование строк определенной длины, использование транслита, ограничения на размер сообщения или подписи, допустимость расширенного форматирования (выделение жирным, курсивом, цветом, фоном, рамками и т. п.), допустимость написания сообщений в верхнем регистре.

Административные — правила именования (заголовки) тем, правила цитирования, допустимость рекламы, допустимость флейма, собственно необходимость придериваться тематики сообщества.

Люди, привыкшие к правилам одного сетевого сообщества, могут невольно нарушить правила другого. Поэтому практически во всех интернет-сообществах требуют ознакомиться с правилами и выразить своё формальное согласие на их соблюдение. Также есть общие правила, соблюдение которых является хорошим тоном в большинстве дискуссий:

Перед тем, как становиться активным участником сетевого сообщества, желательно в течение определенного времени посещать его, оставляя минимум собственных комментариев, чтобы привыкнуть к правилам сообщества, а также узнать о некоторых его традициях.

Прежде чем задать вопрос, не поленитесь воспользоваться поиском — быть может этот вопрос уже задавали, быть может уже на него дан ответ. На поднятие старой темы реакция обычно благосклонная, в то время как возобновление темы сначала обычно не приветствуется.

Старайтесь делать свои записи удобочитаемыми. Например не стоит писать на транслите или заменять буквы похожими символами. Естественно, если запись трудно прочитать, ее скорее всего либо проигнорируют, либо отнесутся к ней отрицательно. Несоблюдение языковых норм также нередко приводит к предвзятому отношению.

Во многих сообществах не поощряется написание сообщений, имеющих единственную цель привлечения внимания к вашей персоне. От таких сообщений лучше воздержаться.

Интернет развивается, появляется всё больше пользователей. И, начиная общения в Интернете, люди допускают ошибки, на первый взгляд незаметные. Ошибки появляются из-за незнания сетевого этикета. Так можно доставить неприятности не только собеседникам, но и себе лично. Для избежания ошибок в Сети следует знать некоторые понятия сетевого этикета.

Флейм.

Флейм (от англ. flame — «пламя») — это процесс, который иногда возникает при общении в интернете, «словесная война». Это неожиданно возникшее бурное обсуждение, в процессе которого участники обычно забывают о первоначальной теме, переходят на личности и не могут остановиться. Обычно флеймы возникают спонтанно, развиваются очень

быстро и заканчиваются лишь при вмешательстве модератора или когда все участники окончательно устанут. Это тот самый вид спора, в котором истина не рождается — по окончании флейма все спорщики чувствуют себя неудобно и никакого конструктивного результата флейм не дает.

Если случилось так, что вы стали невольным участником флейма, наиболее разумное поведение в этой ситуации — один раз максимально четко, конструктивно и доброжелательно выразить свою позицию, и больше в дискуссию не вступать. Тогда она, скорее всего, затухнет сама. Если же вы будете пытаться доказать, что «вы не верблюды» — флейм будет становиться только жарче и ваше положение и имидж будут лишь ухудшаться.

Флуд.

Флуд (от англ. flood — наводнение, читается «флад», однако в русскоязычном сегменте Интернета устоялось произношение «флуд») — это сообщения в интернет-форумах и чатах, занимающие большие объемы и не несущие никакой полезной информации. Флуд распространяется как от нечего делать, так и с целью троллинга, например, из желания кому-то досадить. Технический флуд представляет собой хакерскую атаку с большим количеством запросов, приводящую к отказу в обслуживании.

Спам.

Спам (от англ. spam) — сообщения, присылаемые вам от неизвестных людей или организаций, которым вы не давали на это разрешения. Наиболее часто термин «спам» употребляется в смысле «почтовый спам». Как правило, спам — это массовая рассылка на большое число адресов, содержащая рекламу или коммерческие предложения, а также письма счастья и т. п. Обычно такие письма не содержат личного обращения, зато имеют захватывающие заголовки, такие как «Заработок не выходя из дома» или «Срочно!!! Уникальное предложение». Информация, рассылаемая подобным способом, не заслуживает доверия. Спам, как и интернет, явление международное. Поэтому, если вы впервые в жизни неожиданно получили письмо на английском, возможно, не стоит срочно искать переводчика — скорее всего, это тоже спам. Спамовые письма могут быть «разносчиками заразы», то есть содержать файлы с вирусами.

Оффтопик.

Оффтопик (иначе «оффтопик» или «офф»или «оффтоп», от англ. off-topic) — сообщения не по теме (топику) текущего обсуждения или почтовой рассылки. Встречается, когда участники интернет-сообществ начинают общаться на второстепенные или (что более характерно) на совершенно отвлеченные темы, отличные от той, что объявлена в заголовке текущего обсуждения. Неприятность оффтопика заключается в том, что люди, ищущие информацию по теме, записанной в заголовке темы, содержащей оффтопик, заходят в ее обсуждение, надеясь увидеть там полезную информацию, но наталкиваются на информацию лишнюю, не приносящую им пользы. Таким образом, эффективность поиска может быть сильно снижена, если модератор обсуждений не примет соответствующих мер к ослаблению оффтопика в них.

Хотлинкинг.

Хотлинк (англ. hotlink) — включение в веб-страницу файлов-изображений или других ресурсов с чужого сервера. Этот прием используется недобросовестными вебмастерами, которые заставляют браузер посетителя загружать картинки с чужого сервера. Тем самым расходуются чужие ресурсы и трафик.

Однако, следует отметить, специального " сетевого этикета " не существует. Этикет всегда и везде один: что на улице, что в трамвае, что в интернете. Хорошо воспитанный человек всегда и везде ведет себя прилично - вне зависимости от того, о каком конкретно месте идет речь. Верно, конечно, и обратное: хам всегда и везде остается хамом. Для того, чтобы постичь суть культурного поведения, необходимо, как известно, просто следовать небольшому количеству базовых принципов, первым из которых является "поступай с другими так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой". Однако, постижение указанных фундаментальных принципов, несмотря на их простоту и малое количество, дается начинающим с большим трудом (если вообще возможно в принципе). Обычный путь воспитания, иными словами, состоит не в дедуктивном, а в индуктивном методе. Последний же заключается в том, что формулируются некие простые практические правила, которые обучаемый должен освоить и механически (традиционно) им всегда следовать. В обычной жизни к таким правилам относятся: "поднимаясь по лестнице, мужчина идет впереди женщины, а спускаясь - позади"; "вошедший в помещение всегда здоровается первым (с теми, кто уже находится в этом помещении)"; "к незнакомому, или старшему по возрасту обращаются на Вы" и т.д. и т.п.

Список использованных источников:

1. *Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности : пособие для педагогов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования / В. А. Арчаков [и др.]. – Минск : Национальный институт образования, 2021. – 168 с.*
2. *Брезгунова, И. В. Технологии электронного обучения / И. В.Брезгунова, С. И. Максимов. – Минск : РИВШ, 2020. – 142 с.*
3. *Коммуникативная компетентность учителя : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Ф. Г. Степанов, О. Э. Щукина ; под ред. Ф. Г. Степанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Прометей, 2020. – 330 с.*

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1 Практическая работа

«Разработка блога с помощью технологии Blogger»

Цель работы: изучить возможности сервиса Blogger и разработать собственный блог.

Задание: зарегистрироваться в Blogger, изучить возможности центра управления в Blogger. Изучить (протестировать) возможности создания блога: создание сообщений, страниц; комментирование, статистика, добавление гаджетов в Blogger. Создать главную страницу блога. Настроить блог. Протестировать возможности изменения дизайна блога, работу с шаблоном. Выбрать стандартный шаблон; работа с дизайнером шаблонов (настроить параметры). Изучить возможности использования собственного шаблона. Нюансы загрузки собственных шаблонов. Изучить сервисы бесплатных шаблонов. Восстановить шаблон.

Содержание работы:

Прежде чем приступить к созданию блога, необходимо создать аккаунт на Google (если аккаунт не был создан ранее!). Для создания аккаунта на Google выполните следующие действия:

В открытом окне браузера в адресной строке введите google.ru и нажмите клавишу Enter (см. Рисунок 2.1.1).

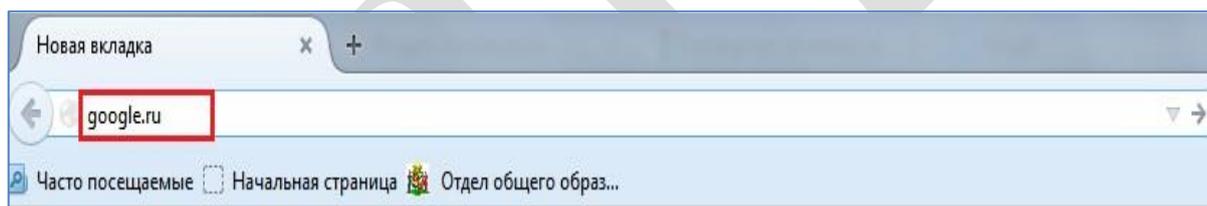


Рисунок 2.1.1 – Окно браузера

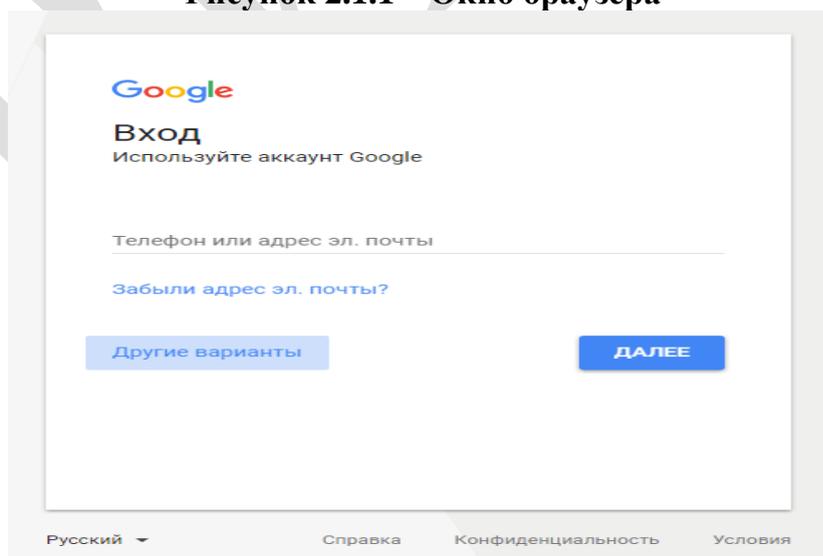


Рисунок 2.1.2 – Страница Google.ru

В открывшейся странице Google.ru в правом углу нажмите кнопку и далее, нажмите кнопку «Другие варианты» (см. Рисунок 2.1.2)., в раскрывшемся списке выберите «Создать аккаунт» (см. Рисунок 2.1.3).

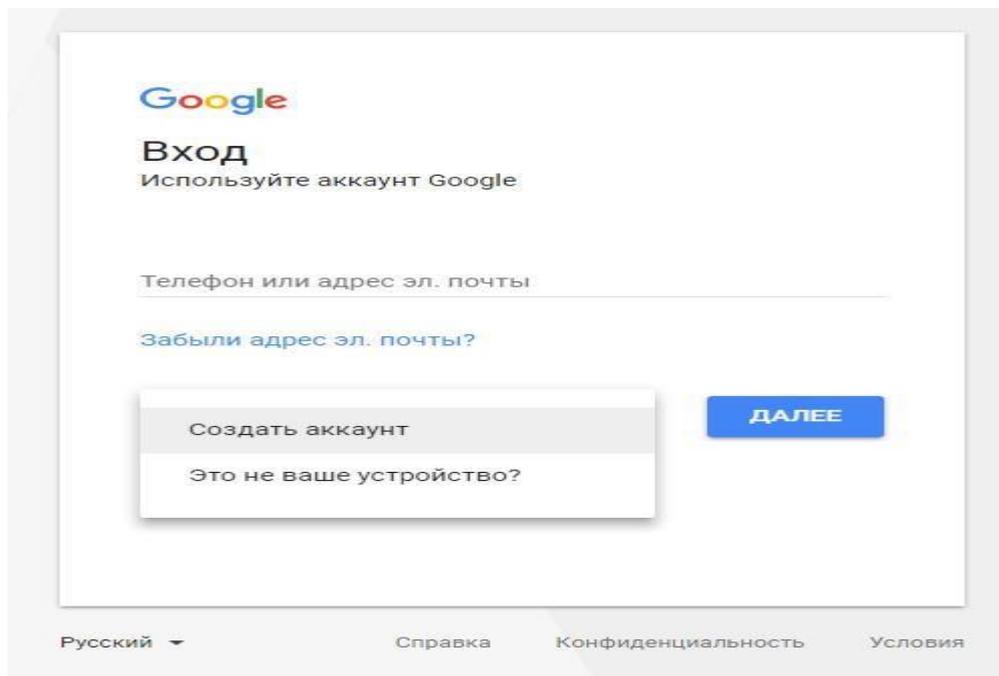


Рисунок 2.1.3 – Вход в аккаунт

После выполненных действий, необходимо заполнить следующие поля:

- поле «Имя» - укажите Ваше имя. Поле может содержать латинские буквы, цифры и точки. Придуманное Вами имя пользователя будет вашим логином и адресом электронной почты (например, вы можете использовать такие данные как: фамилия латинскими буквами и последние цифры вашего года рождения);
- поле «Фамилия» - укажите Вашу фамилию;
- поле «Пароль» - пароль должен содержать латинские буквы и цифры;
- поле «Подтвердить» - внесите повторно свой пароль.

После этого нажмите кнопку «Далее» (см. Рисунок 2.1.4), для того чтобы система проверила актуальность имени пользователя и либо указала на то что Ваше имя пользователя не актуально, либо перенаправила Вас на следующий этап создания аккаунта Google.

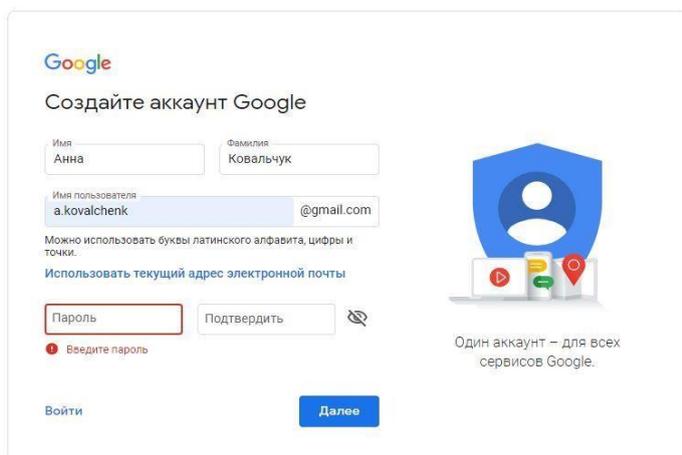
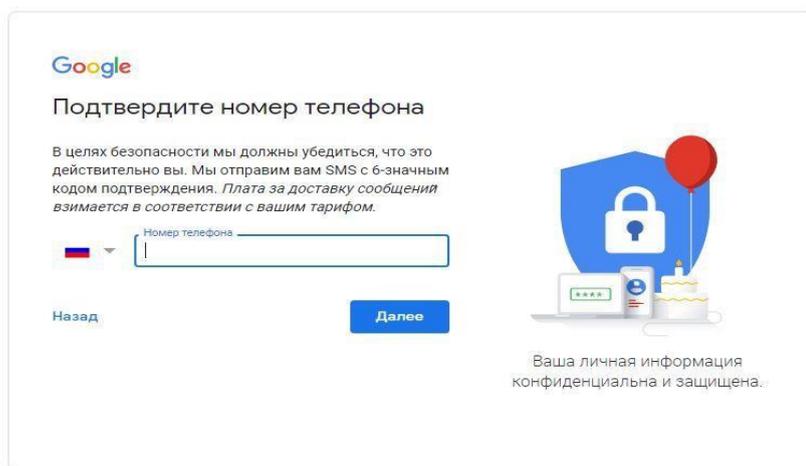


Рисунок 2.1.4 – Создание аккаунт

После того как система примет Ваши данные, система запросит Ваш номер телефона для того чтобы в дальнейшем данные Вашего аккаунта были конфиденциальны и доступ к ним можно было получить только имея доступ к Вашему телефону (см. Рисунок 2.1.5)



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top left is the Google logo. Below it, the heading reads "Подтвердите номер телефона" (Verify phone number). A paragraph explains that for security, a 6-digit SMS code will be sent to the provided phone number, and that a fee may apply depending on the tariff. A dropdown menu shows the Russian flag, and next to it is a text input field for the phone number. Below the input field are two buttons: "Назад" (Back) and "Далее" (Next). To the right of the form is an illustration of a blue shield with a white padlock, a red balloon, a laptop, a smartphone, and a birthday cake. Below the illustration, the text states: "Ваша личная информация конфиденциальна и защищена." (Your personal information is confidential and protected).

Рисунок 2.1.5 – Подтверждение данных

Заходим на сайт www.blogger.com и нажимаем кнопку «Создать блог» или же «Войти» (см. Рисунок 2.1.6).

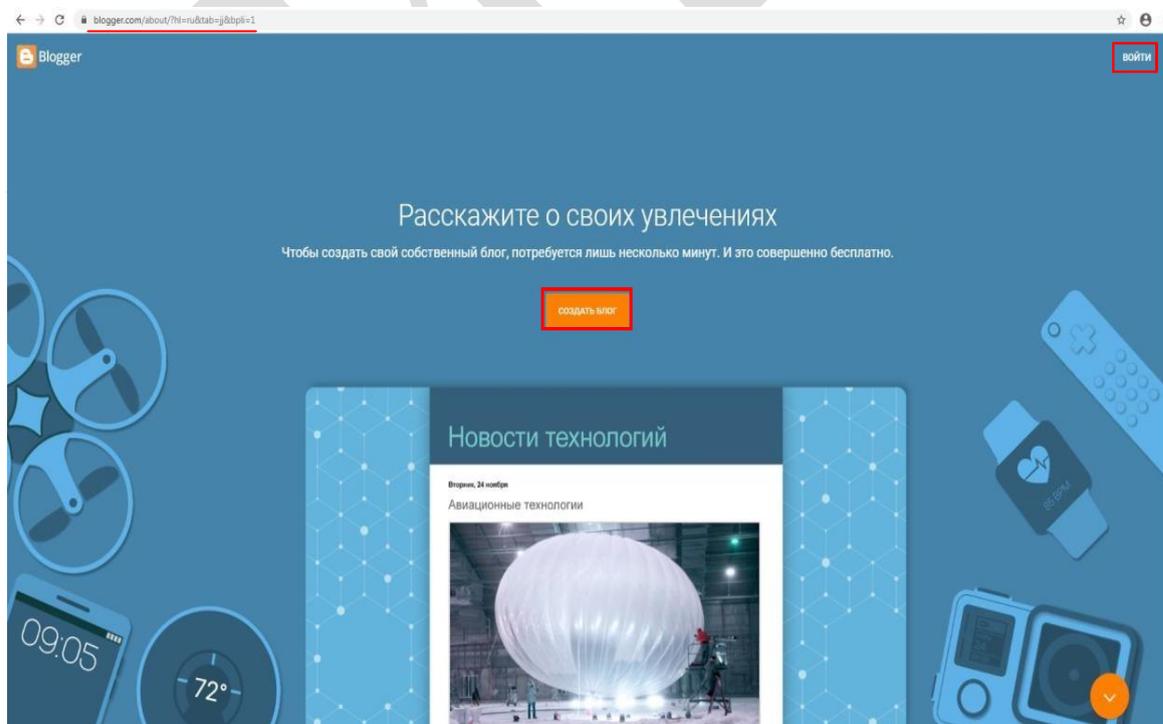


Рисунок 2.1.6 – Вход, создание блога

Google сам предложит Вам выбрать аккаунт для входа (см. Рисунок 2.1.7):

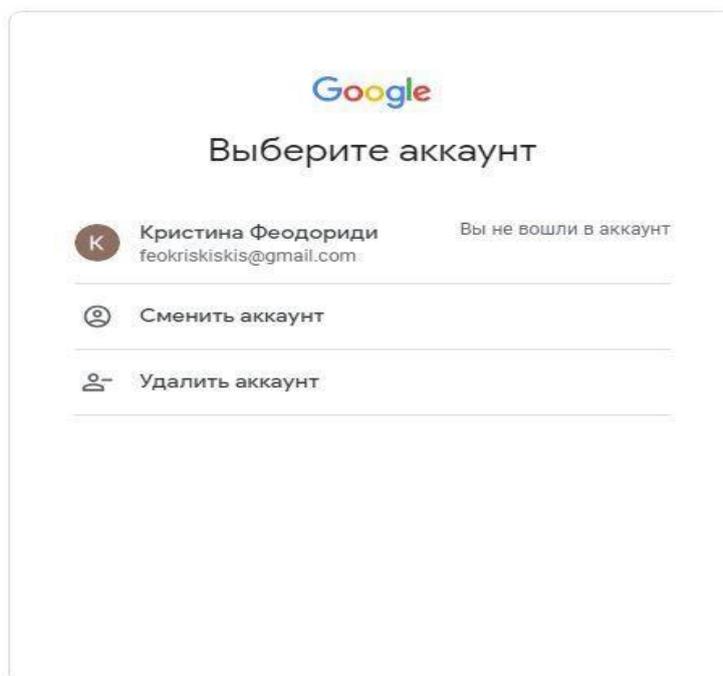


Рисунок 2.1.7 – Выбор аккаунта

Далее используется пароль или другой способ аутентификации для входа на сайт www.blogger.com через аккаунт Google. После того как проихведен вход на сайт Blogger.com под аккаунтом Google и активирована операция «Создать блог», появится всплывающее окно с просьбой выбрать название блога (см. Рисунок 2.1.8).

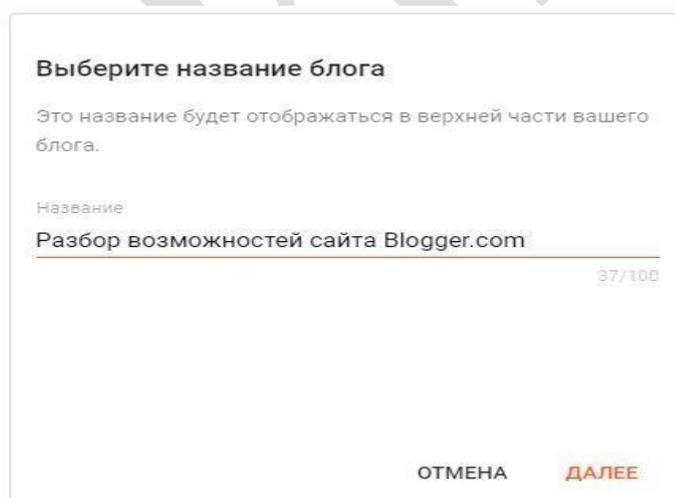


Рисунок 2.1.8 – Выбор названия блога

Название блога должно отображать тематику выкладываемого в блог материала. В названии вы можете использовать до 100 символов. *Лучше назвать блог кратко и емко чтобы посетителям проще было его запомнить.*

После того как вы придумали, ввели название и нажали кнопку «Далее» система попросит Вас выбрать URL Вашего блога (см. рисунок 2.1.9). URL – это адрес, который будет отображаться в адресной строке Вашего блога. Адрес может содержать только латинские буквы и цифры (при введении русских букв, знаков препинания или символов система выдаст ошибку). Веб-адрес блога также должен быть ёмким, запоминающимся, (можно написать латинскими буквами название блога или фамилию автора блога и т.д.)



The image shows a dialog box titled "Выберите URL для вашего блога" (Choose a URL for your blog). Below the title, it says "Это веб-адрес, который позволит читателям находить ваш блог в Интернете." (This is a web address that will allow readers to find your blog on the Internet.). There is a text input field with the address "obuchenie17.blogspot.com" entered. Below the field, it says "Этот адрес блога не занят." (This blog address is not taken.). At the bottom, there are three buttons: "НАЗАД" (Back), "ОТМЕНА" (Cancel), and "СОХРАНИТЬ" (Save).

Рисунок 2.1.9 – Выбор URL блога

Блог создан. Просмотр своего блога и проверку URL слушатель осуществит посредством операции «Посмотреть блог» (в левом нижнем углу) (см. Рисунок 2.1.10), «Посмотреть профиль» (слева, под именем пользователя) (см. Рисунок 2.1.11):

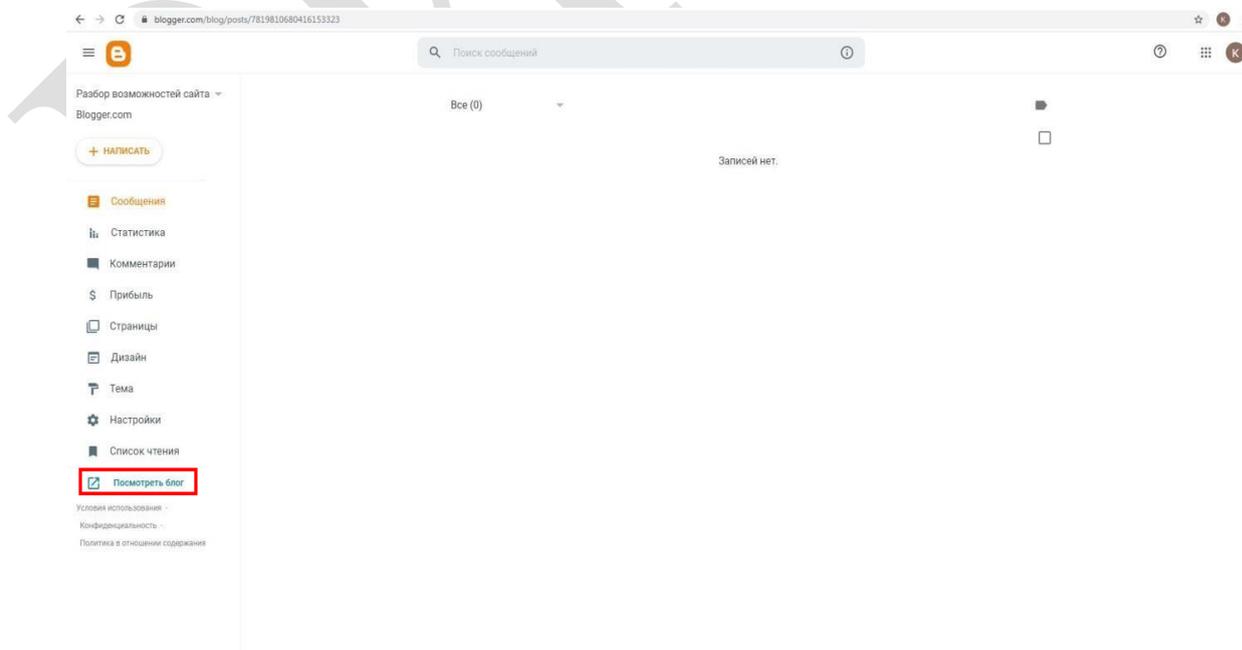


Рисунок 2.1.10 – Просмотр блога

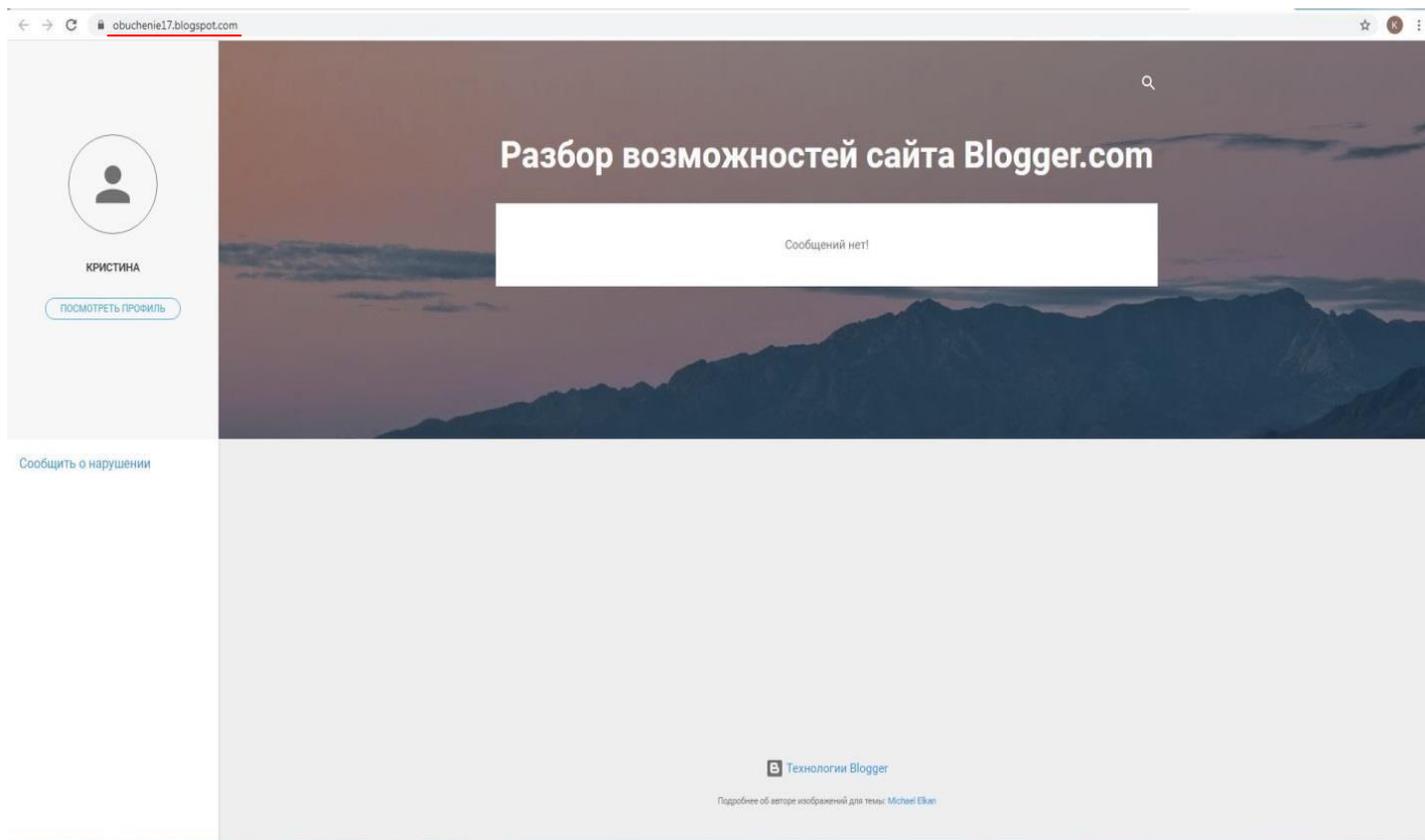


Рисунок 2.1.11 – Просмотр профиля

Далее настраиваем тему блога. Для того чтобы выбрать подходящую Вам тему (фон, расположение ссылок, сообщений и т.д.) блога, нужно перейти на страницу «Тема», нажав на ссылку в списке страниц меню слева (см. Рисунок 2.1.12)

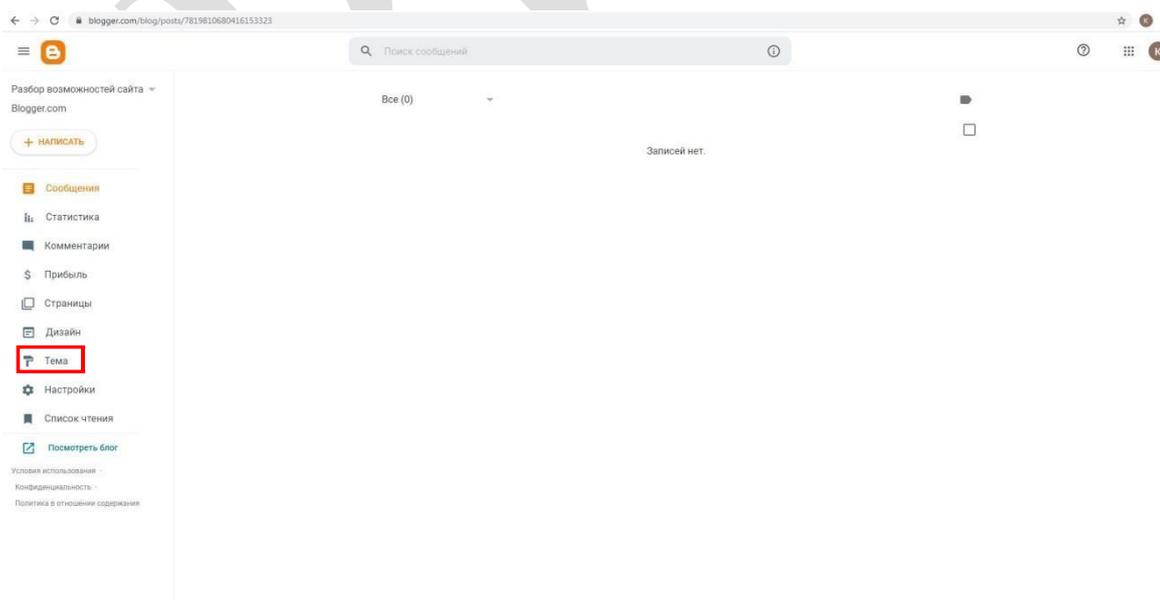


Рисунок 2.1.12 – Настройка «темы» блога

После перехода на страницу «Тема» система предложит Вам выбрать будущий внешний вид блога, предложив варианты дизайна, расположения блоков на странице относительно друг другу и цветовой гамме.

Список использованных источников:

1. Герасевич, В. А. Блоги и RSS: интернет-технологии нового поколения / В. А. Герасевич. – БХВ-Петербург, 2006. – 256 с.
2. Голубев, А. А. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года [Электронный ресурс] / А. А. Голубев, В. А. Сторожилов, Е. А. Плачев // Молодежь и наука : сб. материалов X Юбилейной Всерос. науч.-технич. конф. студентов, аспирантов и молодых ученых с междунар. участием, посвященной 80-летию образования Красноярского края. – Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2014. – Режим доступа: https://elib.sfu-kras.ru/bitstream/handle/2311/19013/s26_007.pdf?sequence=1&isAllowed=y. – Дата доступа: 31.07.2024.
3. Денисова, А. Яндекс.Дзен. Как создать свой блог и сделать его популярным [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://loveread.ec/read_book.php?id=100412&p=1/. – Дата доступа: 31.07.2024.
4. Проектирование блога на платформе *blogger.com* [Электронный ресурс] : метод. рекомендации / Краснодарский метод. центр информ.-коммуникацион. технологий «СТАРТ». – Краснодар, 2020. – 48 с. – Режим доступа: <https://centerstart.ru/sites/default/files/%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B0%20blogger.com.pdf?ysclid=lyephf7s6n178555673>. – Дата доступа: 12.07.2024.

2.2. Практическая работа

«Сервисы для публикации интерактивных электронных документов, поиска публикаций, других людей, электронной профессиональной и научной коммуникации»

Цель работы: изучить возможности сервисов для публикации интерактивных электронных документов, поиска публикаций, других людей, электронной профессиональной и научной коммуникации.

Задание: выявить, изучить и протестировать основные сервисы и ресурсы Интернет (WWW, электронная почта, файловые архивы FTP, общение в Интернете). Представить результаты в виде SWOT-анализа.

Содержание работы:

В зависимости от целей и задач образовательной коммуникации используются различные методы поиска необходимой Интернет-информации.

Непосредственный поиск с использованием гипертекстовых ссылок. Поскольку все сайты в пространстве WWW фактически оказываются

связанными между собой, поиск информации может быть произведен путем последовательного просмотра связанных страниц с помощью браузера.

Использование поисковых машин – определение списка ресурсов Интернет, подлежащих детальному рассмотрению. Как правило, применение поисковых машин основано на использовании ключевых слов, которые передаются поисковым серверам в качестве аргументов поиска: что искать. Если делать все правильно, то формирование списка ключевых слов требует предварительной работы по составлению тезауруса (словаря).

Поиск с применением специальных средств. Этот полностью автоматизированный метод может оказаться весьма эффективным для проведения первичного поиска. Одна из технологий этого метода основана на применении специализированных программ-спайдеров, которые в автоматическом режиме просматривают Web-страницы, отыскивая на них искомую информацию. Фактически это автоматизированный вариант просмотра с помощью гипертекстовых ссылок, описанный выше (поисковые машины для построения своих индексных таблиц используют похожие методы). Нет нужды говорить, что результаты автоматического поиска обязательно требуют последующей обработки. Применение данного метода целесообразно, если использование поисковых машин не может дать необходимых результатов (например, в силу нестандартности запроса, который не может быть адекватно задан существующими средствами поисковых машин). В ряде случаев этот метод может быть очень эффективен. Выбор между использованием спайдера или поисковых серверов является вариантом классического выбора между применением универсальных или специализированных средств.

Анализ новых ресурсов. Поиск по новообразованным ресурсам может оказаться необходимым при проведении повторных циклов поиска, поиска наиболее свежей информации или для анализа тенденций развития объекта исследования в динамике. Другой возможной причиной может явиться то, что большинство поисковых машин обновляет свои индексы со значительной задержкой, вызванной гигантскими объемами обрабатываемых данных, и эта задержка обычно тем больше, чем менее популярна интересующая вас тема. Это соображение может оказаться весьма существенным при проведении поиска в узкоспециальной предметной области.

Предлагаем осуществить анализ интернет-сервисов для осуществления эффективной образовательной коммуникации (см. Таблицу 2.2.1)

Таблица 2.2.1

Примеры онлайн сервисов образовательной коммуникации

Средство образовательной коммуникации	Примеры онлайн сервисов	Варианты использования
<i>Образец:</i>		

Кластеры	https://bubbl.us/ https://cacoo.com/ http://www.glify.com/	Различные классификации, систематизация. Построение графов, деревьев, родословных
Ментальные карты		
Ленты времени		
Диаграммы Исикавы		
Диаграммы Венна		
Концептуальная таблица, денотатный граф		
Инфографика		

Список использованных источников:

1. *Интеллект-карты как способ активизации интеллектуальной активности посредством визуализации информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanio.ru/medianar/65>. – Дата доступа: 29.07.2024.*
2. *Единый информационно-образовательный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://eior.by/>. – Дата доступа: 29.07.2024.*

2.3 Практическая работа «Облачные» технологии».

Сотрудничество при использовании «облачных» сервисов

Цель работы: научиться работать с «облачными» документами в условиях сетевого взаимодействия.

Задание: Отредактировать текстовые документы, таблицы, презентации средствами Google в условиях сетевого взаимодействия. Настроить доступ других обучающихся к созданным документам в режиме чтения, комментирования, редактирования.

Содержание работы:

Учитывая мобильность современных участников образовательного процесса и наличие у большинства из них тех или иных устройств, позволяющих подключаться к Интернету, следует обратить внимание на облачные технологии, которые предоставляют сервисы для решения проблем эффективного сетевого взаимодействия. Наиболее известными сервисами для сбора, обработки, хранения и распространения информации являются Яндекс.Диск, iCloud для платформы Apple, Windows Live SkyDrive, Dropbox и Google.Диск и др.

Для организации самостоятельной работы обучающихся эти сервисы привлекательны тем, что позволяют создавать файлы и совместно работать над ними, обеспечить доступ к ним откуда угодно, в том числе с мобильного устройства. Несомненным преимуществом названных сервисов является предоставленная владельцу файла возможность определять самостоятельно права доступа для разных групп пользователей. Доступ студентам открывается путём передачи им ссылки на файл через почтовый сервис или какую-либо социальную сеть (Вконтакте, Facebook, Twitter). Следует заметить, что Google.Диск предоставляет большой набор вариантов доступа к файлам, чем Яндекс.Диск, а именно: «Все, кому дано разрешение», «Пользователям, у которых есть ссылка» или «Общедоступно в Интернете». Кроме этого Google.Диск позволяет определить один из трёх уровней доступа к файлу – читатель, комментатор, редактор, а значит, этот сервис можно использовать для организации совместной работы группы обучающихся.

Предлагаем освоить технологию педагогическим взаимодействиям в цифровой среде использованием сервиса Google Диск, доступ к которому осуществляется по адресу: www.drive.google.com.

Для этого предварительно следует завести аккаунт, включающий в себя адрес Gmail и профиль Google. Для создания аккаунта, необходимо перейти на страницу www.accounts.google.com/signup.

На любой странице Google вход в Google Диск осуществляется нажатием на пиктограмму в правом верхнем углу и выбором из появившегося списка пункта «Диск» (см. Рисунок 2.3.1).

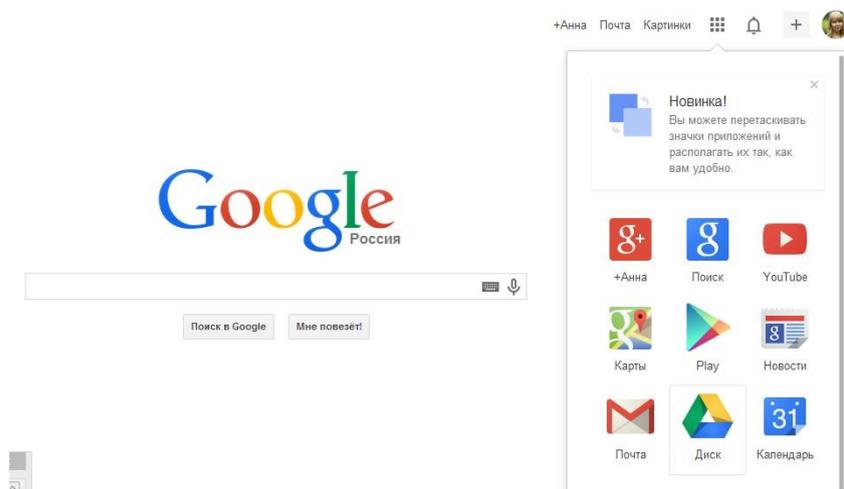


Рисунок 2.3.1 - Вход в Google Диск

Google Диск предоставляет бесплатно 15 ГБ свободного места для хранения данных.

Работая с Google Диском, существует возможность полного контроля того, кто и как может использовать файлы, папки и документы.

Совместный доступ в Google Диск позволяет:

- работать в реальном времени вместе с коллегами и друзьями;
- исключить использование бесконечной отправки файлов поэлементно;
- выбирать, кто может просматривать и редактировать файлы, с помощью параметров и уровней доступа;

- делиться результатами работы с другими людьми.

Управление доступом к файлам, папкам и документам Google осуществляется с помощью настроек совместного доступа. Для перехода к ним необходимо выбрать нужный файл (папку) и нажать на кнопку «Сделать общими» (см. Рисунок 2.3.2):

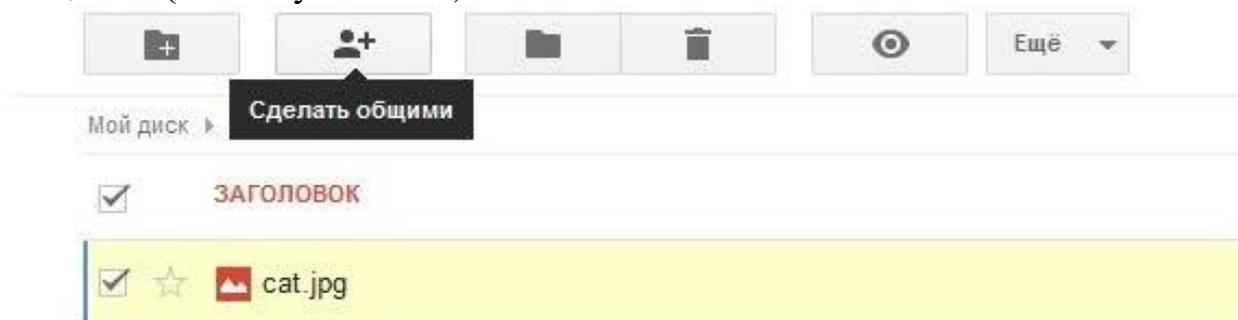


Рисунок 2.3.2 – Настройки совместного доступа к документам Google

В открывшемся окне можно задать параметры доступности для данного элемента в Google Диске, а также настроить уровень доступа для каждого пользователя или группы (см.Рисунок 2.3.3).

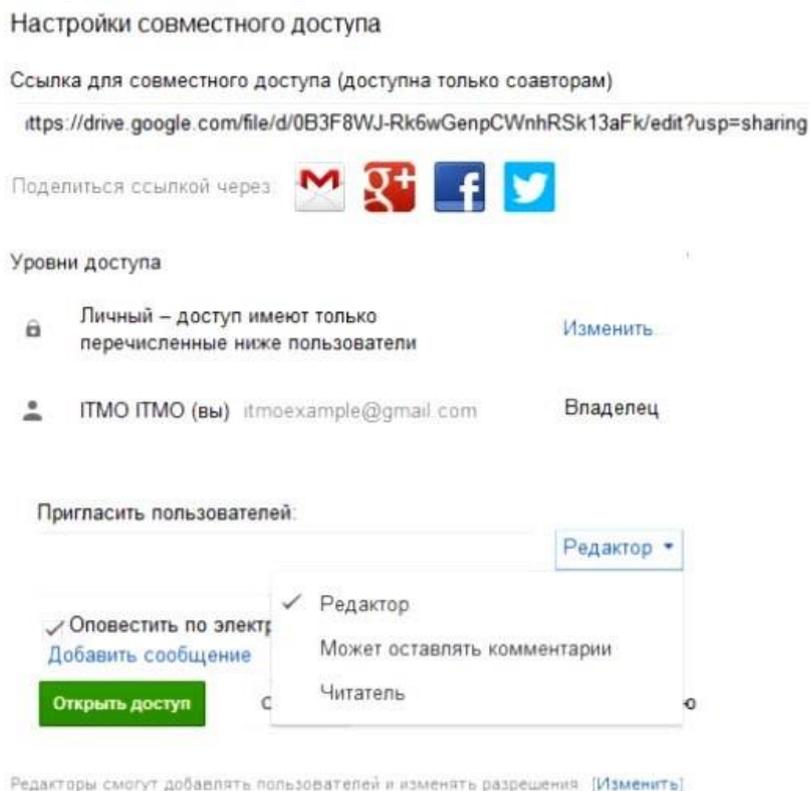


Рисунок 2.3.3 – Операция «Открыть доступ» к документам Google

Параметры доступности определяют, каким образом другие пользователи смогут получить доступ к файлам, папкам и документам Google текущего пользователя (см.Рисунок 2.3.4). Все создаваемые, синхронизируемые и загружаемые на Google Диск элементы изначально имеют статус «Личные»:

Настройки совместного доступа

Открыть доступ к документу:

-  **всем в Интернете**
Найти этот элемент и получить к нему доступ может любой пользователь Интернета. Вход в службу не требуется.
-  **всем, у кого есть ссылка**
Обратиться к документу может любой пользователь, обладающий ссылкой. Вход в службу не требуется.
-  **всем, кому дано разрешение**
Обратиться к документу могут только пользователи, которым явно предоставлено такое разрешение.

Рисунок 2.3.4 – Управление параметрами доступности документов Google

Различают следующие параметры доступности:

- **Общедоступно в Интернете** – доступ к файлу есть у всех. **Общедоступные файлы** могут быть включены в результаты поиска, и открыть их сможет любой пользователь, который найдет их адрес. Этот вариант доступа рекомендуется, когда необходимо распространить какую-либо информацию.

- **Пользователи, у которых есть ссылка** – доступ к файлу есть только у пользователей, которые знают его точный URL. Этот вариант доступа рекомендуется в тех случаях, когда доступ к информации необходимо предоставить большой группе людей, при этом содержимое документа не является конфиденциальным

- **Личный** – доступ к файлу есть только у текущего пользователя. Вариант доступа "Личный" рекомендуется использовать для личных документов, а также, если существует необходимость открыть доступ к файлу для небольшого круга людей.

В Google Диске предусмотрено несколько уровней совместного доступа к файлам, папкам и документам Google. При создании или загрузки документа пользователь является его *Владельцем*. Соавторы могут иметь один из трех уровней доступа: *Читатель*, *Комментатор* (только для документов и презентаций Google) и *Редактор*.

Возможности *Владельца* файла:

- редактирование;
- отправка приглашений другим редакторам, комментаторам и читателям;

удаление файла;

- лишение любых соавторов доступа;
- передача права владения другому пользователю;
- загрузка и удаление различных версий файла.

Параметры видимости и уровни доступа, предусмотренные в Диске Google, предоставляют *Владельцам* полный контроль над их файлами, папками и документами Google. Они могут удалять соавторов, запрещать редакторам открывать доступ другим пользователям, а также полностью закрывать доступ

к элементам, которые ранее могли просматривать все пользователи в Интернете либо пользователи, обладавшие ссылкой.

Возможности *Редактора*:

- редактирование;
- приглашение и удаление других соавторов (только если владелец файла предоставил редакторам такое разрешение);
- просмотр списка других соавторов;
- создание копий в Google Диске;
- загрузка и удаление версий файлов.

Редакторы не могут окончательно удалять файлы, папки и документы Google.

Возможности *Читателя*:

- просмотр файла;
- создание копий в Google Диске.

Читатели не могут окончательно удалять файлы, папки и документы Google, а также изменять настройки совместного доступа к элементам.

Возможности *Комментатора*:

- создание комментариев к документам и презентациям Google;
- просмотр документов и презентаций;
- создание копий документов и презентаций в Google Диске.

Комментаторы не могут окончательно удалять файлы, папки и документы Google, а также изменять настройки совместного доступа к элементам.

Предоставление доступа к файлу возможно отправкой ссылки на файл по адресу электронной почты.

Одно из самых больших достоинств Документов Google состоит в том, что все изменения над документом постоянно сохраняются в процессе работы.

Необходимо также отметить, что Google предусмотрел функцию экспорта документов. Есть возможность не только загрузки имеющегося на

компьютере документа на Диск и дальнейшей работы с ним в облачном хранилище, но и обратное действие – создание документа на Диске, а затем выгрузка его на компьютер в любом из доступных форматов: XLS и XLSX, ODS, CSV, TXT, HTML.

Работа в системе «Google Формы»

Google Формы (docs.google.com/forms/) – это удобный инструмент, с помощью которого можно легко и быстро планировать мероприятия, составлять опросы и анкеты, а также собирать другую информацию.

Создать Google Форму можно аналогично другим документам, выбрав соответствующий пункт меню (см. Рисунок 2.3.5)

РИНТ

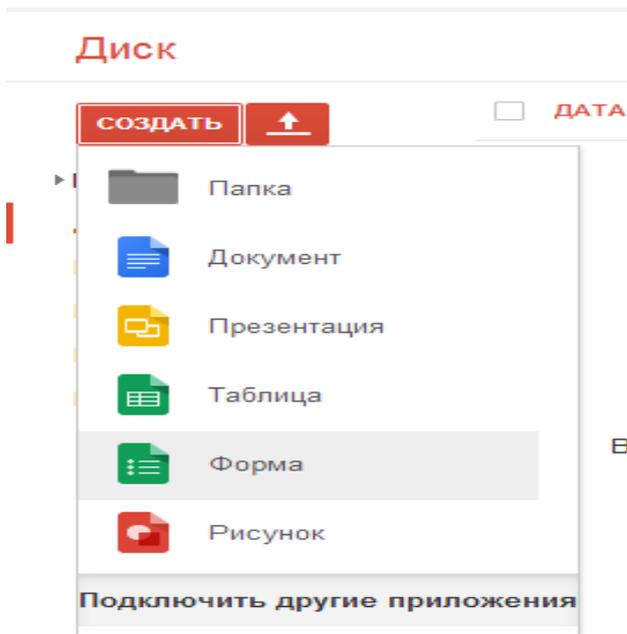


Рисунок 2.3.5 – Подключение других приложений Google

Появится окно, в котором необходимо ввести заголовок и выбрать тему оформления. Темы позволяют настроить форму по своему вкусу, а также повысить ее привлекательность для целевой аудитории. Тему можно выбрать в процессе создания формы. Чтобы впоследствии изменить тему, нужно нажать на кнопку с ее названием, расположенную на панели управления в верхней части формы и выбрать понравившуюся тему (см. Рисунок 2.3.6)

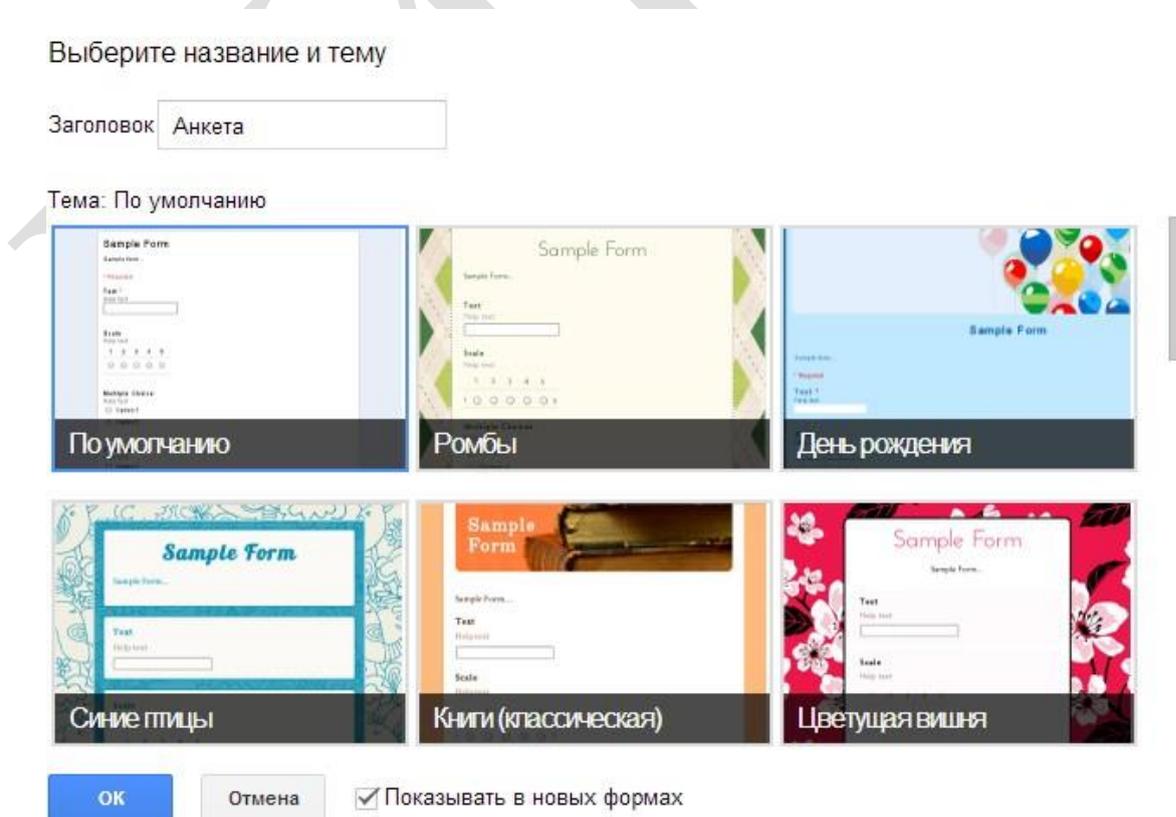


Рисунок 2.3.6 – Выбор названия и темы Google документа

После выбора темы открывается окно редактирования формы (см. Рисунок 2.3.7). Здесь можно менять название, добавлять описание анкеты, вопросы и др:

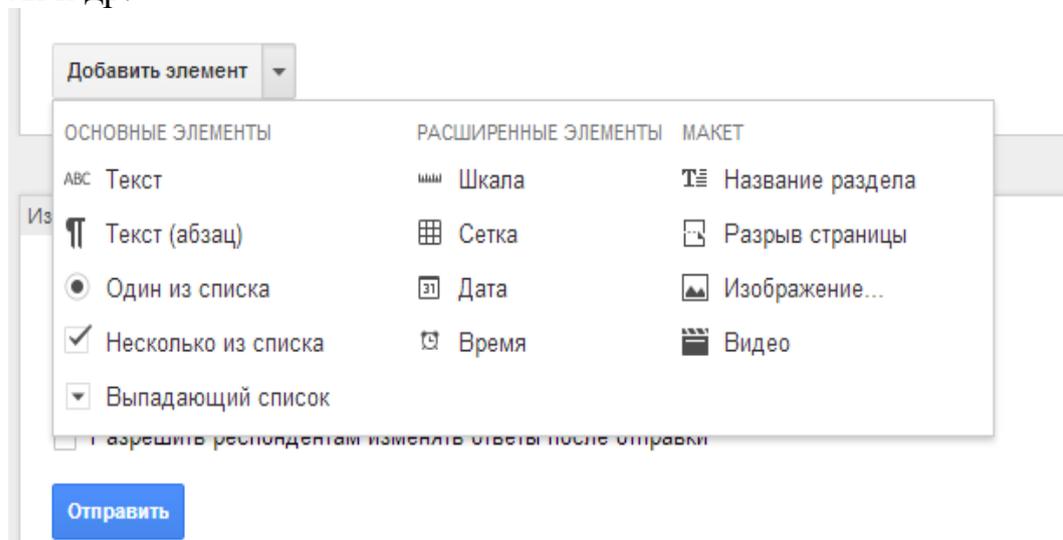


Рисунок 2.3.7 – Редактирование Google Формы

Элемент для редактирования первого вопроса добавляется по умолчанию. Необходимо задать *Имя вопроса (Question Title)*, *Пояснение (Help Text)*, если оно требуется, выбрать *Тип ответа (Question Type)*, который может принимать значения:

- *Текст (Text)* – респонденту предлагается вписать короткий ответ.
- *Текст (абзац) (Paragraph text)* – респондент вписывает развернутый ответ.
- *Один из списка (Multiple choice)* – респондент должен выбрать один вариант ответа из нескольких.
- *Несколько из списка (Checkboxes)* – респондент может выбрать несколько вариантов ответа.
- *Выпадающий список (Chose from a list)* – респондент выбирает один вариант из раскрывающегося меню.
- *Шкала (Scale)* – респондент должен поставить оценку, используя цифровую шкалу.

- *Сетка (Grid)* – респондент выбирает определенные точки в сетке, состоящей из столбцов и строк.
- *Дата (Date)* – респондент выбирает дату, используя календарь.
- *Время (Time)* – респондент выбирает точное время или временной промежуток.

Для того, чтобы добавить новый вопрос, необходимо нажать на кнопку «Добавить элемент» и выбрать тип ответа из предложенного списка.

При заполнении формы имя и адрес электронной почты респондента автоматически не сохраняются. Чтобы записать их, нужно добавить в форму поля «Имя» и «Электронный адрес».

Чтобы сделать форму более удобной для чтения и заполнения, можно разбить ее на разделы и присвоить им заголовки. Для этого в меню «Добавить элемент» нужно выбрать пункт «Заголовок раздела».

Чтобы добавить изображение, необходимо выбрать в меню «Вставка» пункт «Изображение». После загрузки файла можно присвоить ему название, а также добавить текст, который будет появляться при наведении курсора. Изображение нельзя добавить к вопросу. Чтобы добавить видео, нужно выбрать в меню «Вставка» пункт «Видео». В появившуюся строку вводится ссылка на YouTube (youtube.com) или используется поиск. После этого можно добавить название и описание. Если необходимо изменить размер видео, нужно выделить его нажатием мыши и потянуть за углы. Также можно менять расположение видео с помощью инструментов выравнивания.

Чтобы структурировать форму, существует возможность разбить ее на несколько страниц и присвоить им заголовки. В меню «Добавить элемент» выберите пункт «Разрыв страницы». Новым страницам, как и разделам, можно присваивать заголовки и пояснения.

С каждым вопросом, заголовком или новой страницей своей формы можно выполнять следующие действия:

- *Редактирование.* Чтобы отредактировать объект, нужно нажать на кнопку «Изменить» справа от него.

- *Копирование.* Чтобы скопировать объект, нужно нажать на кнопку «Создать копию».
- *Удаление.* Чтобы убрать объект, нужно нажать на кнопку «Удалить».

Завершив работу над формой, можно отправить ее респондентам по электронной почте или опубликовать в социальной сети. Для этого необходимо нажать на кнопку «Отправить форму» в нижней части формы или в правом верхнем углу окна браузера, отправить респондентам ссылку на форму или добавить их имена, адреса электронной почты или названия групп Google в поле «Кому». Далее нужно нажать на кнопку «Отправить», чтобы выслать форму указанным пользователям (см. Рисунок 2.3.8).

Рисунок 2.3.8 – Отправка Google Формы

Чтобы разместить форму на сайте или в блоге, необходимо нажать на кнопку «Отправить форму» в ее нижней части и выберите опцию «Встроить». Также можно выбрать в меню *Файл* пункт «Опубликовать в Интернете», где есть возможность посмотреть HTML-код, который добавляется на сайт или в блог.

После отправки формы начнется запись ответов. Ответы можно хранить в таблице или непосредственно в форме. Таблица позволяет видеть их в хронологическом порядке по мере поступления. Если ответы записываются в форму, они будут доступны в виде сводки или CSV-файла:

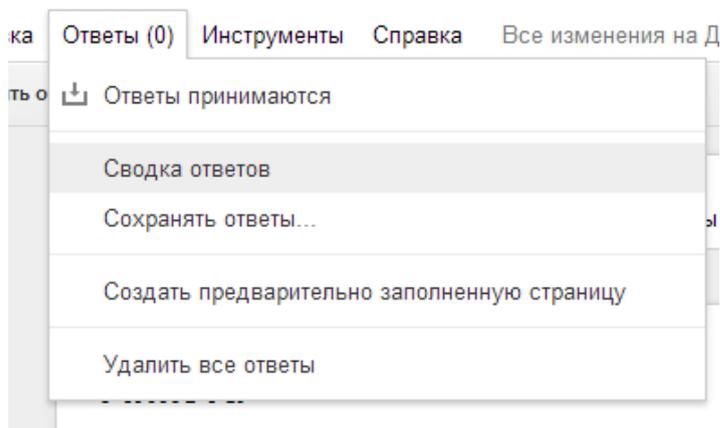


Рисунок 2.3.9 – Хранилище ответов на Google Форму

Просмотреть полученные ответы можно тремя способами: в виде сводки ответов, в отдельной таблице или в виде CSV-файла. Для того чтобы узнать процентное соотношение различных ответов в группе респондентов, нужно использовать сводку ответов. Для просмотра собранных данных в хронологическом порядке, нужно использовать электронную таблицу или CSV-файл.

Список использованных источников:

1. Лямин, А. В. *Использование социальных сетей в образовании [Электронный ресурс]* / А. В. Лямин, А. Р. Хоботова, М. С. Чежин. – СПб. : Университет ИТМО, 2015. – 67 с. – Режим доступа: <https://books.ifmo.ru/file/pdf/1746.pdf>. - Дата доступа: 12.07.2024.
2. Соколова, Т. Н. *Использование облачных сервисов в образовательном процессе [Электронный ресурс]* / Т. Н. Соколова, А. В. Демина // Информационная безопасность регионов. – 2013. – № 2(13). – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-oblachnyh-servisov-v-obrazovatelnom-protseesse/viewer>. – Дата доступа: 31.07.2024.

2.4. Практическая работа

«Синхронные и асинхронные средства обучения»

Цель работы: Изучить возможности использования конкретных синхронных и асинхронных средств обучения для решения педагогических задач в условиях реализации дистанционной формы получения образования.

Задание: Смоделировать различные виды активностей в цифровой среде. Протестировать синхронные и асинхронные средства обучения. Сделать выводы о возможностях использования конкретных средств обучения для решения педагогических задач в условиях реализации дистанционной формы получения образования.

Содержание работы:

В процессе реализации педагогических задач обучение в первую очередь рассматривается как коммуникация. Теория коммуникаций Уилбура Шрамма описывает коммуникацию как бесконечный обмен сообщениями и интерпретацию этих сообщений. Если переложить эту модель на процесс обучения, то выглядит она в очень упрощённом виде так:

- *Источник сообщения* (обычно это преподаватель) *передаёт сообщение* — образовательный контент. Это может быть, например, лекция, список дополнительной литературы, задание.
- *Получатель сообщения* (учащийся) принимает информацию и воспринимает её — *интерпретирует*. Что-то в лекции или дополнительной литературе может быть ему непонятно, у него также может возникнуть трудность с выполнением задания — и тогда он обращается со своими вопросами к преподавателю. Это тоже сообщение.
- *Преподаватель становится получателем сообщения и интерпретирует его* — пытается понять, в чём конкретно возникла трудность у учащегося и как ему можно помочь. Разобравшись, он объясняет учащемуся те моменты, которые были неясны. Это снова передача сообщения.
- *Повторение всех тактов коммуникации* - такой обмен сообщениями происходит на протяжении всего периода обучения.

Мы видим, что стороны постоянно меняются ролями — то одна становится источником сообщения, а другая — его получателем, то наоборот.

То же самое происходит в процессе выполнения заданий: преподаватель может давать обратную связь студенту прямо в процессе выполнения задания (сразу поправить ошибки) или после его проверки, и эта обратная связь тоже будет сообщением. Групповые задания (например, когда несколько учащихся делают общий проект или решают задачу совместно) — это обмен сообщениями между несколькими участниками одновременно.

Асинхронное обучение — это форма обучения, при которой взаимодействие преподавателя с учеником разделено во времени. При таком подходе к образованию учитель готовит материал заранее, после чего студенты выполняют задания и, при необходимости, отправляют их на проверку. Как и любой другой вид обучения, асинхронная форма обеспечивает обратную связь с учителем: он проверяет решения и указывает ученикам на ошибки (но, опять же, с задержкой во времени).

Асинхронное обучение остается наиболее удобным вариантом для студентов, ведь выполнять задания можно в любое время (причем не обязательно иметь постоянное интернет-соединение). Особенно это актуально для больших групп, в которых бывает трудно подобрать удобное для всех расписание. Формы занятий, при которых используется асинхронная форма обучения:

- чтение учебников и методической литературы;
- просмотр презентаций;
- выполнение тестов и заданий в электронном формате;

- просмотр заранее записанных видео-уроков или лекций в аудио-формате;

- общение с преподавателем посредством электронной почты.

Асинхронное обучение, в свою очередь, также подразделяется на несколько подвидов. Сюда относится, например, так называемое пиринговое обучение. Такой подход основан на самообучении студентов с асинхронным взаимодействием между участниками группы и преподавателем.

Преимущества асинхронного обучения.

Главным достоинством данной формы образования остается большая гибкость графика: учащийся может самостоятельно выбирать место и время для выполнения заданий. Единственным ограничением остается только дедлайн, установленный педагогом. Среди преимуществ метода также можно выделить:

- возможность более детального изучения предмета. Учащиеся почти не ограничены по времени, поэтому они могут разбирать материал до тех пор, пока он не станет им полностью понятен;

- возможность параллельного обучения большого количества учащихся. Для преподавателей бывает проблематично организовать график занятий так, чтобы каждый из учеников мог присутствовать в назначенное время. Эта проблема полностью решается внедрением асинхронной формы обучения;

- независимость от качества интернет-соединения. Хорошее подключение во время занятий необязательно – учащиеся могут скачать нужные файлы, а уже потом приступить к решению;

- удобство для преподавателя. Как и учащиеся, преподаватель может заниматься подготовкой материала и проверкой работ в любое время.

При этом методика требует от учащихся большой активности, дисциплинированности и ответственности. В противном случае учитель не сможет проверить уровень подготовки и адекватно составить учебный план. Кроме того, преподаватели и учащиеся должны иметь удобную платформу, позволяющую публиковать задания, обмениваться информацией и оценивать результат проделанной работы.

Исходя из описанных особенностей, асинхронное обучение остается предпочтительным в случаях, когда:

- требуется изучить или повторить большой объем теоретического материала;

- в группе находится большое количество учащихся;

- учащиеся в группе имеют разный уровень подготовки.

Помимо этого, методика хорошо подходит при подготовке к стандартизированным экзаменам. В этом случае учащийся имеет возможность решать большое количество тестовых заданий, на основе которых преподаватель сможет постоянно корректировать программу.

Освоение технологии синхронного обучения.

Синхронное обучение – это форма образования, при котором взаимодействие между студентами и преподавателем происходит в режиме

реального времени. Несмотря на то, что работа группы синхронизирована по времени, во время занятий ее участники могут находиться как в одном, так и в разных местах. Во втором случае коммуникация осуществляется с помощью технических средств.

Синхронное обучение является относительно новым методом дистанционного образования, так как еще совсем недавно в учебной среде были недоступны технологии, позволяющие обмен информацией на большие расстояния и без задержек во времени.

При использовании синхронных методов ученики могут получать мгновенную обратную связь от преподавателей. Это позволяет приблизить дистанционные занятия к традиционным методам образования.

Среди наиболее популярных форм синхронного обучения можно выделить:

- Видеоконференции;
- Вебинары;
- Онлайн-лекции;
- Чаты;
- Специализированные платформы.

В отличие от асинхронного формата, в данном случае учащиеся могут постоянно обмениваться информацией как с преподавателями, так и в группе учащихся. Это позволяет развивать коммуникативные навыки и укрепляет межличностные связи в коллективе.

Преимущества синхронного обучения.

Неоспоримым достоинством метода остается возможность мгновенно давать учащимся обратную связь о их работе, а также корректировать учебный процесс прямо во время занятий. Помимо этого, к преимуществам можно отнести:

- укрепление межличностных связей в группе. Учащиеся могут свободно общаться друг с другом и с преподавателем, за счет чего уровень их взаимодействия улучшается;
- возможность использования методов развития коммуникативных навыков учащихся;
- возможность быстро скорректировать учебный план. При необходимости, преподаватель может сразу же ответить на вопросы учеников или разобрать интересующую тему более подробно.

Помимо преимуществ, синхронная модель обладает и существенными недостатками. Главный из них – учащиеся должны быть онлайн на протяжении всего занятия. Это требование может быть ограничено как графиком самих участников (работа, отъезды, болезни и т.д.), так и качеством интернет-соединения. Кроме того, все учащиеся должны иметь примерно одинаковый уровень подготовки, в противном случае отдельные члены группы будут плохо усваивать изучаемый материал.

Выбор методики обучения полностью зависит от целей программы, вида учебного курса, а также особенностей группы (см. Рисунок 2.5.1).

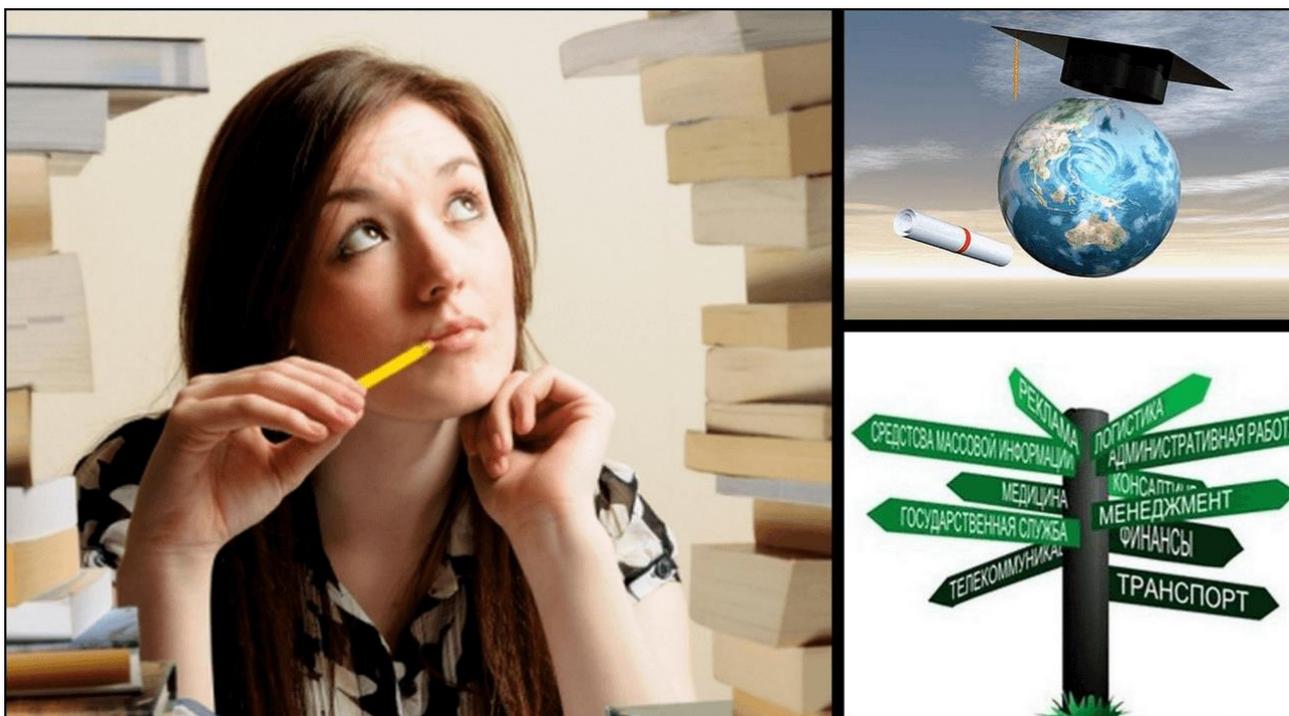


Рисунок 2.5.1 – Выбор методики обучения

Асинхронная форма незаменима в тех случаях, когда необходимо в сжатые сроки изучить большой объем теоретического материала, когда в группе присутствует большое количество участников ли уровень их подготовки существенно различается. Также эта методика подойдет, если у кого-то из студентов имеются проблемы со скоростным интернет-соединением или для них сложно вписать занятия в привычный график.

Синхронная форма подойдет, если образовательный курс нацелен на развитие не только уровня теоретической подготовки, но и коммуникативных навыков студентов. Также этот вариант предпочтителен для вновь сформированных групп, ведь он позволяет преподавателю незамедлительно вносить изменения в учебный процесс.

Тем не менее, большинство преподавателей стараются не использовать синхронное или асинхронное обучение в чистом виде. Как показывает практика, наилучших результатов удастся достичь лишь тогда, когда учитель может грамотно комбинировать обе методики проведения занятий.

Подобный подход к обучению называется смешанным форматом. Он считается более эффективным по сравнению как с синхронным, так и асинхронным вариантом. В этом случае преподаватель может, например, оставить весь материал курса для самостоятельной подготовки, а экзамен (зачет) провести в видеоформате. Также остается возможность загрузить весь курс с заданиями на онлайн платформу, а для учащихся оставить возможность связаться с преподавателем в установленное время для проведения консультаций.

Смешанный формат оставляет преподавателю широкие возможности при составлении курса. Благодаря такой гибкости, учащиеся могут выполнять задания в удобное время, находясь при этом в контакте с обучающим. Кроме того, остается возможность и для развития коммуникативных навыков учащихся. Поэтому, при наличии необходимых технических средств, предпочтение следует отдавать именно смешанному формату образования.

Для отбора необходимых средств обучения в рамках реализации задач педагогического взаимодействия предлагаем произвести анализ синхронных и асинхронных средств по образцу:

Инструмент коммуникации	Пример программного обеспечения	Особенности	Ограничения
Синхронный формат обучения			
<i>Образец</i>			
<i>Видео-конференция</i>	<i>Zoom, MSTeams</i>	<i>Позволяет видеть аудиторию, оперативно отвечать на вопросы, демонстрировать работу приложений</i>	<i>Технические проблемы, прерывающие коммуникацию</i>
Живой чат (Live chat)			
Интерактивные доски			
Приложения для совместной работы			
Асинхронный формат обучения			
<i>Образец</i>			
<i>Электронная почта</i>	<i>Любой почтовый агент</i>	<i>Распространение материалов курса «один-на-один», либо «один-всем»</i>	<i>Трудоемкость использования при большом количестве слушателей; Сложно создать автоматическую рассылку.</i>
Learning management system (LMS)			
Группы в социальных сетях			

Список использованных источников:

1. Брезгунова, И. В. *Электронная среда дистанционного обучения: рекомендации по сопровождению дистанционного курса [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. В. Брезгунова, И. А. Дзюба, А. А. Меццярякова. – Минск : АПО, 2021. – (Электронная среда дистанционного обучения). – Режим доступа: https://akademy.by/files/documents/Publications/2021_Dzuba_Elektron_sreda.pdf. – Дата доступа: 04.08.2024.*

2. Максименкова, О. В. *Коллаборативные технологии в образовании: как выстроить эффективную поддержку гибридного обучения? / О. В. Максименкова, А. А. Незнанов // Университетское управление: практика и анализ. – 2019. – Т. 23, № 1–2. – С. 101–110.*

2.5 Практическая работа

«Технология WikiWiki для совместного обучения в условиях цифровой образовательной среды»

Цель работы: изучить возможности технологии WikiWiki для совместного обучения в условиях цифровой образовательной среды.

Задание: создать проект для групповой (командной) работы и протестировать возможности использования WikiWiki-систем в условиях дистанционного обучения.

Содержание работы: WikiWiki – социальный сервис, позволяющий любому пользователю редактировать текст сайта (писать, вносить изменения, удалять, создавать ссылки на новые статьи). Различные варианты программного обеспечения WikiWiki позволяют загружать на сайты изображения, файлы, содержащие текстовую информацию, видеофрагменты, звуковые файлы и т.д. Как правило, возможностью загружать дополнительные файлы на Wiki-сайт управляет держатель этого сайта.

Под термином "*Wiki-технология*" понимается технология построения Web-систем, позволяющая пользователям принимать непосредственное участие в редактировании его контента - исправлении ошибок, добавлении новых материалов, и при этом она не требует использования специальных программ и знания HTML.

Использование в учебном процессе Wiki-среды позволяет вовлечь обучающихся в совместную работу, которая помогает обмениваться идеями, аккумулировать главные идеи, которые студенты нашли и сформировали, развить вопросы.

Преимущества Wiki-технологии: благодаря использованию Wiki в обучении разрабатываются новые методы и формы обучения. Массовое и гибкое использование информационных технологий позволяет рассматривать Wiki не только в качестве технической, но и педагогической инновации. Во многих случаях Wiki делает попытку реализовать традиционные дидактические

методы и усилить обновление методики обучения. Информационные технологии обновляют учебный процесс, совершают переворот в обучении, используются новые информационные технологии. Позволяет встраивать в документы любые объекты мультимедиа, благодаря чему возможно реализовать мультимедийность обучения. Таким образом, Wiki приносит черты инновационного обучения: открытость обучения будущему, формирование способности к предвосхищению на основе постоянной переоценки ценностей, формирование способности к совместным действиям в новых ситуациях, к совместному обучению.

Недостатки: Wiki имеет хороший потенциал, но Wiki не может функционировать в обучении автоматически. Для того, чтобы эффективно использовать Wiki необходима соответствующая компетенция. Использование Wiki должно поддерживаться соответствующей педагогической концепцией. Работа студентов должна стимулироваться, необходимо формулировать ясные, конкретные цели и систему оценивания. Технология Wiki позволяет обеспечить только асинхронную коммуникации. Несмотря на то, что редактировать Wiki могут несколько человек, работа над одним документом в



отдельный момент времени может проводиться только одним человеком (см. Рисунок 2.5.1)

Рисунок 2.5.1 - Использование технологии Wiki в образовательной системе

Wiki используют как электронное портфолио, инфраструктуру для общих письменных проектов и публикации решений проблемы, источник информации и библиотеки, средство управления самостоятельной работой студентов, координации проектной работы. Wiki внедряют в учебный процесс как метод "мозговой атаки" и тренировки. Wiki позволяет студентам принимать

активное участие в совместных проектах при сохранении высокой степени свободы их действий. Также они могут видеть (отслеживать) эффективность собственных действий. Учебный процесс превращается в со-обучение, учащиеся становятся партнерами, помогая друг другу идти дальше. В Wiki реализуется принцип «учение в обучении»: обучающийся учится интенсивнее, если он должен не только знать предмет, но и должен уметь передать свои знания кому-то, помочь другому, объяснить (сделать понятным кому-то другому). Работа в Wiki должна быть основана на готовности преподавателя к открытости, преподаватель должен уважать вклад студентов как равноценных соавторов.

Предлагается использовать в учебном процессе инструмент Wikispaces, который позволит преподавателю разработать Wiki-проект. Он может использоваться в педагогической деятельности преподавателя для организации совместной работы. Для того, чтобы воспользоваться данным инструментом, необходимо пройти пошаговую регистрацию в среде Wikispaces <https://www.wikispaces.com/> и создать wiki-проект, далее перейти к редактированию содержания wiki-проекта, созданию навигационной панели, настройки интерфейса.

Так же, если учреждение образования имеет платформу дистанционного обучения Moodle, преподаватель может использовать Wiki-технологии, так как сама платформа снабжена модулем Wiki. Модуль Wiki позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Wiki может быть совместной - все способны редактировать ее, или индивидуальной, которую только автор может редактировать. В Wiki сохраняется история предыдущих версий каждой страницы с перечислением изменений, сделанных каждым участником) что позволяет преподавателю проследить за вкладом каждого обучающегося в работу и оценить его. Преподавателю доступна информация о пользователях, участвующих в Wiki-проекте, дате, времени выполнения работы каждым участником.

Стратегия использования *Wiki* предполагает возможность свободного редактирования документа всеми участниками проекта вплоть до создания его итоговой версии. Имеющаяся в системе *Moodle* возможность отслеживания истории создания документа и при необходимости восстановления старых версий значительно снижает риск потери ошибочно удаленных данных. Преподаватель также имеет доступ к редактированию проекта и может оставлять свои комментарии и градированные оценки к текущему проекту. *Wiki* является эффективной средой совместной, проектно- ориентированной работы студентов. Основным преимуществом *Wiki* является возможность выработки у обучающихся навыков командной работы, когда результат зависит не только от вклада каждого, но и от их способности к слаженной совместной работе.

Wiki, например, можно использовать:

- для совместной разработки проектов, учебников, отчетов и т. п.;
- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам;
- для планирования общей работы членов кафедры, факультета

или обсуждения повестки дня;

- при совместном создании студентами книги по теме, заданной их наставником;
- для совместного сочинения историй или создания стихотворений, где каждый участник пишет строку или строфу;
- как личный журнал для заметок об исследованиях или исправлениях (используется индивидуальная Wiki).
- представления, расширения и аннотирования учебных материалов, которые могут делать как преподаватели, так и студенты;
- коллективного создания творческих работ;
- коллективного создания энциклопедий.

Использование Wiki-технологии в образовательном процессе позволяет преподавателю перейти от репродуктивной модели преподавания и обучения к модели, способствующей знакомству с информацией и формированию творческого подхода в работе с ней. Обучающийся становится активным участником процесса обучения, накапливает, отбирает, анализирует и демонстрирует компетенции. Новая модель обучения предполагает взаимодействие студента с преподавателем, другими студентами, информационными ресурсами и технологиями. В такой учебной среде создается благоприятная обстановка для сотрудничества обучающихся, для обсуждения ими различных точек зрения на исследуемую проблему.

Для развития коммуникативных умений обучающихся рекомендуется использовать Wiki -серверы, созданные специально для учебных целей и позволяющие ограничить доступ лиц к конкретной Wiki -странице, например, Pbworks (www.pbworks.com), MediaWiki (www.mediawiki.com), Wikihost (www.wikihost.org). Для учебных целей данные серверы используются бесплатно. Информация на них размещается мгновенно.

Wiki -технология обладает рядом отличительных дидактических свойств, к которым относятся следующие:

- публичность (Wiki-документ доступен всем участникам проекта, находящимся на неограниченном расстоянии друг от друга);
- нелинейность (изменения и дополнения размещаются не в хронологическом порядке одно под другим (как в блоге или на веб-форуме), а каждый участник проекта может внести изменения в сохраненную ранее версию документа);
- возможность доступа к истории создания документа (все версии документа и все изменения фиксируются на сервере; при необходимости каждый участник проекта может вернуться к ранней версии документа, а также проследить, кто из участников проекта и когда внес в документ изменения);
- мультимедийность (возможность использования при создании Wiki -документа материалов разного формата: текстового, графического, фото-, видео-, аудиоматериала);
- гипертекстовая структура (возможность создания внутренних и внешних гиперссылок).

Все вышеобозначенные дидактические свойства Wiki-технологии необходимо учитывать при разработке проекта развития коммуникативных умений обучающихся на основе данной Интернет-технологии.

Дидактические и методические возможности использования WikiWiki-систем в процессе организации дистанционного образовательного процесса реализуются следующим образом (см. Таблицу 2.5.1).

Таблица 2.5.1

**Реализация дидактических и методических функций
WikiWiki-систем в условиях дистанционного обучения**

Дидактические функции Wiki-технологии	Методические функции Wiki -технологии
Публичность	Ввиду того, что доступ к конкретному Wiki-документу может быть разрешен любому участнику Интернет-проекта, независимо от его места нахождения, данная технология может быть использована для организации сетевого взаимодействия между обучающимися, а также для организации внеаудиторной групповой учебной деятельности учащихся.

Нелинейность	<p>Wiki -технология позволяет участникам проекта, находящимся на расстоянии друг от друга, принимать участие в создании, изменении и сохранении контента единого документа. Все изменения и дополнения размещаются не в хронологическом порядке одно за другим (как в блоге или на веб-форуме). Каждый участник проекта может внести изменения в сохраненную ранее версию документа. При разработке методики развития аспектов коммуникативной компетенции на основе Wiki -технологии это позволит организовать методику поэтапного создания единого документа разными участниками.</p> <p>В частности, при работе над групповым отзывом сначала каждому учащемуся следует предложить разместить свой фрагмент отзыва в Wiki -документ, а затем внести изменения / дополнения для достижения общей цели.</p> <p>Нелинейность Wiki -технологии не позволяет организовывать сетевое обсуждение вербально (для этих целей более приемлемыми будут форум и блог)</p>
Возможность доступа к истории создания документа	<p>Все версии документа и все изменения фиксируются на сервере. При необходимости каждый участник проекта может вернуться к ранней версии документа, а также проследить, кто из участников проекта и когда внес в документ изменения. Это можно использовать для того, чтобы участники проекта могли видеть, какие варианты достижения учебных целей были предложены ранее</p>
Мультимедийность	<p>Wiki -технология позволяет использовать материалы разного формата (текстового, графического, фото-, видео-, аудиоматериалы) для создания контента. Эта возможность может быть использована для обогащения учебного материала при создании докладов, рецензий, обзоров, отзывов на основе Wiki - технологии</p>
Гипертекстовая структура	<p>Данная возможность позволит участникам Wiki -проектов делать гиперссылки на Wiki -страницы других участников Интернет-проекта, а также на ресурсы сети Интернет. Наиболее актуально это будет при развитии умений написания рецензий и обзоров (на книги, фильмы, выставки и т.п.), а также докладов и сообщений</p>

Предлагается разработать алгоритм организации проектной деятельности обучающихся по плану (заполнить графу «Используемый элемент Wiki-технологии» (см. Таблицу 2.5.2).

Таблица 2.5.2

Проект для групповой (командной) работы с использованием Wiki-систем в условиях дистанционного обучения

Этап I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ		
Шаг 1. Знакомство обучающихся с целью Wiki -проекта (в классе) (Преподаватель объясняет обучающимся сущность и основные этапы учебной проектной деятельности на основе Wiki -технологии, определяет тематику предстоящего проекта)		
Дидактическая задача (действия преподавателя)	Методическая задача (действия обучающихся)	Используемый элемент Wiki-технологии
Создает группы обучающихся для работы в проекте	<i>Внесение обучающимися своих предложений по поводу того, какие дополнительные темы в рамках учебной программы они хотели бы</i>	
Объясняет каждой группе, в чем будет заключаться их работа		

Объясняет, какой конечный результат ожидается, знакомит обучающихся с критериями оценки их работы	<i>обсудить</i>	
Инструктирует обучающихся, какому алгоритму действий они должны следовать		
Знакомит обучающихся со списком разрабатываемых тем		
Шаг 2. Регистрация на Wiki -сервере и знакомство с правилами размещения материала на Wiki -сервере (в классе) (Обучающиеся регистрируются на Wiki -сервере и знакомятся с правилами размещения материала на Wiki -сервере)		
Дидактическая задача	Методическая задача	Используемый элемент Wiki-технологии
Дает обучающимся адрес Wiki -сервера, на котором будет происходить создание Wiki -документа	<i>Получение адреса в сети Интернет учебных Wiki -страниц своего проекта</i>	
Показывает обучающимся, как зарегистрироваться на выбранном Wiki - сервере	<i>Регистрация на Wiki -сервере</i>	
Объясняет обучающимся, как размещать материалы на учебных Wiki -страницах	<i>Ввод текста в учебные Wiki -страницы</i>	
Инструктирует обучающихся, как вносить изменения в ранее размещенный материал	<i>Внесение изменений в ранее размещенный материал</i>	
Объясняет обучающимся, как вернуться к прежней версии учебной Wiki -страницы	<i>Возвращение к прежней версии учебной Wiki -страницы</i>	
Шаг 3. Обсуждение вопросов обеспечения информационной безопасности обучающихся при выполнении Wiki -проекта (в классе) (Преподаватель объясняет обучающимся правила соблюдения информационной безопасности в сети Интернет)		
Дидактическая задача	Методическая задача	Используемый элемент Wiki-технологии
Объясняет обучающимся правила соблюдения информационной безопасности в сети Интернет		
Этап II. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ		
Шаг 4. Выбор темы и подбор материала для Wiki -документа (в классе и / или дистанционно). Разбившись на мини-группы, обучающиеся вместе с преподавателем выбирают жанр и тему будущего Wiki -документа, участвуют в мозговом штурме, выделяют подразделы или аспекты Wiki -документа, распределяют подразделы между собой, осуществляют поиск и подбор материала		
Дидактическая задача	Методическая задача	Используемый элемент Wiki-технологии

Производит мониторинг работы обучающихся, помогает им в случае возникновения затруднений при работе	Выбирают тему проекта, разбивают ее на аспекты, распределяют аспекты одной темы между собой	
	Обсуждают возникшие у них идеи по содержанию учебных Wiki и-страниц	
	При необходимости занимаются поиском подходящего материала в разных поисковых системах, например Rambler, Google, Yahoo!, Alta Vista	
	Занимаются обработкой, систематизацией, анализом, синтезом материала	
	Определяют и договариваются, в какой последовательности они будут размещать свои фрагменты на Wiki -странице группы	
Шаг 5. Написание и публикация Wiki -документа (дистанционно). Каждый из участников проекта готовит свой фрагмент Wiki-документа в редакторе Word, размещает его на Wiki -странице группы, вносит изменения и дополнения в общий Wiki -документ		
Дидактическая задача	Методическая задача	Используемый элемент Wiki-технологии
Производит мониторинг самостоятельной работы обучающихся, при необходимости оказывает помощь и консультации online, Следит за размещением материалов обучающихся на учебных Wiki -страницах	Создают свои фрагменты Wiki -документа в редакторе Word	
	Размещают свои материалы на Wiki -странице группы	
	Поочередно вносят дополнения и изменения в общий Wiki -документ	
Шаг 6. Презентация совместного Wiki -документа (в классе). После публикации в сети Интернет созданного обучающимися Wiki -документа один из них представляет проект перед всем классом		
Дидактическая задача	Методическая задача	Используемый элемент Wiki-технологии
Контролирует презентацию проектов обучающихся	Каждая группа представляет свой проект перед всем классом	
Организует общую дискуссию	Принимают участие в общей дискуссии по результатам участия в проекте	
Этап III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (оценочный)		
Шаг 7. Самооценка (обучающиеся оценивают, насколько им удалось раскрыть суть обсуждаемой проблемы, пытаются осмыслить, какие трудности и почему они испытывали во время реализации проекта, озвучивают, что им необходимо будет сделать, чтобы улучшить работу в следующий раз)		
Шаг 8. Оценка преподавателя (Преподаватель оценивает работу обучающихся согласно заранее обозначенным критериям)		

Список использованных источников:

1. Брезгунова, И. В. *Технологии электронного обучения* / И. В. Брезгунова, С. И. Максимов. – Минск : РИВШ, 2020. – 142 с.
2. *Коммуникативная компетентность учителя : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Ф. Г. Степанов, О. Э. Щукина ; под ред. Ф. Г. Степанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Прометей, 2020. – 330 с.*
3. Харламенко, И. В. *Технологические свойства, дидактические свойства и дидактические функции вики-технологии [Электронный ресурс] / И. В. Харламенко // Язык. Культура. Перевод. Коммуникация : сб. науч. тр. Вып. 2 : электрон. изд-е сетевого распространения. – М. : КДУ ; Добросвет, 2018. – Режим доступа: <https://bookonline.ru/lecture/7-tehnologicheskie-svoystva-didakticheskie-svoystva-i-didakticheskie-funkcii-viki-6>. – Дата доступа: 01.08.2024.*

2.6 Практическая работа

«Цифровые ресурсы и сервисы при реализации моделей смешанного обучения»

Цель работы: изучить возможности использования цифровых образовательных ресурсов и онлайн-сервисов при реализации моделей смешанного обучения.

Задание: протестировать и сформировать плейлист цифровых образовательных ресурсов и онлайн-сервисов для реализации моделей смешанного обучения в процессе преподавания конкретной учебной дисциплины.

Содержание работы:

Анализ дидактических свойств цифровых образовательных ресурсов, приобретаемых в смешанном обучении: разнообразие форм представления учебной информации и мультимедийность; избыточность, разноуровневость и, как следствие, вариативность; интерактивность; гибкость и адаптивность.

Анализ традиционных свойств цифровых образовательных ресурсов, сохраняемых в смешанном обучении: научность, наглядность, структурированность; системное изложение учебного материала.

Отбор различных типов цифровых образовательных ресурсов и онлайн-сервисов для реализации смешанного обучения в процессе преподавания конкретной учебной дисциплины: систем управления обучением (LMS, например, Moodle, Edmodo и др.); цифровых коллекций учебных объектов (например, «Единая коллекция ЦОР» <http://school-collection.edu.ru/>); электронных форм учебников; виртуальных сред обучения (например, «ЯКласс» <https://www.yaklass.ru>); электронных учебников и учебных материалов (например, <https://znaj.by/Home/Books?SelectedSubject=%D0%A4%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D0%BA%D0%B0&SelectedClass=11%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81>); инструментов для создания и публикации контента и учебных

объектов: конструкторов интерактивных заданий и тестов, интерактивных рабочих листов; инструментов для коммуникации и обратной связи: электронной почты, социальных сетей, сайта учителя, блога; инструментов для сотрудничества: сервисов совместного редактирования документов; сервисов управления проектами; облачных хранилищ; on-line досок; сервисов для совместного творчества; совместного хранения закладок, фото, видео и др.; инструментов планирования учебной деятельности (электронных журналов, органайзеров).

Создание интерактивного рабочего листа (ИРЛ). ИРЛ – электронный ресурс, создаваемый педагогом для самостоятельной работы ученика на уроке или в качестве домашнего задания. Создавать интерактивные рабочие листы можно с использованием документов совместного редактирования или сервисов, специально предназначенных для создания ИРЛ. Отличные возможности по созданию интерактивных рабочих листов имеются у Google-форм. В них можно встраивать изображения и видеоролики, к которым добавлять вопросы и задания. Использование сервиса <https://app.wizer.me> для создания ИРЛ. Примеры авторских ИРЛ по информатике представлены в статье [9], по технологии – в статье [10]. Небольшой каталог интерактивных рабочих листов, созданных нижегородскими педагогами, размещен по адресу: <https://clck.ru/HRwVQ>.

Использование сайта, блога, электронной почты, форума, мессенджера, социальные сети и других сервисов для сетевой коммуникации при смешанном обучении; определение их преимуществ и недостатков. Бьса скайп, электронная почта, форумы, мессенджеры.

Для реализации моделей смешанного обучения предлагаем произвести *анализ цифровых ресурсов*, представленных в таблице (предварительно расширив их перечень), полезных при организации совместной деятельности обучающихся по образцу:

Модель смешанного обучения	Перечень цифровых ресурсов	Анализ использования цифрового ресурса для совместной деятельности
<i>Образец</i>		
<i>Создание совместных гипертекстовых материалов</i>	http://letopisi.ru https://sites.google.com/	<i>Планирование деятельности; сбор информации; совместное написание статей, эссе и др. творческих работ; публикация и обсуждение работ; обсуждение, аннотирование, рецензирование статей.</i>
Совместная работа над документами (текст, электронные таблицы, календарь, рисунки и др.)	https://docs.google.com/document	

Размещение фотографий	http://www.panoramio.com ...	
Карты знаний, ленты времени, схемы, инфографика, облака слов и другие средства визуализации	https://bubbl.us/ http://www.mindmeister.com/ http://www.mind42.com/ ...	
Видеосервисы	http://www.youtube.com ...	
Блоги	http://www.blogger.com http://rusedu.net ...	
on-line презентации	http://prezi.com/ http://docs.google.com ...	
Интерактивные on-line доски	http://wikiwall.ru/ http://www.twiddla.com ...	
on-line календари, доски задач и т.п.	https://www.google.com/calendar ...	
Совместное хранение закладок	http://www.bobrdobr.ru ...	
Социальные сети	https://plus.google.com http://vk.com/ http://ok.ru/ ...	

С П И С О К И С П О Л Ь З О В А Н Н Ы Х И С Т О Ч Н И К О В :

1. Андреева, Н. В. Шаг школы в смешанное обучение [Электронный ресурс] / Н. В. Андреева, Л. В. Рождественская, Б. Б. Ярмахов. – М. : Буки Веди, 2016. – 280 с. – Режим доступа: http://imc-yal72.ru/images/1_3.pdf. – Дата доступа: 15.07.2024.

2. Долгова, Т. В. Смешанное обучение – инновация XXI века [Электронный ресурс] / Т. В. Долгова // Интерактивное образование. – 2017. – № 6. – Режим доступа: <https://clck.ru/GQXen>. – Дата доступа: 15.07.2024.

3. Проектирование учебных заданий на основе использования Интернет-сервисов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Т. И. Канянина [и др.]. – Н. Новгород : НИРО, 2018. – Режим доступа: <https://niro.nnov.ru/?id=52935>. – Дата доступа: 15.07.2024.

3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА

1. Определите специфику педагогического взаимодействия в интернет-сообществах.
2. Назовите новые тенденции развития сетевой коммуникации.
3. Определите особенности основных инструментов цифровой образовательной среды.
4. Перечислите мультимедийные системы распространения информации и охарактеризуйте их.
5. Охарактеризуйте мультимедиаобмен как технологию синхронного обучения.
6. Опишите ресурсы «аудиоблог» и «подкастинг».
7. Охарактеризуйте чат-бот и его роль в развитии компетенций обучающихся.
8. Опишите сервисы для публикации интерактивных электронных документов.
9. Опишите сервисы для поиска публикаций, других людей, электронной профессиональной и научной коммуникации.
10. Назовите социальные сети и системы социальных презентаций.
11. Охарактеризуйте «облачные» технологии как инструменты образовательного сотрудничества.
12. Опишите процесс коллективного редактирования документов, электронных таблиц и презентаций в реальном времени, их публикаций в сети.
13. Опишите процесс проведения опросов в ходе исследовательских проектов при помощи электронных таблиц, видеоконференции при использовании «облачных» сервисов.
14. Раскройте способы и методы вовлечения обучающихся в совместный цифровой образовательный процесс.
15. Опишите инструменты геймификации учебного процесса.
16. Определите синхронные средства обучения и их преимущества в сравнении с асинхронными.
17. Определите асинхронные средства обучения и их преимущества в сравнении с синхронными.
18. Определите технологии и механизмы совместного обучения.
19. Опишите WikiWiki -технологию для совместного обучения в условиях цифровой образовательной среды.
20. Определите принципы смешанного обучения как вида педагогического взаимодействия в цифровой среде обучения.
21. Раскройте специфику использования цифровых образовательных ресурсов и онлайн сервисов в смешанном обучении.

22. Назовите функции видео-чат технологий и раскройте специфику их использования в образовательном процессе.

23. Обоснуйте механизмы обратной связи в управлении цифровым учебным процессом.

24. Определите процесс разработки контент-плана для реализации в цифровом образовательном процессе.

25. Опишите ресурс «аналитика» как инструмент взаимодействия в цифровом учебном процессе.

26. Обоснуйте механизмы реализации партнерства и сетевое взаимодействия в условиях смешанного обучения.

27. Определите этические принципы взаимодействия в условиях цифрового обучения.

28. Опишите меры безопасности при работе в виртуальном пространстве.

29. Охарактеризуйте обмен данными в цифровом учебном процессе.

30. Определите роль оценки в управлении качеством цифрового учебного процесса.

3.2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕРКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема программы	Содержание самостоятельной работы	Форма предъявления результатов
2. Особенности основных инструментов цифровой образовательной среды	Анализ цифровых ресурсов педагогического взаимодействия (например, Учи.ру, Фоксфорд, цифровой образовательный ресурс ЯКласс, открытая школа 20.35, iSpring, Знай.бай и др.) с точки зрения критериев: потенциал рынка (целевые группы пользователей); конкурентная среда; результат взаимодействия и его влияние на развитие; опыт и разнообразие педагогической модерации, бренд педагога.	Аналитическая записка по результатам изучения цифровых ресурсов педагогического взаимодействия на примере одной из выбранных слушателем платформ.
3. Блоги и микроблоги. Мультимедийные системы распространения информации	Изучить инновационный потенциал деятельности по использованию блогов в образовании. Анализ одной из площадок (Blogger, Weebly, LiveJournal, Ucoz, Multiurok и др.) с точки зрения эффективности размещения текстовых материалов, тестов, сценариев, презентаций, фотоальбомов, мультимедийных материалов и др. Представить фрагменты собственных материалов для размещения в блоге.	Аналитическая записка по результатам изучения инновационного потенциала блогов на примере одной из выбранных слушателем площадок.
4. Аудиоблоги и подкастинг. Чат-бот	Изучить возможности работы с сервисами аудиоблогов, подкастов, чат-ботов. Дать описание одного из выбранных сервисов (Banshee, Rhythmbox, AmaroK, Tunes и др.) и разработать информационное образовательное мероприятие для последующего распространения через данный сервис.	Пояснительная записка по к информационному образовательному мероприятию. Скриншот экрана с информационным мероприятием.

<p>5. Разработка блога с помощью технологии Blogger</p>	<p>Изучить возможности работы на страницах блога: принципов настройки и установки виджетов (гаджетов) на платформе Blogger; удаление ненужных гаджетов. Создать блога, вставка слайд-шоу (коллажей), презентаций, текстовых документов и видео на страницы блога.</p>	<p>Ссылка на страницу блога, слайд-шоу и Коллаж. Ссылка на страницу блога, содержащей видео и презентацию. Ссылка на страницу блога, содержащей текстовый документ.</p>
---	---	---

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

4.1 Фрагмент учебно-тематического плана по специальности переподготовки 9-09-0114-17 «Технологии цифрового образования»

№ п/п	Наименования разделов, модулей дисциплин, тем и форм текущей, промежуточной аттестации	Количество учебных часов										Этапы	Кафедра (цикловая комиссия)	
		всего	Распределение по видам занятий											самостоятельная работа
			Аудиторные занятия											
			лекции	практические занятия	семинарские занятия	круглые столы, тематические дискуссии	лабораторные занятия	деловые игры	тренинги	конференции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2.9	Технологии педагогического взаимодействия в интернет-сообществах	48	8	12							28	IV	ТПО	
2.9.1	Новые тенденции развития сетевой коммуникации	2	2									IV		
2.9.2	Особенности основных инструментов цифровой образовательной среды.	2									2			
2.9.3	Блоги и микроблоги. Мультимедийные системы распространения информации.	2									2			
2.9.4	Аудиоблоги и подкастинг. Чат-бот.	2									2			
2.9.5	Разработка блога с помощью технологии Blogger	4		2							2			
2.9.6	Технологии синдикации и нотификации информации (RSS (Really Simple Syndication))	4	2								2			
2.9.7	Сервисы для публикации интерактивных электронных документов, поиска публикаций, других людей, электронной профессиональной и научной коммуникации	4		2							2			

2.9.8	Социальные сети и системы социальных презентаций.	2										2		
2.9.9	«Облачные» технологии. Сотрудничество при использовании «облачных» сервисов	6		2								4		
2.9.10	Вовлечение обучающихся в образовательный процесс принципами геймификации.	4	2									2		
2.9.11	Синхронные и асинхронные средства обучения	4		2								2		
2.9.12	Технология WikiWiki для совместного обучения в условиях цифровой образовательной среды	4		2								2		
2.9.13	Цифровые ресурсы и сервисы при реализации моделей смешанного обучения.	4		2								2		
2.9.14	Академическая этика и меры безопасности при работе в виртуальном пространстве.	4	2									2		
	ВСЕГО:	48	8	12								28	IV	ТПО
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине	ЗАЧЕТ										IV	ТПО	

4.2 Содержание учебной программы дисциплины «Технологии педагогического взаимодействия в интернет сообществах»

Тема 1. Новые тенденции развития сетевой коммуникации (2 ч.)

Лекция. Официальные образовательные интернет-сообщества в педагогической деятельности. Цифровой статус педагогов. Педагогическое взаимодействие с использованием социальных сетей. Социальная сеть как платформа, онлайн-сервис, сайт. Программы построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернет-сообществах. Роль преподавателя в электронной образовательной среде.

Тема 2. Особенности основных инструментов цифровой образовательной среды (2 ч.)

Самостоятельная работа. Анализ цифровых ресурсов педагогического взаимодействия (например, Учи.ру, Фоксфорд, цифровой образовательный ресурс ЯКласс, открытая школа 20.35, iSpring, Знай.бай и др.) с точки зрения критериев: потенциал рынка (целевые группы пользователей); конкурентная среда; результат взаимодействия и его влияние на развитие сетевой коммуникации; опыт и разнообразие педагогической модерации, бренд педагога.

Тема 3. Блоги и микроблоги. Мультимедийные системы распространения информации (2 ч.)

Самостоятельная работа. Изучить инновационный потенциал деятельности по использованию блогов в образовании. Анализ одной из площадок (Blogger, Weebly, LiveJournal, Ucoz, Multiurok и др.) с точки зрения эффективности размещения текстовых материалов, тестов, сценариев, презентаций, фотоальбомов, мультимедийных материалов и др. Представить фрагменты собственных материалов для размещения в блоге.

Тема 4. Аудиоблоги и подкастинг. Чат-бот (2 ч.)

Самостоятельная работа. Изучить возможности работы с сервисами аудиоблогов, подкастов, чат-ботов. Описать один из выбранных сервисов (Banshee, Rhythmbox, AmaroK, Tunes и др.) и разработать информационное образовательное мероприятие для последующего распространения через данный сервис.

Тема 5. Разработка блога с помощью технологии Blogger (4 ч.)

Практическое занятие. Регистрация в Blogger, центр управления в Blogger. Создание блога: создание сообщений, создание страниц, комментирование, статистика, добавление гаджетов в Blogger. Создание главной страницы блога. Настройка блога. Изменение дизайна блога. Работа с шаблоном. Выбор стандартного шаблона, работа с дизайнером шаблонов (настройка параметров). Использование собственного шаблона. Нюансы загрузки собственных шаблонов. Сервисы бесплатных шаблонов. Восстановление шаблона.

Самостоятельная работа. Изучить возможности работы на страницах блога: принципы настройки и установки виджетов (гаджетов) на платформе

blogger; удаление ненужных гаджетов. Создание блога, вставка слайд-шоу (коллажей), презентаций, текстовых документов и видео на страницы блога.

Тема 6. Технологии синдикации и нотификации информации (RSS (Really Simple Syndication) (4 ч.)

Лекция. Принципы работы RSS. Преимущества и недостатки. Создание новой учетной записи для работы с сервером новостей. Загрузка доступных групп новостей с сервера. Сохранение интересной статьи в виде файла на локальном диске. Подписка на группу новостей. Отписка. Управление способом показа заголовков статей в группе. Настройка параметров чтения и способа загрузки статей в группе. Отправка статьи в тестовую группу новостей. Ответ на определенную статью. Автономная работа (отключение от сервера). Просмотр полученных заголовков, пометка их для загрузки. Подключение к серверу, загрузка отмеченных статей. Как подписаться на новостную рассылку.

Самостоятельная работа. Создать ленту RSS с помощью сервиса Google Feedburner. Создать собственную подборку с помощью сервиса feedly.com.

Тема 7. Сервисы для публикации интерактивных электронных документов, поиска публикаций, других людей, электронной профессиональной и научной коммуникации (4 ч.)

Практическое занятие. Интернет: основные сервисы и ресурсы. Всемирная паутина (World Wide Web, WWW); электронная почта (e-mail); файловые архивы FTP; общение в Интернете.

Самостоятельная работа. Определить темы для поиска ресурсов. Представить ресурсы по плану: электронный ресурс локального доступа; электронный ресурс удаленного доступа; электронный ресурс удаленного доступа под именем индивидуального автора; электронный ресурс удаленного доступа под заглавием; часть электронный ресурс удаленного доступа.

Тема 8. Социальные сети и системы социальных презентаций (2 ч.)

Самостоятельная работа. Изучить возможности социальных сетей как инструмента достижения образовательных целей: создать виртуальное образовательное пространство для транслирования обучающего контента, для организации совместной работы учащихся, непрерывного образования и самообразования, проведения индивидуальных и коллективных консультаций. Подготовить эссе на тему «Возможности различных социальных сетей для образовательного процесса».

Тема 9. «Облачные» технологии». Сотрудничество при использовании «облачных» сервисов (6 ч.)

Практическое занятие. Редактирование текстовых документов, таблиц, презентаций средствами Google в условиях сетевого взаимодействия. Настройка доступа других обучающихся к созданным документам в режиме чтения, комментирования, редактирования.

Самостоятельная работа. Создать Google-документ (текстовый, таблицу, презентацию), соответствующий достижению профессиональной цели (реализации задачи) слушателем (цель, задача формулируются слушателем самостоятельно, например, план подготовки мероприятия «День открытых

дверей в колледже»); разместить документ на Google-диске и предоставить ссылку.

Самостоятельная работа. Разработать инструкции для участников совместной работы над Google-документом (например, для обучающихся, педагогов-коллег, администрации учреждения образования, законных представителей обучающихся или «редакторов», «читателей», «экспертов» и др.).

Тема 10. Вовлечение обучающихся в образовательный процесс принципами геймификации (4 ч.)

Лекция. Инструменты геймификации учебного процесса. Синхронные средства обучения. Публичная страница (на примере социальной сети ВКонтакте). Алгоритм создания публичной страницы. Первичные настройки публичной страницы. Режим редактирования настроек публичной страницы. Создание группы в ВКонтакте. Доступ к стене группы. Доступ к фотографиям, видеозаписям, аудиозаписям, документам и обсуждениям группы. Вкладка «Ссылки» режима редактирования группы ВКонтакте. Создание мероприятия в сети ВКонтакте. Режим редактирования нового мероприятия.

Самостоятельная работа. Создать мероприятие в социальной сети по схеме: создать сообщество; указать название мероприятия; заполнить поля появившейся формы, которые являются, по вашему мнению, самыми важными; описать мероприятие, место и контакты; указать ссылку на веб-сайт; указать время начала мероприятия; добавить главную фотографию мероприятия. Представить различные виды контента.

Тема 11. Синхронные и асинхронные средства обучения (4 ч.)

Практическое занятие. Моделирование различных видов активностей в цифровой среде. Обмен данными, обратная связь, коллаборация, оценка, аналитика. Передача изображений ведущего, участников, иной информации, в т.ч. графической. Виртуальная доска/флипчарт. Индивидуальное или совместное составление заметок, визуализация выступлений, мыслей, идей. Инструменты рисования. Поднятая рука и эмоции участников. Средства просмотра и комментирования презентаций разнообразных форматов. Чат. Инструменты аналитики. Аналитика участия в занятиях и активности участников: участие в чатах, в совместной работе, оценка результатов.

Самостоятельная работа. Осуществить подбор средств визуализации учебного и контрольно-измерительного материалов на выбранную тему (по дисциплине, преподаваемой слушателем). Разместить скриншот экрана с разработанными материалами на платформе курса.

Тема 12. Технология WikiWiki для совместного обучения в условиях цифровой образовательной среды (4 ч.)

Практическое занятие. Основные понятия. Принципы WikiWiki. Регистрация и настройки Wikipedia. Создание проекта для групповой (командной) работы. Создание главной страницы проекта. Создание страниц для отдельных команд. Приглашение участников и их активизация. Работа над проектом. Опыт и возможности использования WikiWiki -систем в условиях дистанционного обучения.

Самостоятельная работа. Создать групповой WikiWiki-гlossарий с использованием сервисов Google Docs. Изучить текст, выписать все незнакомые слова и на их основе составить glossарий.

Тема 13. Цифровые ресурсы и сервисы при реализации моделей смешанного обучения (4 ч.)

Практическое занятие. Комплекс цифровых образовательных ресурсов и онлайн-сервисов для смешанного обучения. Системы управления обучением; цифровые коллекции учебных объектов; электронные формы учебников; инструменты планирования учебной деятельности (электронные журналы, органайзеры). Сервис хранения закладок Symbaloo. Создание группы (webmix) закладок из галереи плиток; из коллекции закладок. Обмен страницами закладок. Сервис хранения закладок gaindrop.io. Создание коллекций. Поиск по закладкам. Сервис хранения заметок и информации EverNote. Создание заметок, блокнотов. Метки. Использование меток. Поиск информации.

Самостоятельная работа. Произвести анализ онлайн-сервисов по критериям их эффективности, результативности, продуктивности и др. Сделать вывод об удобстве использования каждого сервиса. Результат оформить в виде таблицы в Google-документе. Создать в любом из сервисов подборки закладок (не менее 10) по интересной для слушателя теме.

Тема 14. Академическая этика и меры безопасности при работе в виртуальном пространстве (4 ч.)

Лекция. Сетевой этикет. Общие правила сетевого этикета. Этика дискуссий. Взаимное уважение при интернет-общении. Этикет и безопасность. Эмоции в сети, их выражение. Примеры этических нарушений. Безопасная работа в сети в процессе сетевой коммуникации (чаты, форумы, конференции, скайп, социальные сети и пр.). Термины сетевого этикета: оверквотинг, флейм, флуд, оффтопик, смайлики и др.

Самостоятельная работа. Пройти тест «Меры безопасности и правила этикета при работе в виртуальном пространстве» по ссылке: <https://onlinetestpad.com/ru/test/140841-bezopasnost-v-seti-internet>. Скриншот результата разместить на платформе курса.

4.3 Перечень необходимых учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины

№ п/ п	Источники информации	Объем для самостоятельного изучения по темам, разделам, модулям
9	Брезгунова, И. В. Электронная среда дистанционного обучения: рекомендации по сопровождению дистанционного курса [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. В. Брезгунова, И. А. Дзюба, А. А. Мещерякова. – Минск : АПО, 2021. – (Электронная среда дистанционного обучения). – Режим доступа: https://akademy.by/files/documents/Publications/2021_Dzuba_Elektron_sreda.pdf . – Дата доступа: 04.01.2024.	Тема 11, с. 25–33.
3	Дзюба, И. А. Исследование профессиональных компетенций и образовательных запросов педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / И. А. Дзюба, В. Г. Реут, А. Д. Сойко ; под общ. ред. В. Г. Реут ; ГУО «Акад. последиплом. образования». – Минск : АПО, 2024. – 137 с. – Режим доступа: https://akademy.by/files/documents/Publications/2024_Monographia.pdf . – Дата доступа: 04.01.2024.	Тема 1, с. 89–98 Тема 2, с. 29–64 Тема 14
1	Дидактическая концепция цифрового профессионального образования и обучения [Электронный ресурс] / П. Н. Биленко [и др.] ; под науч. ред. В. И. Блинова. – М. : Перо, 2019. – Режим доступа: https://murindkol.ru/img/all/35_koncepciya_cd_xi_2019_verstka.pdf . – Дата доступа: 04.01.2024.	Тема 2, с. 4–31; Тема 4, с. 73–86; Тема 9, с. 48–59; Тема 10, с. 34–40; Тема 11, с. 52–70.
2	Для всех, кто хочет создать блог [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bib75blogspotcom.blogspot.com/p/blog-page_24.html . – Дата доступа: 04.01.2024.	Тема 6.

4	<p>Концепция развития педагогического образования в Республике Беларусь на 2021–2025 годы [Электронный ресурс] : утв. Приказом Министра образования Респ. Беларусь, 13 мая 2021 г., № 366. – Режим доступа: https://crpo.bspu.by/wp-content/uploads/2021/09/koncepcija-buklet_.pdf - Дата доступа: 04.01.2024.</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 10</p>
5	<p>Концепция цифровой трансформации процессов в системе образования Республики Беларусь на 2019–2025 годы [Электронный ресурс] : утв. Министерством образования Респ. Беларусь 15 марта 2019 г. – Режим доступа: http://iso.minsk.edu.by/main.aspx?guid=34963. – Дата доступа: 04.01.2024.</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 10 Тема 14</p>
6	<p>Кравченя, Э. М. Информационные и компьютерные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)» / Э. М. Кравченя ; Белорус. национальный технич. ун-т, Кафедра «Профессиональное обучение и педагогика». – Минск : БНТУ, 2017. – Режим доступа: https://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/33389/Informacionnye_i_kompyuternye_tekhnologii.pdf?sequence=7&isAllowed=y. – Дата доступа: 04.01.2024.</p>	<p>Темы 1–2, с. 104–125 Темы 3, 7, с. 28–44 Тема 9, с. 127–145 Тема 10, с. 141–144</p>
7	<p>Облачные технологии и сервисы веб 2.0 в образовании [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С. Н. Гринчук [и др.]. – М. : АПО, 2017. – 124 с.</p>	<p>Темы 2, 12, 14, с. 5–120.</p>
8	<p>Примеры библиографического описания электронных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.volgatech.net/scientific-technical-library/electronic-resources/. – Дата доступа: 04.01.2024.</p>	<p>Тема 7.</p>